

guia

PER A
L'EMPREDORIA

Publicacions per a l'orientació professional



Ajuntament de Manacor

guia

PER A
L'EMPREDORIA

Publicacions per a l'orientació professional



Ajuntament de **Manacor**

MANACOR, 2018

Índex

1. INTRODUCCIÓ	5
2. DEFINICIONS D'EMPRENEDOR	7
3. TIPUS D'EMPRENEDOR	9
4. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRENEDOR	11
5. IDEA DE NEGOCI	13
6. MODEL DE NEGOCI	15
7. ANÀLISI MODEL DE NEGOCI	17
8. PLA D'EMPRESA	19
8.1. VIABILITATS	19
8.2. CONTINGUTS	19
9. ELECCIÓ DE FORMA JURÍDICA	25
9.1. CLASSIFICACIÓ	25
9.2. DIFERÈNCIES	25
9.3. CRITERIS D'ELECCIÓ.	26
9.4. FORMES JURÍDIQUES	27
9.5. QUADRE RESUM	53
10. TRÀMITS	55
10.1. QUADRE RESUM TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ	55
10.2. TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ	55
10.3. TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ PER FORMA JURÍDICA	62
10.4. QUADRES RESUM DE TRÀMITS DE POSADA EN MARXA	68
10.5. TRÀMITS DE POSADA EN MARXA	71
10.5.1. GENERALS	71
10.5.2. SEGONS L'ACTIVITAT	80
10.5.3. EN CAS DE CONTRACTAR TREBALLADORS	83
10.5.4. COMPLEMENTARIS	88
10.5.5. DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A BALEARS	90
10.6. TRÀMITS DE POSADA EN MARXA PER FORMA JURÍDICA.	92
11. TRÀMITS DE CREACIÓ D'EMPRESES PER INTERNET	105
12. FINANÇAMENT	109
12.1. FINANÇAMENT PROPI	109
12.2. FINANÇAMENT ALIÈ	109
12.3. ALTRES FIGURES PRESENTS ALS PRODUCTES FINANCERS	111
12.4. ENTITATS FINANCERES NO BANCÀRIES	111
12.5. FINANÇAMENT DE CAPITAL PRIVAT	111
12.6. RECURSOS ESTATALS	113
13. EMPRENDRE A INTERNET. ASPECTES LEGALS	119
14. RECURSOS A MANACOR	125
15. RECURSOS A L'ILLA	127
16. RECURSOS EN LÍNIA.	131
17. FONTS	135

Edita:
Ajuntament de Manacor

Disseny i impressió:
Impremta Leo

Dipòsit Legal:
PM 170-2018

01

Introducció

En aquesta guia trobareu informació sobre la creació d'empreses des del moment "0", un recull d'informació formal i informal sobre els passos per al naixement de qualsevol empresa.

És una guia adreçada a totes aquelles persones que han sentit en algun moment la crida de l'emprenedoria, ja en forma d'autoocupació o de realització de la pròpia experiència i formació, per a tots els que necessiten donar forma a una idea que probablement fa temps que els volta pel cap o que simplement ha sorgit per casualitat, també per als que volen tenir informació més àmplia i estructurada sobre la creació d'empreses o estan interessats a completar coneixements sobre el món empresarial.

Pretén servir de full de ruta en el procés de "construcció" des de la valoració de les característiques com a empresari, l'anàlisi de la idea i del model de negoci i la transformació en un pla d'empresa estructurat de totes les qüestions necessàries.

Presenta informació sobre les formes jurídiques i l'elecció d'aquestes formes, els tràmits de constitució i posada en marxa, així com la indicació del lloc físic o virtual per realitzar aquests tràmits.

Planteja les principals qüestions a tenir en compte respecte a normativa quan l'emprenedoria es realitza en línia.

Per completar tota la informació exposada, hi ha una sèrie de recursos en línia de possible consulta per a l'aclariment conceptual.

S'afegeixen, a més, una sèrie de recursos a Manacor, les Balears i en línia, on trobarem més informació i ajuda sobre emprenedoria, informació, ajudes, finançament i tot allò relacionat amb la creació d'empresa que han servit també com a base i font de la guia.

Esperem que la informació exposada resulti d'utilitat.

02

Definicions d'emprenedor

1. Que emprèn amb resolució accions o empreses innovadores (RAE).
2. Que té iniciativa i coratge per a emprendre i dur a terme, amb una gran activitat, les pròpies empreses, especialment empreses difícils, arriscades. Persona que crea, desenvolupa i implanta un projecte empresarial (*diccionari.cat*).
3. Emprenedors. Es consideren empenedors aquelles persones, independentment de la seva condició de persona física o jurídica, que desenvolupin una activitat econòmica empresarial o professional, en els termes que estableix aquesta Llei. (Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als empenedors i la seva internacionalització)
4. Aquella persona que identifica una oportunitat i organitza els recursos necessaris per agafar-la. (*emprendepyme.net*).

Hi ha moltes possibilitats a l'hora de definir un empenedor i si hi implicàssim la figura de l'empresari individual, entenent com a tal la persona física que realitza de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte aliè, trobaríem encara una definició més àmplia i amb més matisos.

Mentre que les primeres definicions parlen d'empenedor relacionat amb la creació empresarial amb caràcter econòmic i des d'un punt de vista normatiu, la darrera recull una forma més àmplia d'empenedoria i és que l'empenedor no ho és tan sols per motius econòmics (tema de discussió habitual del concepte); també hi ha la possibilitat de realitzar un empenedoria social, que és aquella que cerca un objectiu social, tant des del punt de vista de les organitzacions sense ànim de lucre que utilitzen models de negoci per aconseguir el seu objectiu com les organitzacions amb ànim de lucre amb un propòsit principal de caràcter social o una empenedoria col·laborativa només amb la intenció de posar en comú recursos, coneixements o fer intercanvis de qualsevol cosa. En aquesta guia ens centram en les primeres, la creació d'empresa des del punt de vista econòmic.



03

Tipus d'emprenedor

Hi ha diferents tipus d'emprenedors o formes d'emprenedoria segons la finalitat o raó que impulsa a constituir un nou projecte empresarial:

Emprenedor visionari. El que sempre té en el punt de mira diferents tipus de negocis i s'atreveix amb tots, tant si aconseguix l'èxit com si no.

Emprenedor per necessitat. Es veu empès a emprendre per necessitat, ja que la seva situació professional o econòmica no és bona i necessita una forma d'autoocupació, amb la conseqüent desprofessio-nalització del sector al qual accedeix. Generalment ho fa amb empreses petites i en forma d'autònom.

Emprenedor inversor. Les noves fórmules de finançament existents dins el capital privat fan que em-prenaris amb excedent de capital invertesquin i es convertesquin en socis de nous projectes i empreses participant o no en la seva organització per rebre una rendibilitat econòmica.

Emprenedor oportunitat. És aquell que troba al mercat una necessitat no resolta per anàlisi del mercat o en ocasions fruit de la casualitat i aprofita aquesta opció per emprendre.

Emprenedor expert. Aquell que s'ha especialitzat en una professió i una vegada adquirits els coneixements decideix emprendre per compte propi per tal d'optimitzar una experiència adquirida al llarg del temps.

Emprenedor innovador. Aquell que desenvolupa un nou producte o servei per llançar al mercat, aprofir-tant l'avantatge d'una patent o una nova forma de desenvolupament; també el que aprofita un canvi o introducció legislativa per desenvolupar un nou projecte empresarial.

Emprenedor col·laboratiu. Al costat de l'anomenada economia col·laborativa o lògica col·laborativa dins de les tendències mundials sorgeix aquesta nova figura que emprèn gràcies a la internaciona-lització que ha suposat internet, en la qual es poden, per exemple, compartir coneixements, realitzar intercanvis de serveis com compartir el nostre cotxe, llogar una habitació de casa nostra, les diferents plataformes i xarxes punt a punt per compartir dades, cercar finançament, practicar turisme col·labora-tiu, etc. Aquesta emprenedoria suposa un canvi en el mercat i en la forma de consum.

Emprenedor social. El que cerca un objectiu social, tant des del punt de vista de les organitzacions sen-se ànim de lucre que utilitzen models de negoci per aconseguir el seu objectiu com les organitzacions amb ànim de lucre amb un propòsit principal de caràcter social.

04

Característiques de d'emprenedor



A trets generals, un emprenedor sol posseir alguna o diverses de les següents qualitats:

- Creativitat, iniciativa i innovació.
- Claredat d'idees, decisió.
- Capacitat d'afrontar i assumir riscos.
- Capacitat i flexibilitat per adaptar-se a l'entorn i a situacions noves.
- Saber prioritzar.
- Tenacitat, perseverança i persistència. Tolerància a la frustració.
- Intuïció i flexibilitat.
- Optimisme.
- Passió per tot el que fa.

Et consideres un emprenedor? Posa a prova les teves qualitats en els següents enllaços:

- <http://autodiagnosticos.ipyme.org/>
- http://documentos.060.es/060_empresas/Test_emprenedor.html
- http://www.ildefe.es/emprenedor/Crea_tu_empresa/Test_de_Evaluacion_de_Emprenedores/
- http://www.ajeimpulsa.es/formulario/idea_del_negocio

05

Idea de negoci



La idea de negoci és el producte o servei que es vol oferir al mercat, el mitjà per atraure la clientela i obtenir així benefici econòmic. Aquesta idea sorgeix de la detecció d'una oportunitat de negoci.

El naixement d'aquestes idees i la detecció d'oportunitats generalment procedeix dels següents factors:

1. Observació del mercat exterior. El que funciona en un altre país s'importa, el que funciona en una altra ciutat es copia o adapta, i en ocasions es produeix l'exportació també d'aquesta idea.
2. Nous jaciments d'ocupació. Aquelles activitats laborals que sorgeixen com a conseqüència dels canvis econòmics, socials i tecnològics, i que generen noves demandes que necessiten ser cobertes.
3. Noves oportunitats en mercats poc abastats, de nova creació o amb un percentatge de creixement. Recerca de nous segments demogràfics o de mercat. Cerca de clients insatisfets perquè el producte o servei no compleix les seves expectatives.
4. Noves tecnologies, productes, legislacions.
5. Coneixements específics sobre segments, productes o serveis concrets, ja sigui per experiència professional i acadèmica o *hobbies*.
6. Desenvolupament d'un producte o servei innovador.
7. Usos alternatius de productes.
8. Negocis ja existents: franquícies, traspassos.
9. Emprenedoria social.
10. Tendències: ecològic, fet a mà, segona mà, assessoria d'experts.

No tens "la idea"? Aquí en trobaràs unes quantes:

<http://www.emprendedores.es/ideas-de-negocio>
<http://crearmiempresa.es/ideas-de-negocio>
<https://masentrepreneur.com/390-ideas-de-negocio/>

06

Models de negoci

El model de negoci és la primera etapa per concretar i descriure la idea, és la forma d'aportar valor a una sèrie de clients de manera que obtinguem una rendibilitat econòmica.

El model de negoci és el pla previ al pla d'empresa que defineix què oferiràs al mercat, com ho faràs, qui en serà el teu públic objectiu, com vendràs el teu producte o servei i quin serà el teu mètode per generar ingressos.

Existeixen models de negoci com els coneixem tradicionalment que dins dels sectors primari, secundari i terciari ofereixen els seus productes i serveis a canvi d'un preu, amb atenció a la fabricació, a la intervenció com a intermediari en compravenda o oferta de serveis professionals de forma física amb relació directa entre proveïdors, clients i intermediaris.

Amb la incorporació d'Internet, hem de conèixer nous models de negoci i/o de classificació diferent de com els enteníem tradicionalment, per exemple:

- Els que ofereixen productes gratuïts que es financen amb publicitat o serveis de valor afegit (model de semipagament).
- Els que ofereixen continguts de pagament, ja sigui per ús real o mitjançant subscripcions fixes.
- El model de publicitat al web és una extensió del model dels mitjans de comunicació tradicionals. Un lloc web proveeix continguts (usualment de forma gratuïta, però no necessàriament) i serveis (com correu electrònic, missatgeria instantània, blocs) barrejats amb missatges publicitaris en forma de bàners, que poden ser la principal o única font d'ingressos. El model de publicitat funciona millor quan el volum de trànsit de visites és molt alt o molt especialitzat. Anuncis, jocs, etc.
- *Infomediari*. Algunes empreses funcionen com a *infomediàries* (intermediàries de la informació) per ajudar a compradors i/o venedors.
- Comerciant. Són majoristes i minoristes de béns i serveis.
- Fabricant. Una empresa que crea un producte o servei i pot arribar als compradors directament.
- Model d'afiliats. El sistema sol basar-se en oferir incentius financers (en forma de percentatge sobre els ingressos) als llocs associats afiliats.
- Model de comunitat. Els ingressos es poden basar en la venda de productes i serveis secundaris o de contribucions voluntàries o poden estar vinculats a la publicitat contextual i les subscripcions a serveis prèmium.
- Model de subscripció. Sota aquest model els usuaris paguen periòdicament de manera diària, mensual o anual per subscriure's a un servei.
- Models de negoci per sectors. Jocs, música, premsa i llibres, comunicació.
- *Bait & hook* (esquer i ham). Model en el qual regalen un producte que després t'obliga a comprar-ne un altre o crea un hàbit de consum que abans de conèixer-lo no existia.
- Models punt a punt. Sortits dels tradicionals P2P que compartien continguts, música, etc., en l'actualitat s'estan desenvolupant plataformes per a allotjament, préstecs, cotxes, microtreballs *off line*, etc.
- Model de cua llarga. Es tracta d'oferir un catàleg molt ampli de productes i realitzar vendes petites de cada un.

Amb les noves tecnologies i empreses, gairebé podríem parlar de models amb nom propi d'empresa ja que han creat una tendència a nivell mundial i serveixen com a font d'inspiració a altres. Exemples coneguts com Facebook, Google o Amazon serveixen de referència.

07

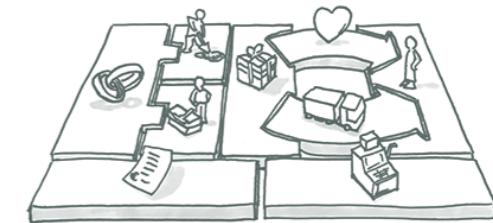
Anàlisi del model de negoci

Algunes eines per dissenyar el model de negoci són:

El **business model canvas**. Es compon de 9 blocs que representen les àrees clau d'una empresa i que hem d'estudiar en un model de negoci.

Àrees:

1. socis clau
2. activitats clau
3. recursos clau
4. propostes de valor
5. relacions amb clients
6. canals
7. segments de client
8. estructura de costos
9. fonts d'ingressos



DAFO. És una eina de planificació estratègica per identificar les fortaleces, oportunitats, debilitats i amenaces depenent de quines variables externes i internes poden influir positiva o negativament en el projecte. L'anàlisi de tots els parells és el que ens marcarà les línies d'acció i estratègia.

	ASPECTES FAVORABLES	ASPECTES DESFAVORABLES
ANÀLISI INTERNA	F FORTALESES	D DEBILITATS
ANÀLISI EXTERNA	O OPORTUNITATS	A AMENACES

Els **mapes mentals**, *mind maps* en anglès, també coneguts com *mapes conceptuals*, són una poderosa eina per organitzar els pensaments i les idees.

Es crea un punt de partida amb la idea principal i s'afegeixen els elements secundaris que conformaran tot el model de negoci. Es pot modificar i estendre tot el que necessitem per aconseguir veure una gran quantitat d'informació d'un cop d'ull.

<http://javiermegias.com/blog/2011/11/herramientas-el-lienzo-de-modelos-de-negocio-business-model-del-canvas/>

<https://prezi.com/-5hhkujh1pwh/plantilla-mapas-mentales-de-sgic-modelos-de-negocio/>

<http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/Paginas/DAFO.aspx>



08

Pla d'empresa

El pla d'empresa és un document que serà l'eina bàsica per conèixer la viabilitat legal, organitzativa, tècnica, econòmica i financera de l'oportunitat de negoci; descriurà, analitzarà i desenvoluparà totes les fases des de la creació a la posada en marxa de la nostra idea, i valorarà el futur del projecte empresarial concret. També serà l'eina bàsica per obtenir finançament.

8.1. VIABILITATS

S'estudiaran i recolliran les següents viabilitats:

Viabilitat tècnica i organitzativa: tots els recursos materials i humans necessaris per al procés de producció o de serveis que necessiti l'estructura organitzativa.

Viabilitat legal: anàlisi de la legislació específica del negoci que es pretén crear, projecte, constitució, posada en marxa, producció, oferta del servei, comercialització.

Viabilitat comercial: anàlisi del *target* o client objectiu i de la competència.

Viabilitat econòmica: anàlisi d'ingressos, despeses, costos, beneficis, preus.

Viabilitat financera: analitzar els recursos financers necessaris de què es disposa o que es necessitaran per a la constitució, posada en marxa i funcionament de la futura empresa.

8.2. CONTINGUTS

No hi ha una estructura unificada però sí que hi ha uns continguts bàsics que haurien de figurar en tot pla d'empresa. Són els següents:

Resum executiu

Síntesi dels punts més interessants del pla d'empresa. És interessant que estigui ben redactat perquè serà la carta de presentació del projecte.

Recollirà les següents dades: visió, missió i objectius, l'equip promotor, clients i mercat, competència, nombre de socis, treballadors per compte d'altri, CNAE, epígraf d'IAE, forma jurídica, data prevista d'inici d'activitat o calendari de desenvolupament.

Es presentaran també de forma reduïda les dades d'inversió i els resultats econòmics bàsics relatius als següents paràmetres financers: inversió total, aportacions de capital, recursos propis i aliens, previsió de vendes i d'ingressos, resultats estimats, rendibilitat.

S'hauria de reflectir aquí l'avantatge competitiu de la idea, l'estat del producte o servei i el desenvolupament tecnològic i les consecucions i patents.

Aquest resum hauria de ser una breu presentació del projecte, capaç d'aportar una visió immediata i general de la idea que resultàs prou atractiva com per convidar a una lectura detinguda de la resta del pla.

Descripció de l'equip promotor

Identificació dels promotors del projecte.

Formació i experiència professional i empresarial (presentació i c. v. dels promotors). Grau de vinculació amb el projecte. Motivació per emprendre.

Seria convenient en aquest punt definir les tasques que hauran de correspondre a cada un dels participants o socis de la nova empresa. D'aquesta manera es fa palesa la voluntat, des del principi, d'evitar potencials duplicitats no necessàries que puguin entorpir el bon desenvolupament del negoci.

Dades i descripció de l'activitat de l'empresa

Es pot començar amb la descripció del naixement del projecte, les motivacions per triar aquesta activitat i els principals objectius i mitjans per assolir-los.

Explicar com va ser l'origen i l'evolució de la idea, l'estat de desenvolupament del projecte.
 Descriure amb detall els productes i/o serveis que s'oferiran (què es farà, com es generaran els ingressos), la definició dels productes o serveis no ha de quedar en una mera enumeració, sinó que és convenient que se'n detallin les característiques comercials i tècniques; especificar qualitats, mides, composició, marques, etc., descriure el procés productiu i les col·laboracions clau.
 Detallar la proposta de valor i els elements innovadors ressaltant els avantatges del producte i/o servei.
 Especificar un calendari de desenvolupament del projecte.
 Fer referència a la ubicació física.
 Adjuntar els documents necessaris (plànols, fotos, etc.).

Procés productiu o de prestació de serveis

A les empreses de fabricació o serveis, també caldrà plantejar el procés de fabricació o realització del servei, analitzant les necessitats tant materials com tècniques, humanes, control de qualitat, etc.
 Descriure les ubicacions previstes i els criteris d'elecció.
 Descriure terrenys, edificis, instal·lacions, locals de producció o oferta de servei, així com els equips necessaris en cas de procés productiu i els nivells de tecnologia a aplicar.
 Nomenar les normes que regulen la fabricació i comercialització del producte o la prestació del servei.
 Preveure la seguretat i qualitat dels processos i prestació de serveis, garanties, seguretat i higiene, serveis tècnics, serveis postvenda.
 Mecànica de producció o forma de prestació de serveis.
 Necessitats de maquinària, equipament, subministraments.
 Elecció de proveïdors. En seleccionar la xarxa de proveïdors, és important comparar diferents opcions, negociar el sistema de pagament i posar-lo en relació amb el període de cobrament a clients per evitar els desfasaments de tresoreria, fer confluïr l'estratègia de compres i vendes.
 Determinar les condicions de subministrament. En aquest punt, s'ha d'aclarir que si el volum de comandes és elevat, caldrà comptar amb una estratègia d'emmagatzematge o un proveïment gradual, a mesura que es necessiti la mercaderia.
 Indicar la necessitat de realitzar subcontractacions.

Mercat i entorn

Descripció del context general del mercat, els factors clau, la mida i quota de mercat, analitzant l'àmbit geogràfic, en la mesura del possible quantificar el mercat potencial, definir el segment al qual ens dirigim i el perfil del client, preveure la demanda potencial i de vendes. Escenificar l'evolució futura que s'espera del mercat.
 S'analitzaran les motivacions i comportaments de compra dels clients i les seves necessitats, qui és, on és, com consumeix. Finalment, s'inclourà en la mesura del possible una reflexió sobre l'evolució futura que s'espera del mercat.

Comercialització del producte o servei

Determinació del preu de venda. Comparació amb la competència.
 Distribució del producte i/o servei.
 Política de comunicació.
 Penetració en el mercat. Xarxa comercial.
 Establir marge brut unitari.
 Estratègia de vendes.
 Canals de distribució.

Competència

Principals competidors directes i indirectes.
 Anàlisi comparativa. Identificació, característiques destacables, participació en el mercat.
 Mida i quota de mercat. Evolució del sector. Productes substitutius. Impacte dels competidors a l'entrada al mercat.

Màrqueting. Comunicació

El pla de màrqueting és la determinació de les accions de comunicació que l'empresa planteja per donar a conèixer els seus productes/serveis.

Dins del pla s'integraran aspectes descrits anteriorment com l'anàlisi del producte o servei i el mercat, la determinació del públic objectiu, el pressupost necessari, una anàlisi DAFO.

S'establiran els objectius que es podrien fer tenint en compte el model SMART: *Specific* (específic), *Measurable* (mesurable), *Attainable* (assolible), *Relevant* (rellevant) i *Time-bound* (temps limitat).

Amb totes les dades anteriors s'hauria d'incloure un pla d'acció i comunicació per desenvolupar les accions concretes a realitzar, per saber en quin moment ens trobam, a qui volem dirigir-nos i què hi volem explicar.

És important en l'entorn tecnològic en el qual ens trobam actualment fer referència a la construcció de marca i la identitat corporativa com un seguit d'accions encaminades a dotar de contingut de valor i enfortir la marca a través d'elements d'estil que defineixin la filosofia de la marca; elements com el logotip, la tipografia, els colors, valors, lemes, posicionament... etc. han de ser acuradament estudiats i seleccionats.

L'empresa disposa d'una sèrie d'alternatives, per exemple:

Publicitat en diversos mitjans publicitaris:

- Màrqueting directe. Bustiada, díptics, tríptics, opuscles, targetes, etc., la publicitat (carta) i el telemàrqueting.
 - Premsa. Diaris, premsa especialitzada, revistes, premsa gratuïta, pàgines grogues, guies sectorials o locals, etc., de diferent àmbit territorial.
 - Lloc web, blogs, xarxes socials.
 - Ràdio. Local o autonòmica.
 - Televisió.
 - Publicitat exterior. Tanques, marquesines de les parades de transport, mitjans de transport, etc.
 - Promoció. Aquesta eina se sol utilitzar per incentivar les vendes en un moment determinat. Algunes de les promocions més utilitzades són: mostres gratuïtes, sortejos, dos per un, vals descompte, regals, degustacions, etc.
 - Xarxa de vendes. De vegades és convenient comptar amb personal de venda, bé sigui com a personal de l'empresa o com a comissionistes externs.
 - Distribució. Apropar el producte a la clientela pot ser un factor més de comunicació. Aquest acostament pot realitzar-lo una empresa, amb recursos propis o mitjançant la subcontractació d'empreses de transports. En funció de l'elecció, es necessitarà una inversió i s'assumiran una sèrie de despeses.
 - Marxandatge. Són accions que es realitzen en el lloc de venda. Aquesta acció és molt important en les empreses comercials, en les quals una bona gestió del punt de venda i dels productes, una bona imatge de la façana del local i un aparador atractiu poden ser elements suficients per activar la venda. Algunes d'aquestes accions són: cartellera, materials animats, posició dels productes, mobiliari, etc.
- Cal quantificar el cost o la inversió necessària de les seleccionades per l'empresa.

Recursos humans

Relació de llocs que es crearan. Nombre i perfil de les persones que es contractaran, formació, coneixements, experiència, procés de selecció.

Organització dels recursos humans, organigrama, repartiment de tasques, atribució de funcions i assignació de responsabilitats per lloc, pla de carrera, característiques del lloc.

Previsió de tipus de contracte, conveni, condicions econòmiques.

Càlcul dels costos salarials.

Aspectes formals i legals

Elecció i argumentació de forma jurídica.

Tràmits de constitució i posada en marxa per a inici i funcionament de l'activitat. Hi inclourem tot el necessari per a l'inici i funcionament de l'activitat, com són tràmits d'alta, notaria, llicències i drets derivats de l'activitat, de la localització, comercialització, registres, marques i patents, gestió, mútua, gestió de prevenció de riscos laborals, assegurances de les diferents responsabilitats, etc.

S'hi ha d'afegir el càlcul dels costos derivats d'aquests aspectes.
Detallar la normativa que afecta l'empresa per sector d'activitat, localització, comercialització, etc.

Planificació temporal de la posada en marxa i funcionament

Fer una previsió de les dates, tenint en compte els terminis, per a tràmits, constitució, períodes de fabricació o prestació de serveis, temporalitat, estacionalitat...

Pla econòmic financer

Detallar inversions necessàries i política d'amortització.
Finançament. Necessitats financeres, aportacions pròpies i recursos aliens, especificant fonts i serveis de finançament, subvencions i recursos públics amb càlculs de costos.
Calcular ingressos i costos fixos i variables.
Política de circulat: cobraments, pagaments, magatzem.
Realitzar el compte de resultats prevists a 3 anys vista.
Balanços prevists.
Pressupost de capital.
Previsions de tresoreria.
Calcular ràtios, rendibilitat, punt d'equilibri.

En la llista anterior presentam la informació de forma desagregada. En realitzar el pla d'empresa es podria organitzar per plans, a manera d'exemple: pla d'acció, pla de recursos humans, pla jurídic legal, pla d'operacions, pla de màrqueting i comunicació, pla econòmic financer, de manera que es reculli la informació de forma estructurada, o un altre format que presenti les dades de forma clara.

A continuació aportam alguns enllaços en els quals podreu trobar estructura, models, exemples realitzats i explicacions de diferents plans d'empresa i que al seu torn han servit com a font d'informació per a les descripcions anteriors.

<http://www.idi.es/index.php/es/planes-de-empresa-idi-caib-baleares>

<http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/Paginas/PlanEmpresa.aspx>

<http://www.igape.es/es/crear-unha-empresa/crear-unha-empresa/plan-de-negocio/plan-de-empresa>

9.1. CLASSIFICACIÓ

Classificarem les formes jurídiques d'acord amb la forma que poden adoptar: persones físiques, col·lectivitats sense personalitat jurídica i persones jurídiques.

Persones físiques. L'activitat econòmica l'exerceix una persona física en nom propi assumint el control i el risc derivat de la seva activitat. Les figures que s'emmarquen en aquesta categoria són:

- Empresari individual
- Emprenedor de responsabilitat limitada

Col·lectivitats sense personalitat jurídica. Les formes a incloure en aquesta categoria són:

- Comunitat de béns
- Societat civil (pot tenir personalitat jurídica si els acords entre socis són públics)

Persones jurídiques. Són associacions voluntàries de persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat econòmica mitjançant l'aportació d'un capital social i la responsabilitat llevat d'excepcions està assumida per la societat. Adquireixen la responsabilitat jurídica quan s'inscriuen en el Registre Mercantil.

Tipus de persones jurídiques

Societats mercantils

- Societat col·lectiva
- Societat comanditària simple
- Societat limitada
- Societat limitada de formació successiva
- Societat limitada nova empresa
- Societat anònima
- Societat comanditària per accions

Societats mercantils especials

- Societat limitada laboral
- Societat anònima laboral
- Societat cooperativa
- Societats professionals
- Societat de garantia recíproca
- Entitats de capital de risc
- Agrupació d'interès econòmic

Altres models de personalitat jurídica

- Societat agrària de transformació
- Associacions
- Fundacions

9.2. DIFERÈNCIES ENTRE LES PERSONES FÍSiques I LES PERSONES JURÍDIQUES

Responsabilitat davant de tercers

Persona física:

- Assumeix el risc directament
- Dirigeix l'empresa
- No hi ha diferència entre el patrimoni social i l'individual; per tant, la responsabilitat enfront de tercers és il·limitada (excepte l'habitatge habitual en el cas de l'emprenedor de responsabilitat limitada)

Societats:

- Hi ha diferència entre el patrimoni de la societat i el propi dels socis
- La responsabilitat davant de tercers està subjecta a l'aportació de capital (llevat d'excepcions referides a les societats col·lectives i comanditàries).

Tràmits administratius

Les societats han de realitzar els tràmits oportuns per a l'adopció de la personalitat jurídica, mentre que les persones físiques només han de realitzar els tràmits administratius corresponents a l'exercici de l'activitat.

Capital mínim per a la constitució

Les persones físiques no necessiten aportar un capital mínim exigible per la legislació, mentre que les jurídiques sí, llevat d'excepcions.

Tributació dels beneficis

Les persones físiques tributen les seves rendes per activitats empresarials en l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), mentre que les societats, en general, ho fan a través de l'impost sobre societats.

9.3. CRITERIS D'ELECCIÓ

Per decantar-nos per una o altra forma jurídica, hauríem d'atendre a una sèrie de criteris que ens permetin fer una elecció més encertada en base a les característiques que envolten la creació de la nova empresa:

Nombre de socis necessari. El nombre de promotors o socis determina el tipus de forma.

Capital social necessari. Les formes de constitució requereixen diferents tipus de capital inicial, segons optem per constituir un tipus o un altre tendrem unes necessitats d'inversió diferents, des d'una aportació per a despeses de constitució sense requerir un capital mínim fins a una aportació màxima de 120.000 €, per exemple en el cas d'una SLNE.

Forma de representació del capital social. Forma en què es divideix el capital social de l'empresa i que regularà l'organització de l'empresa.

Responsabilitat dels socis. La responsabilitat personal de l'emprenedor i davant de tercers varia segons l'elecció. Si volem que el patrimoni personal sigui diferent del de l'empresa hem d'optar per diferents formes.

Fiscalitat. La principal diferència està entre el pagament d'impostos en base a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) o l'impost de societats (IS) i dins d'aquest grup el tipus aplicable sobre els beneficis.

Possibilitat de constitució telemàtica. Hi ha la possibilitat de creació en línia de determinades formes jurídiques.

Complexitat dels tràmits de constitució i posada en marxa. Els tràmits poden ser més o menys complicats segons la forma jurídica que adopti l'empresa.

Estructura de direcció i gestió. Els òrgans de representació, administració i direcció, seran més o menys complexos segons la forma jurídica. Cal tenir en compte la llibertat per administrar que vol tenir l'emprenedor.

Naturalesa de l'activitat. Convé tenir-ho en compte a l'hora d'exercir una activitat professional o de realitzar una activitat amb un risc elevat en què es necessiti limitar la responsabilitat.

Necessitats d'inversió i possibilitats de finançament. Per a algunes formes jurídiques hi ha la imposició d'un capital social mínim fixat i per a altres la llibertat de decidir com serà aquest; per tant, les necessitats d'inversió i finançament seran diferents a l'hora de triar.

Perspectives de creixement. S'han de preveure les expectatives de creixement de l'empresa i la forma d'entrada de nous socis segons el tipus de societat.

Ajudes i subvencions. Hi ha determinats tipus d'empreses més proclives a rebre finançament en forma d'ajuts i subvencions, com poden ser les empreses d'economia social (les cooperatives, societats laborals).

9.4. FORMES JURÍDIQUES

A continuació detallarem les formes jurídiques més destacades existents en l'ordenament jurídic, les seves principals característiques i normativa reguladora, al costat dels avantatges i inconvenients que puguin mostrar.

Empresari individual (autònom)

És una persona que realitza de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, amb o sense treballadors per compte aliè al seu càrrec.

Nombre de socis: 1.

Capital social mínim: no existeix.

Responsabilitat: il·limitada.

Règim fiscal: IRPF.

Règim de seguretat social: règim especial de treballadors autònoms.

Òrgans de govern: empresari.

Denominació social: nom de l'empresari, també podrà utilitzar un nom comercial que sigui diferent d'altres noms que estiguin ja registrats en el registre de noms comercials de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques.

Normativa reguladora: Codi civil, Codi de comerç, Llei 20/2007, de l'estatut del treball autònom, i reials decrets de desenvolupament.

Normativa reguladora:

El Codi de comerç en matèria mercantil i el Codi civil en matèria de drets i obligacions.

Llei 20/2007, de l'estatut del treball autònom.

Reial decret 197/2009, pel qual es desenvolupa l'Estatut del treball autònom en matèria de contracte del treballador autònom econòmicament dependent i el seu registre i es crea el Registre Estatal d'associacions professionals de treballadors autònoms.

Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Llei 31/2015, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

Llei 6/2017, de 24 d'octubre, de Reformes Urgents del Treball Autònom.

Avantatges:

Constitució senzilla, pocs tràmits, ideal per a empreses de mida molt reduïda.

Autonomia de mitjans i control de la gestió.

És la forma més senzilla de realitzar una activitat empresarial.

Inconvenients:

Responsabilitat il·limitada responent amb patrimoni personal i els seus béns presents i futurs.

Tipus impositius elevats si el volum de benefici és considerable.

* Particularitats:

Autònom dependent: aquell que realitza una activitat econòmica per a una persona física o jurídica anomenada client, del qual depèn econòmicament en, almenys, un 75% dels seus ingressos. El contracte entre tot dos ha de ser obligatòriament per escrit i s'haurà de registrar a l'oficina pública corresponent. (RD 197/2009).

Emprenedor de responsabilitat limitada

Persona física que desenvolupa una activitat econòmica empresarial o professional en nom propi i per mitjà d'una empresa, tengui o no treballadors al seu càrrec, en els termes establerts per la Llei 14/2013. Les seves característiques més destacables respecte a altres formes jurídiques són que l'emprenedor podrà limitar la seva responsabilitat evitant que la seva responsabilitat derivada dels deutes empresarials afecti el seu habitatge habitual sota determinades condicions (exceptuant deutes de dret públic) i que a aquesta forma jurídica creada l'any 2013 també pot acollir-se qualsevol empresari en exercici (no està reservada a nous emprenedors).

Nombre de socis: 1.

Capital social mínim: no existeix.

Responsabilitat: il·limitada exceptuant el seu habitatge (el valor no superarà els 300.000 o 450.000 en poblacions de més d'1.000.000 d'habitants).

Règim de seguretat social: règim especial de treballadors autònoms.

Òrgans de govern: empresari.

Denominació social: serà el nom i els cognoms de l'emprenedor, als quals se li haurà d'afegir la seva condició d'emprenedor de responsabilitat limitada o ERL. Aquesta condició s'ha de recollir en tota la seva documentació.

Normativa reguladora:

El Codi de comerç en matèria mercantil i el Codi civil en matèria de drets i obligacions.

Llei 20/2007, de l'estatut del treball autònom.

Reial decret 197/2009, pel qual es desenvolupa l'Estatut del treball autònom en matèria de contracte del treballador autònom econòmicament dependent i el seu registre i es crea el Registre Estatal d'associacions professionals de treballadors autònoms.

Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Llei 31/2015, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

Llei 6/2017, de 24 d'octubre, de Reformes Urgents del Treball Autònom.

Avantatges:

Limitació de la responsabilitat.

Constitució senzilla, pocs tràmits, ideal per a empreses de mida molt reduïda.

Autonomia de mitjans i control de la gestió.

Inconvenients:

L'empresari respon amb el seu patrimoni personal dels deutes generats en la seva activitat, excepte el seu habitatge habitual sota determinades condicions.

Inscripció en el Registre Mercantil i en el Registre de la propietat la condició d'empresari de responsabilitat limitada.

Obligació d'elaborar i dipositar anualment al Registre Mercantil els comptes anuals de l'activitat.

Tipus impositius elevats si el volum de benefici és considerable.

Aquesta modalitat és per a autònoms que no vulguin respondre amb el seu patrimoni personal dels deutes derivats de la seva activitat professional o empresarial, atenent a determinades condicions.

Comunitat de béns

La comunitat de béns es constitueix quan la propietat d'un bé o dret pertany proindivís a diverses persones i forma part d'una activitat empresarial realitzada en comú. Es reflectirà la naturalesa de les aportacions i el percentatge de participació que cada comuner té en les pèrdues i guanys de la comunitat de béns en un contracte privat.

Nombre de socis: mínim 2, no existeix màxim.

Capital social mínim: no existeix.

Els comuners poden aportar només béns, però no pot aportar només diners o treball.

La comunitat es constituirà mitjançant escriptura pública quan s'aportin béns immobles o drets reals.

Responsabilitat: il·limitada.

Règim fiscal: IRPF. La Comunitat no tributa per les rendes obtingudes, sinó que les rendes s'atribueixen als comuners, que realitzen el pagament de l'IRPF, impost de societats o impost de la renda de no residents.

Règim de seguretat social: règim especial de treballadors autònoms.

Òrgans de govern: administradors, un o diversos dels comuners.

Denominació social: pot adoptar qualsevol nom, que s'acompanyarà amb l'expressió "comunitat de béns" o les sigles CB.

Normativa reguladora: Codi civil, Codi de comerç, Llei 20/2007, de l'estatut del treball autònom, i reials decrets de desenvolupament.

Avantatges:

Simplicitat en la constitució i costos mínims.

Obligacions i drets seran proporcionals a la cota de participació.

Inconvenients:

Responsabilitat il·limitada i solidària dels socis.

Tipus impositius elevats si el volum de benefici és considerable.

És la forma més senzilla d'associació entre autònoms amb un projecte comú, per la qual cosa és una opció recomanable per a petits negocis.

Societat civil

És un contracte pel qual dues o més persones s'obliguen a posar diners, béns o indústria en comú, per realitzar una activitat empresarial amb ànim de repartir entre si els guanys.

La comunitat es constituirà mitjançant escriptura pública quan s'aportin béns immobles o drets reals.

Nombre de socis: mínim 2.

Tipus de socis i funcions

Socis capitalistes:

Són els encarregats de gestionar la societat.

Aporten capital i treball.

Participen en els guanys i en les pèrdues de la societat.

Socis industrials:

Aporten treball personal.

No participen en la gestió llevat que s'estableixi el contrari.

Participen en els guanys de la societat, però no en les pèrdues, llevat de pacte exprés.

Capital social mínim: no existeix. Estarà format per les aportacions dels socis, tant en diners com en béns o treball, serveis o activitat en general.

Responsabilitat: il·limitada.

Règim fiscal: IRPF. La societat no tributa per les rendes obtingudes, sinó que les rendes s'atribueixen als socis, que realitzen el pagament de l'IRPF o impost de la renda de no residents.

Des de l'1 de gener de 2016 les societats civils que tinguin un objecte mercantil tributen en l'impost sobre societats.

Règim de seguretat social: règim especial de treballadors autònoms.

Òrgans de govern: per controlar i gestionar la societat civil, la societat pot nomenar un o diversos administradors.

Denominació social: pot adoptar qualsevol nom, que s'acompanyarà amb l'expressió "societat civil" o les sigles SC.

Normativa reguladora: Codi civil, Codi de comerç, Llei 20/2007, de l'estatut del treball autònom, i reials decrets de desenvolupament.

Avantatges:

Simplicitat en la constitució i costos mínims.

Obligacions i drets seran proporcionals a la participació.

Inconvenients:

Responsabilitat il·limitada i solidària dels socis.

Tipus impositius elevats si el volum de benefici és considerable.

És una opció recomanable per a petits negocis que no exigeixin prou inversions i en els que es prefereixi optar per una gestió senzilla. No obstant això, és una opció poc estesa.

Societat col·lectiva

Societat mercantil de caràcter personalista en la qual tots els socis, en nom col·lectiu i sota una raó social, es comprometen a participar, en la proporció que estableixin, dels mateixos drets i obligacions, responen subsidiàriament, personalment i solidàriament dels deutes socials.

Nombre de socis: mínim 2.

Tipus de socis i funcions

Socis capitalistes:

Són els encarregats de gestionar la societat.

Aporten capital i treball.

Participen en els guanys i en les pèrdues de la societat.

Socis industrials:

Aporten treball personal.

No participen en la gestió llevat que s'estableixi el contrari.

Participen en els guanys de la societat, però no en les pèrdues, llevat de pacte exprés.

Capital social mínim: no existeix.

Responsabilitat: il·limitada de tots els socis col·lectius, que responen de forma personal solidària entre ells i subsidiària respecte de la societat, de tots els deutes socials.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern: l'escriptura social ha de designar la persona o les persones a qui s'encomani la gestió de la societat, determinant lliurement la forma en què ha de ser exercida; si s'ometen en l'escriptura, tots els socis excepte els industrials adquireixen la condició de gestors amb idèntiques facultats. També es poden designar persones no sòcies com a gestores.

Denominació social: serà el nom de tots els socis o d'algun d'ells, afegint en aquests casos "i companyia" al nom o noms indicats. No podrà incloure el nom de persones que no siguin socis. Al nom l'acompanyaran les sigles SC o SRC.

Normativa reguladora: Codi de comerç.

Avantatges:

Major facilitat a l'hora d'aconseguir préstecs per a la societat, ja que estan implícitament avalats per tots els socis col·lectius.

No existeix capital mínim per a la constitució.

Inconvenients:

Responsabilitat il·limitada.

Tràmits formals de constitució.

La condició de soci no és transmissible lliurement.

Les empreses que utilitzen una forma jurídica de tipus personalista són aquelles que cerquen la reputació i el prestigi dels socis. Són formes usades per bufets d'advocats, economistes, arquitectes, metges o auditors, és a dir, professions on la confiança és la base per trobar nous clients. Les societats col·lectives són formes jurídiques recomanades per a empreses amb poc capital inicial, reduït nombre de socis i amb una gran confiança entre ells. En aquestes societats el treball de tots els fundadors es fonamental per a l'empresa.

Societat comanditària simple

Societat mercantil de caràcter personalista que es defineix per l'existència de socis col·lectius que aporten capital i treball i responen subsidiàriament, personalment i solidàriament dels deutes socials, i de socis comanditaris que només aporten capital i la responsabilitat estarà limitada a la seva aportació.

Nombre de socis: mínim 2.

Tipus de socis i funcions

Hi ha dues classes de socis:

- Socis col·lectius, que aporten capital i treball, i responen personalment i solidàriament dels resultats de la gestió social, siguin o no gestors de la societat.

- Socis comanditaris, que només aporten capital i la seva responsabilitat està limitada a la seva aportació; no tenen dret a participar en la gestió social.

Drets dels socis

- Socis col·lectius

Dret a participar en la gestió social

Dret d'informació

Dret a participar en els guanys i en el patrimoni resultant de la liquidació

- Socis comanditaris

. De contingut essencialment econòmic. Dret a participar en el patrimoni resultant de la liquidació.

. De caràcter administratiu. Dret que se'ls comuniqui el balanç de la societat a final de l'any, posant de manifest, durant un termini mínim de 15 dies, els antecedents i documents precisos per a comprovar-ho i jutjar les operacions.

Capital social mínim: no existeix. Els socis col·lectius aportaran treball, mentre que els socis comanditaris aportaran capital.

Responsabilitat: els socis col·lectius tenen una responsabilitat il·limitada i els socis comanditaris tenen una responsabilitat limitada.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern: un o diversos administradors (socis col·lectius)

Denominació social: pot tenir les següents formes:

Nom de tots els socis col·lectius afegint "societat comanditària" / "S en C" / "S Com".

Nom d'un o d'alguns dels socis col·lectius afegint "i companyia" o "i Cia" més "societat comanditària" / "S en C" / "S Com".

La llei prohibeix que els socis comanditaris figurin en la raó social.

Normativa reguladora: Codi de comerç.

Avantatges:

Els socis col·lectius poden atreure el capital d'altres sense que aquests interferesquin en la gestió de l'empresa.

La responsabilitat limitada dels socis comanditaris i l'entrada d'aquests facilita el creixement de l'empresa.

Inconvenients:

Els socis col·lectius tenen responsabilitat il·limitada enfront dels deutes contrets per l'empresa.

Aquesta és l'opció que trien les societats col·lectives que necessiten l'entrada de nous socis perquè el capital que posseeixen no és suficient. És a dir, si en una societat col·lectiva volem limitar la responsabilitat d'alguns dels socis al capital aportat (socis comanditaris), i així aconseguir més fons, seria recomanable utilitzar la societat comanditària.

Societat comanditària per accions

Societat de caràcter mercantil, el capital social està dividit en accions, que es forma per les aportacions dels socis, un dels quals, almenys, s'encarregarà de l'administració de la societat i respondrà personalment dels deutes socials com a soci col·lectiu, mentre que els socis comanditaris no tendran responsabilitat.

Nombre de socis: mínim 2, un dels quals, almenys, serà soci col·lectiu.

Tipus d'accionistes

Existeixen dues categories d'accionistes.

Socis col·lectius que responen personalment i solidàriament dels deutes socials i han de ser necessàriament administradors de la societat.

Socis comanditaris, que no tenen responsabilitat personal i participen en l'organització de la societat a través de la Junta General.

Drets de l'accionista

Participar en el repartiment dels guanys socials i en el patrimoni resultant de la liquidació.

Dret de subscripció preferent, tant en noves accions emeses com en obligacions convertibles en accions.

Assistir i votar en les juntes generals i impugnar acords socials.

Capital social mínim: té un capital mínim de 60.000 €, dividit en accions, i que en el moment de la constitució ha d'estar totalment subscrit i desemborsat almenys en un 25%.

Responsabilitat: Els socis col·lectius tenen una responsabilitat il·limitada i els socis comanditaris tenen una responsabilitat limitada.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS, règims especials.

Òrgans de govern: són la junta general i els socis administradors

- Junta general, que es regirà per les disposicions de la Llei de societats anònimes.

- Socis administradors, tendran les facultats, els drets i els deures dels administradors en la societat anònima.

Denominació social: es formarà amb els noms d'un o més comanditaris seguits de les paraules "i companyia" o altres equivalents, quan no hi figurin els noms de tots. A la raó social o la denominació, si escau, s'agregaran les paraules "societat en comandita per accions", o l'abreviatura "S en C per A".

Normativa reguladora: Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Avantatges:

Els socis col·lectius poden atreure el capital d'altres sense que aquests interferesquin en la gestió de l'empresa.

La responsabilitat limitada dels socis comanditaris i l'entrada d'aquests facilita el creixement de l'empresa.

Possibilitat d'atraure inversors capitalistes amb millor eficàcia que a la comandita simple.

Inconvenients:

Els socis col·lectius tenen responsabilitat il·limitada enfront dels deutes contrets per l'empresa.

Tràmits complicats en la vida social similars als de les societats anònimes.

Aquesta és l'opció que trien les societats col·lectives que necessiten l'entrada de nous socis perquè el capital que posseeixen no és suficient. És a dir, si en una societat col·lectiva volem limitar la responsabilitat d'algun dels socis al capital aportat (socis comanditaris), i així aconseguir més fons, seria recomanable utilitzar la societat comanditària.

Societat de responsabilitat limitada

Societat de caràcter mercantil en la qual el capital social, que estarà dividit en participacions socials, indivisibles i acumulables, s'integrarà per les aportacions de tots els socis, els quals no respondran personalment dels deutes socials. El seu caràcter mercantil és independent de la naturalesa del seu objecte.

Nombre de socis: mínim 1.

Poden donar-se dos tipus de societats unipersonals:

La constituïda per un únic soci, sigui persona natural o jurídica.

La constituïda per 2 o més socis quan totes les participacions hagin passat a ser propietat d'un únic soci.

Els socis poden ser treballadors i/o capitalistes.

Els socis podran:

- Participar en el repartiment de beneficis i en el patrimoni resultant de la liquidació de la societat.
- Participar en les decisions socials i ser elegits com a administradors.

Capital social mínim:

El capital social, constituït per les aportacions dels socis, no pot ser inferior a 3.000 euros. Ha d'estar íntegrament subscrit i desemborsat en el moment de la constitució.

Només podran ser objecte d'aportació social els béns o drets patrimonials susceptibles de valoració econòmica, en cap cas treball o serveis. Els béns o drets aportats han de disposar d'una valoració acceptada per tots els socis fundadors.

Les participacions socials no tendran el caràcter de valors, no podran estar representades per mitjà de títols o d'anotacions en compte, ni denominar-se accions.

La transmissió de les participacions socials es formalitzarà en document públic.

Responsabilitat: la responsabilitat és solidària entre els socis (si n'hi ha més d'un) i està limitada al capital aportat.

Règim fiscal: tributa per l'impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Junta general de socis:

Òrgan deliberant que expressa en els seus acords la voluntat social i la competència dels quals s'estén fonamentalment als següents assumptes:

Censura de la gestió social, aprovació de comptes anuals i aplicació del resultat.

Nomenament i separació dels administradors, liquidadors i, si escau, d'auditors de comptes.

Modificació dels estatuts socials.

Augment o reducció del capital social.

Transformació, fusió i escissió de la societat.

Dissolució de la societat.

Els administradors:

Òrgan executiu i representatiu alhora, que du a terme la gestió administrativa diària de l'empresa social i la representació de l'entitat en les seves relacions amb tercers.

La competència per al nomenament dels administradors correspon exclusivament a la junta general.

Excepte disposició contrària en els estatuts es requerirà la condició de soci.

Denominació social:

La denominació social és lliure, ha de figurar necessàriament la indicació "societat de responsabilitat limitada", "societat limitada" o les seves abreviatures "SRL" o "SL".

Normativa reguladora:

Reial decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Reial decret 421/2015, de 29 de maig, pel qual es regulen els models d'estatuts-tipus i d'escriptura pública estandaritzats de les societats de responsabilitat limitada, s'aprova model d'estatuts-tipus, es regula l'Agenda Electrònica Notarial i la Borsa de denominacions socials amb reserva.

Ordre JUS/1840/2015, per la qual s'aprova el model d'escriptura pública en format estandaritzat i camps codificats de les societats de responsabilitat limitada, així com la relació d'activitats que poden formar part de l'objecte social.

Reial decret llei 13/2010, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació.

Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Avantatges:

Modalitat apropiada per a la petita i mitjana empresa, amb socis perfectament identificats i implicats en el projecte amb ànim de permanència. Règim jurídic més flexible que les societats anònimes.

Responsabilitat dels socis limitada a les aportacions a capital.

No hi percentatge mínim ni màxim de capital per soci.

Es pot controlar l'entrada de persones estranyes a la societat.

Fiscalitat interessant a partir de determinat volum de benefici.

Inconvenients:

Restricció en la transmissió de les participacions socials, excepte quan l'adquirent sigui un familiar del soci transmetent.

La garantia dels creditors socials queda limitada al patrimoni social.

Obligatorietat de portar comptabilitat formal.

Complexitat de l'impost sobre societats.

No hi ha llibertat per transmetre les participacions.

Societat limitada de formació successiva

Societat de caràcter mercantil, sense capital mínim, de règim idèntic al de les societats de responsabilitat limitada, excepte certes obligacions tendents a garantir una adequada responsabilitat de protecció de tercers (per exemple, límits a la retribució de socis i administradors o responsabilitat solidària dels socis de liquidació).

Nombre de socis: mínim 1.

Capital social mínim:

No hi ha un capital mínim necessari, però mentre no s'arribi a la xifra de capital de 3.000 euros, la societat de responsabilitat limitada estarà subjecta al règim de formació successiva, que implica seguir determinades normes referents a la reserva legal, al repartiment de dividendes i a les retribucions dels socis administradors.

Només podran ser objecte d'aportació social les aportacions dineràries i els béns o drets patrimonials susceptibles de valoració econòmica, però en cap cas treball o serveis.

Responsabilitat: limitada al capital aportat.

En cas de liquidació, voluntària o forçosa, si el patrimoni de la societat fos insuficient per atendre el pagament de les seves obligacions, els socis i els administradors de la societat han de respondre solidàriament del desemborsament de la xifra de capital mínim establerta en la Llei (3.000 euros).

Règim fiscal: tributa per l'impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern: els òrgans socials que regeixen l'activitat de l'empresa seran els administradors i la junta general de socis.

Els administradors: òrgan executiu i representatiu alhora, que du a terme la gestió administrativa diària de l'empresa social i la representació de l'entitat en les seves relacions amb tercers.

La competència per al nomenament dels administradors correspon exclusivament a la junta general. Excepte disposició contrària en els estatuts, es requerirà la condició de soci.

Junta general de socis: òrgan deliberant que expressa en el seus acords la voluntat social i la competència dels quals s'estén fonamentalment als següents assumptes:

Censura de la gestió social, aprovació de comptes anuals i aplicació del resultat.

Nomenament i separació dels administradors, liquidadors i, si escau, d'auditors de comptes.

Modificació dels estatuts socials.

Augment o reducció del capital social.

Transformació, fusió i escissió de la societat.

Dissolució de la societat.

Denominació social:

La denominació és lliure, ha de figurar necessàriament la indicació "societat de responsabilitat limitada", "societat limitada" o les abreviatures "SRL" o "SL".

La denominació social s'ha d'obtenir a través del Registre Mercantil; no es pot adoptar una denominació idèntica a la d'una societat ja existent.

Normativa reguladora:

Reial decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Reial decret 421/2015, de 29 de maig, pel qual es regulen els models d'estatuts-tipus, es regula l'Agenda Electrònica Notarial i la Borsa de denominacions socials amb reserva.

Ordre JUS/1840/2015, per la qual s'aprova el model d'escriptura pública en format estandarditzat i camps codificats de les societats de responsabilitat limitada, així com la relació d'activitats que poden formar part de l'objecte social.

Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Avantatges:

Modalitat apropiada per a la petita i mitjana empresa, amb socis perfectament identificats i implicats en el projecte amb ànim de permanència.

La responsabilitat està limitada a les aportacions a capital. No existència de capital màxim, sense percentatge mínim ni màxim de capital per soci.

Gran llibertat de pactes i acords entre els socis.

Possibilitat d'aportar el capital en béns o diners.

Es pot controlar l'entrada de persones estranyes a la societat.

Inconvenients:

Restricció en la transmissió de les participacions socials, excepte quan l'adquirent sigui un familiar del soci transmetent.

Obligatorietat de portar comptabilitat formal.

Complexitat de l'impost sobre societats.

No hi ha llibertat per transmetre les participacions.

Necessitat d'escriptura pública per a la transmissió de participacions.

Societat limitada nova empresa. SLNE

La societat limitada nova empresa és una especialitat de la societat de responsabilitat limitada.

Nombre de socis: el nombre mínim és d'una persona i en aquest cas es denomina societat limitada nova empresa unipersonal; el nombre màxim de socis en el moment de la constitució es limita a cinc, que han de ser persones físiques.

Capital social mínim: el capital social mínim, que haurà de ser desemborsat íntegrament mitjançant aportacions dineràries en el moment de constituir la societat, és de 3.000 euros, i el capital màxim és de 120.000 euros.

El capital social estarà dividit en participacions socials.

Responsabilitat: la responsabilitat és solidària entre els socis (si n'hi ha més d'un) i està limitada al capital aportat.

Règim fiscal: tributa per l'impost de societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Els òrgans socials són una junta general de socis i un òrgan d'administració unipersonal o pluripersonal, que en cap cas adoptarà la forma i el règim de funcionament d'un consell d'administració.

Denominació social: la denominació social es compon dels cognoms i el nom d'un dels socis més un codi alfanumèric únic (ID-CIRCE) seguit de les paraules "societat limitada nova empresa" o l'abreviament "SLNE". Aquest sistema assegura que la certificació de la denominació social s'obtingui de manera immediata.

Un cop constituïda, es podrà dur a terme el canvi, que serà gratuït pel que fa a aranzels notariais i registrals sempre que es realitzi durant els tres primers mesos des de la constitució de la societat. La nova denominació pot ser objectiva (de fantasia) o subjectiva.

Normativa reguladora:

RD 682/2003, pel qual es regula el sistema de tramitació telemàtica.

Ordre JUS/1445/2003, per la qual s'aproven els Estatuts orientatius de la societat limitada nova empresa.

Ordre ECO/1371/2003, per la qual es regula el procediment d'assignació del codi ID-CIRCE.

Llei 24/2005, de reformes per a l'impuls de la productivitat.

Reial decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Llei 25/2011, de reforma parcial de la Llei de societats de capital i d'incorporació de la Directiva 2007/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol, sobre l'exercici de determinats drets dels accionistes de societats cotitzades.

Avantatges:

La forma jurídica societat limitada nova empresa (SLNE) va ser creada per facilitar als empresaris la

creació de la seva empresa quan compleixin les condicions que requereix aquest tipus de societat.
Ràpida constitució: si tria la tramitació telemàtica i els estatuts socials orientatius, en només 48 hores (a la pràctica és probable que s'allargui una mica més).

Denominació social especial: en estar composta del nom i cognoms d'un dels socis i l'id-circe, el tràmit amb el Registre Mercantil es fa en menys de 24 hores enfront dels tres dies hàbils per a altres tipus de denominació social.

Objecte social genèric.

Òrgans socials senzills.

Convocatòria junta general de la manera habitual a totes les societats de responsabilitat limitada ordinàries i també mitjançant correu certificat, amb justificant de recepció, al domicili que hagin assenyalat els socis o mitjançant correu electrònic; en aquest cas s'ha d'acreditar que s'ha enviat tal missatge. En aquests dos últims casos, no serà necessari publicar la convocatòria de la junta ni en el Butlletí Oficial del Registre Mercantil (BORME) ni en algun dels diaris de més circulació del terme municipal del domicili social.

Modificació gratuïta de la denominació social, durant els tres mesos posteriors a la constitució.

El llibre de registre dels socis no és obligatori.

També gaudeixen d'avantatges fiscals pel que fa a ajornaments i fraccionaments de pagaments.

Inconvenients:

Portar la comptabilitat formal.

La complexitat de l'impost sobre societats.

Els socis sempre són identificables.

No poden cotitzar en borsa.

El nombre màxim de socis és de cinc.

Límit màxim de capital social.

Societat anònima

Societat de caràcter mercantil en la qual el capital social, dividit en accions, està integrat per les aportacions dels socis, els quals no responen personalment dels deutes socials.

La seva constitució es formalitza mitjançant escriptura pública i la posterior inscripció en el Registre Mercantil.

Nombre de socis: mínim un; no hi ha un nombre màxim.

Si es constitueix amb un únic soci fundador, en aquest cas es considera "societat unipersonal"; també la constituïda per 2 o més socis quan totes les participacions hagin passat a ser propietat d'un únic soci.

Capital social mínim: el capital social, constituït per les aportacions dels socis, no pot ser inferior a 60.000 euros. Ha d'estar totalment subscrit en el moment de la constitució de la societat i desemborsat en un 25% com a mínim.

Només es podran aportar a la societat béns o drets patrimonials susceptibles de valoració econòmica.

Responsabilitat: la responsabilitat dels accionistes davant tercers és limitada al capital aportat a la societat anònima.

Règim fiscal: les societats anònimes tributen per l'impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Els òrgans socials que regeixen l'activitat de la societat són la junta general d'accionistes i els administradors.

La junta general d'accionistes es defineix com a reunió d'accionistes, degudament convocats per deliberar i decidir per majoria sobre assumptes socials propis de la seva competència. Existeixen de forma ordinària, que es convoca regularment, i extraordinària quan sigui convenient o la sol·licitin els socis.

La convocatòria s'ha de fer per anunci publicat al Butlletí Oficial del Registre Mercantil i en un dels diaris de més circulació a la comunitat autònoma amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la celebració de la junta.

Administradors són l'òrgan executiu encarregat de la gestió permanent de la societat i de representar-la en les seves relacions amb tercers. Poden ser persones físiques o jurídiques i, llevat que els estatuts disposin el contrari, no es requereix que siguin accionistes.

Denominació social: en la denominació ha de figurar necessàriament l'expressió "societat anònima" o l'abreviatura "SA". A més, la denominació no podrà ser idèntica a la d'una altra societat existent.

Normativa reguladora:

Reial decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Llei 11/2009, per la qual es regulen les societats anònimes cotitzades d'inversió en el mercat immobiliari.

Reial decret 1251/1999, sobre societats anònimes esportives.

Avantatges:

Responsabilitat limitada a les aportacions dels socis.

La regulació interna de l'empresa pel que fa a òrgans de govern es realitza de forma democràtica.

Lliure transmissió de les accions.

Inconvenients:

Exigència de capital mínim de 60.000,00 euros, íntegrament subscrit i desemborsat almenys en un 25%.

El cost administratiu és més elevat que per a empresaris individuals.

En determinats nivells de benefici el tipus fix de gravamen en l'impost sobre societats pot ser un desavantatge enfront del tipus variable en IRPF.

No és una forma jurídica susceptible de bonificacions i incentius.

Gestió complicada i costos elevats.

Societat de responsabilitat limitada laboral

Societats de responsabilitat limitada en què la majoria del capital social és propietat dels treballadors que presten en elles serveis retribuïts en forma personal i directa, la relació laboral és per temps indefinit.

Nombre de socis: el nombre mínim de socis necessaris per constituir una SLL és de tres.

Els socis poden ser:

- De classe laboral. Són els que tenen amb la societat una relació laboral per temps indefinit.
- De classe general. No mantenen una relació laboral amb la societat, i si ho fan, no és per temps indefinit.

Capital social mínim: el capital social mínim és de 3.000 €, desemborsat en el moment de la constitució. El capital social estarà dividit en accions nominatives o en participacions socials.

Les accions i participacions de les societats laborals es divideixen en:

- Classe laboral: les que són propietat dels treballadors amb la relació laboral per temps indefinit.
- Classe general: les restants.

Cap soci no podrà posseir accions que representin més de la tercera part del capital social, tret que es tracti de societats laborals participades per l'Estat, comunitats autònomes, entitats locals o de societats públiques participades per qualsevol d'aquestes institucions, i en aquest cas la participació en el capital social podrà arribar fins al 50%. El mateix percentatge per a les associacions o altres entitats sense ànim de lucre.

Responsabilitat: limitada a les aportacions.

Règim fiscal: impost sobre Societats.

Beneficis fiscals:

Les societats laborals gaudiran, en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, d'una bonificació del 99% de les quotes que es meritin per modalitat de transmissions patrimonials oneroses de béns i drets provinents de l'empresa de la qual procedesqui la majoria dels socis treballadors de la societat laboral.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

És competència dels administradors la gestió i representació de la societat.

Si la societat està administrada per un consell d'administració, els titulars de participacions socials de la classe general podran agrupar les seves participacions per nomenar els seus membres segons el sistema proporcional (art. 243 de la Llei de societats de capital).

Denominació social:

En la denominació ha de figurar la indicació "Societat de responsabilitat limitada laboral" o l'abreviatura SLL.

Normativa reguladora:

Llei 44/2015, de societats laborals i participades. En el que no preveu aquesta norma, es regiran per la Llei de societats de capital.

Avantatges:

La responsabilitat dels socis es limita al capital aportat a la societat

Els socis treballadors tenen majoritàriament el control de la societat.

Per garantir el futur de la societat s'ha de destinar anualment un percentatge dels beneficis obtinguts al Fons de Reserva.

Tenen incentius fiscals: bonificacions del 99% en l'impost sobre transmissions patrimonials.

Poden accedir a ajudes molt beneficioses (foment de l'economia social).

El cost del lloc de treball és reduït, i també hi ha ajudes a la contractació en determinades condicions (incentius laborals).

Hi ha força estabilitat social a l'empresa i motivació del treballador accionista.

Inconvenients:

Es necessita un mínim de 3 persones per constituir-se.

No es poden transmetre les accions lliurement.

Obligació de dipositar comptes anuals en el Registre Mercantil.

Té limitada la quantitat de contractacions de treballadors indefinits, que no siguin socis, a realitzar.

Els tràmits de constitució són llargs i complicats (inscripció en dos registres, etc.).

Els treballadors no socis tenen limitades les hores a l'any que poden treballar.

Societat anònima laboral

Societats anònimes en què la majoria del capital social és propietat dels treballadors que hi presten serveis retribuïts en forma personal i directa, la relació laboral és per temps indefinit.

A més de les reserves legals o estatutàries que procedesquin, les societats laborals estan obligades a constituir un Fons Especial de Reserva, que es dotarà amb el 10% del benefici líquid de cada exercici.

Nombre de socis: el nombre mínim de socis necessaris per constituir una SAL és de tres.

Els socis poden ser:

- De classe laboral. Són els que tenen amb la societat una relació laboral per temps indefinit.
- De classe general. No mantenen una relació laboral amb la societat, i si ho fan no és per temps indefinit.

El nombre d'hores/any treballades pels treballadors contractats per temps indefinit que no siguin socis està restringit.

Capital social mínim: el capital social mínim és de 60.000 €, desemborsat en el moment de la constitució. El capital social estarà dividit en accions nominatives o en participacions socials.

Les accions i participacions de les societats laborals es divideixen en:

- Classe laboral: les que són propietat dels treballadors amb la relació laboral per temps indefinit.
- Classe general: les restants.

Cap soci podrà posseir accions que representin més de la tercera part del capital social, tret que es tracti de societats laborals participades per l'Estat, comunitats autònomes, entitats locals o de societats públiques participades per qualsevol d'aquestes institucions, i en aquest cas la participació en el capital social podrà arribar fins al 50%. El mateix percentatge, per a les associacions o altres entitats sense ànim de lucre.

Responsabilitat: la responsabilitat dels socis enfront de tercers estarà limitada a les seves aportacions de capital.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Beneficis fiscals:

Les societats laborals gaudiran, en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, d'una bonificació del 99% de les quotes que es meritin per modalitat de transmissions patrimonials oneroses de béns i drets provinents de l'empresa de la qual procedesqui la majoria dels socis treballadors de la societat laboral.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

És competència dels administradors la gestió i representació de la societat.

Si la societat està administrada per un consell d'administració, els titulars d'accions de la classe general podran agrupar les seves accions per nomenar els seus membres segons el sistema proporcional (art. 243 de la Llei de societats de capital).

Denominació social:

En la denominació ha de figurar la indicació "societat anònima laboral" o l'abreviatura SAL.

Normativa reguladora:

Llei 44/2015, de societats laborals i participades. En el que no preveu aquesta norma, es regiran per la Llei de societats de capital.

Avantatges:

La responsabilitat dels socis es limita al capital aportat a la societat
 Els socis treballadors tenen majoritàriament el control de la societat.
 Per garantir el futur de la societat s'ha de destinar anualment un percentatge dels beneficis obtinguts al Fons de Reserva.
 Tenen incentius fiscals: bonificacions del 99% en l'impost sobre transmissions patrimonials.
 Poden accedir a ajudes molt beneficioses (foment de l'economia social).
 El cost del lloc de treball és reduït, i també hi ha ajudes a la contractació en determinades condicions (incentius laborals).
 Hi ha força estabilitat social a l'empresa i motivació del treballador accionista.

Inconvenients

Es necessita un mínim de 3 persones per constituir-se.
 No es poden transmetre les accions lliurement.
 Obligació de dipositar comptes anuals en el Registre Mercantil.
 Té limitada la quantitat de contractacions de treballadors indefinits, que no siguin socis, a realitzar.
 Els tràmits de constitució són llargs i complicats (inscripció en dos registres, etc.).
 Els treballadors no socis tenen limitades les hores a l'any que poden treballar.

Societat cooperativa

Societat constituïda per persones que s'associen, en règim de lliure adhesió i baixa voluntària, per a realitzar activitats empresarials, encaminades a satisfer les seves necessitats i aspiracions econòmiques i socials, amb estructura i funcionament democràtic.
 La societat es constituirà mitjançant escriptura pública que s'ha d'inscriure en el Registre de Societats Cooperatives de les Illes Balears.

Classes de cooperatives

- Societats cooperatives de primer grau: són aquelles en què els socis són persones físiques o jurídiques. Poden ser:
 - Cooperatives de treball associat
 - Cooperatives de consumidors i usuaris
 - Cooperatives d'habitatges
 - Cooperatives agràries
 - Cooperatives d'explotació comunitària de la terra
 - Cooperatives de serveis
 - Cooperatives de la mar
 - Cooperatives de transportistes
 - Cooperatives d'assegurances
 - Cooperatives sanitàries
 - Cooperatives d'ensenyament
 - Cooperatives de crèdit
- Cooperatives de segon o ulterior grau quan estan constituïdes per dues o més cooperatives de la mateixa classe o diferent. Tenen per objecte promoure, coordinar i desenvolupar fins econòmics comuns dels seus socis i reforçar i integrar l'activitat econòmica de la cooperativa.

Nombre de socis: les societats cooperatives de primer grau hauran d'estar integrades, almenys, per tres persones sòcies. A aquests efectes no es computaran les persones sòcies a prova, excedents i col·laboradores.
 Les cooperatives de segon grau estaran formades com a mínim per dues societats cooperatives.

Poden ser socis de les cooperatives d'habitatges les persones físiques, els ens públics, les cooperatives, les caixes d'estalvi i les entitats que no tenen caràcter mercantil.

Capital social mínim: el capital social mínim per constituir-se i funcionar una cooperativa no pot ser inferior a mil vuit-cents tres euros (1.803 euros). En el moment de la constitució el capital social mínim ha de trobar-se totalment subscrit i desemborsat.

En altres comunitats autònomes els estatuts fixaran el capital social mínim amb què pot constituir-se i funcionar la cooperativa, que haurà d'estar totalment desemborsat des de la seva constitució.

Responsabilitat: la responsabilitat dels socis pels deutes socials està limitada a les aportacions al capital social subscrit.

Règim fiscal: les cooperatives tributen per l'impost sobre societats, sota el règim especial de cooperatives.

Règim de seguretat social: els socis de la cooperativa de treball poden optar per cotitzar en el règim general de la seguretat social o en el règim de treballadors autònoms, amb la condició que tots han d'estar en el mateix règim.

Òrgans de govern:

1. Són òrgans necessaris de les societats cooperatives:

- a) Assemblea general.
- b) Consell rector.
- c) Interventors.

2. La societat cooperativa pot preveure l'existència d'un comitè de recursos i unes altres instàncies de caràcter consultiu o assessor, les funcions dels quals han de determinar-se en els estatuts i no poden coincidir en cap cas amb les pròpies dels òrgans socials.

Denominació social: inclourà necessàriament les paraules "societat cooperativa" o l'abreviatura "S. Coop.". Aquesta denominació serà exclusiva.

Normativa reguladora:

Llei 1/2003, de 20 de març, de cooperatives de les Illes Balears.
 Llei 7/2005, de reforma de la Llei 1/2003 de cooperatives de les Illes Balears.
 Llei 5/2011, de modificació de la Llei 1/2003 de cooperatives de les Illes Balears.
 Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre règim fiscal de les cooperatives.

Avantatges:

Responsabilitat limitada a l'aportació inicial dels socis.
 Equiparació de drets polítics i econòmics entre els socis: cada soci té un vot independentment del capital.
 Hi ha importants beneficis fiscals depenent de si la cooperativa es considera protegida o especialment protegida.
 Possibilitat d'acollir-se a subvencions i ajuts per a la constitució de cooperatives.

Inconvenients:

Dificultat en l'adopció d'acords quan hi ha discrepàncies entre els socis atès que cada soci té dret a un vot independentment del capital que tenguí a les cooperatives de primer grau.
 Gran quantitat de requisits a complir.

Societat professional

És aquell tipus de societat que es constitueix per a l'exercici en comú de l'activitat professional.

S'entén per activitat professional aquella per a la qual es necessita titulació universitària oficial o professional i inscripció en el corresponent col·legi professional. S'entén que hi ha exercici en comú quan els actes propis d'una activitat professional siguin executats directament sota la raó o denominació social, que els drets i obligacions de l'activitat s'atribueixin a la societat i que la societat sigui la titular de la relació jurídica amb el client.

L'objecte únicament pot preveure activitats professionals, no unes altres.

Es permeten exercir diverses activitats professionals sempre que no siguin incompatibles entre si (societats multidisciplinàries).

A més de ser necessària la inscripció al Registre Mercantil, la societat professional s'inscriurà igualment en el Registre de Societats Professionals del col·legi professional que correspongui.

Nombre de socis: el nombre de socis mínim per promoure una societat professional és d'una persona.

Capital social mínim: el capital social dependrà de la forma social que adopti la societat professional.

Com a mínim, la majoria del capital i dels drets de vot, o la majoria del patrimoni social i del nombre de socis en les societats no capitalistes, hauran de pertànyer a socis professionals.

Responsabilitat:

Responsabilitat disciplinària

Tant els professionals de la societat com la mateixa societat professional han de desenvolupar l'activitat d'acord amb el règim deontològic disciplinari propi de l'activitat professional.

Per tant, la societat professional podrà ser sancionada igual que el professional.

Responsabilitat patrimonial

Els drets i obligacions de l'activitat professional desenvolupada s'imputaran a la societat.

Dels deutes socials respondrà la societat amb tot el seu patrimoni.

La responsabilitat dels socis es determinarà de conformitat amb les regles de la forma social adoptada.

No obstant això, dels deutes socials que es derivin dels actes professionals pròpiament dits, en respondran solidàriament la societat i els professionals, socis o no, que hagin actuat; els són aplicables les regles generals sobre la responsabilitat contractual o extracontractual que corresponguin.

Les societats professionals hauran d'estipular una assegurança que cobreixi la responsabilitat en què puguin incórrer en l'exercici de l'activitat o activitats que constitueixen l'objecte social.

Règim fiscal: el règim fiscal dependrà de la forma social que adopti la societat professional.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Els òrgans de govern dependran de la forma social que adopti la societat professional. En tot cas, per l'òrgan d'administració hauran de ser socis professionals com a mínim la meitat més un dels seus membres.

Si l'òrgan d'administració és unipersonal, o si hi ha consellers delegats, aquestes funcions hauran de ser exercides necessàriament per un soci professional.

Les decisions dels òrgans d'administració col·legiats requeriran el vot favorable de la majoria de socis professionals, amb independència del nombre de membres concurrents.

Denominació social: la denominació social es sol·licitarà al Registre Mercantil Central i hi ha de figurar, al costat de la forma social de què es tracti, l'expressió "professional" o l'abreviatura "P" (per exemple, "societat anònima professional" o "SAP").

Per a la resta regeix el principi de lliure elecció de forma social; per tant, els professionals poden escollir entre qualsevol de les formes societàries que ofereix el nostre ordenament jurídic (societat civil, limitada, anònima, laboral, cooperativa, comanditària, col·lectiva).

Normativa reguladora:

Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals (supletòriament, les normes corresponents a la forma social adoptada).

Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Avantatges i inconvenients:

En funció de la modalitat triada, en la normativa fiscal, laboral o mercantil, no hi ha cap diferència entre aquest tipus de societats i la resta.

Societat de garantia recíproca

Les societats de garantia recíproca (SGR) són entitats financeres sense ànim de lucre amb l'objecte de facilitar l'accés al crèdit de les petites i mitjanes empreses i millorar, en termes generals, les seves condicions de finançament, mitjançant la prestació d'aval davant bancs, caixes d'estalvis i cooperatives de crèdit, administracions públiques i clients i proveïdors; també presten serveis d'assessorament financer.

Nombre de socis: mínim 150 socis partícips.

Típus de socis:

Socis partícips: són aquells que tenen dret a sol·licitar les garanties i l'assessorament de la societat. Ha de pertànyer al sector o sectors d'activitat econòmica i l'àmbit geogràfic esmentats en els estatuts.

Socis protectors: són aquells que no poden sol·licitar la garantia de la societat per a les seves operacions. La seva participació, directa o indirecta, en el capital social no ha de passar conjuntament del 50% de la xifra mínima fixada per a aquest capital en els estatuts socials.

No es computen en aquest percentatge les participacions pertanyents a socis protectors que siguin administracions públiques, organismes autònoms i altres entitats de dret públic, dependents de les administracions; ni tampoc societats mercantils en el capital de les quals participi majoritàriament qualsevol dels anteriors o entitats que representin o associïn interessos econòmics de caràcter general o de l'àmbit sectorial a què es refereixen els estatuts socials.

Capital social mínim:

El capital social no podrà ser inferior a 10.000.000 €. Estarà dividit en participacions socials del mateix valor nominal, acumulables i indivisibles, que no tendran la consideració de valors negociables ni podran denominar-se accions.

L'import de la xifra de recursos propis computables no podrà ser inferior a 15.000.000 d'euros (la xifra de recursos propis computables es calcularà d'acord amb la definició del Banc d'Espanya).

Responsabilitat: limitada.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Junta general i el consell d'administració com a òrgan d'administració i representació de la societat.

Denominació social: no podran adoptar una denominació idèntica a una altra entitat mercantil i hauran d'afegir la indicació "societat de garantia recíproca" o l'abreviatura SGR.

Normativa reguladora:

Llei 1/1994, sobre el règim jurídic de les societats de garantia recíproca.

Reial Decret 2345/1996, relatiu a les normes d'autorització administrativa i requisits de solvència de les societats de garantia recíproca.

Avantatges:

Fàcil accés al finançament per a aquelles pimes que, per falta de garanties, no ho podrien obtenir.

Millors condicions pel que fa al tipus d'interès i terminis, gràcies als convenis existents entre les societats de garantia recíproca i les diverses entitats bancàries tradicionals.

Obtenció d'un aval, sempre que el projecte presenti viabilitat segons l'equip que ho analitza.

Inconvenients:

Costos elevats, sobretot en la concessió de l'aval.

És imprescindible ser soci partícip i abonar la quota social, almenys, durant el temps que duri l'aval.

Pot resultar ser un procés de gestió una mica llarg pels tràmits administratius requerits.

* **Societats de refiançament.** Per tal d'oferir una cobertura i una garantia suficients als riscos contrets per les societats de garantia recíproca i facilitar la disminució del cost de l'aval per als seus socis, es poden constituir societats de refiançament l'objecte social de les quals compregui el reaval de les operacions de garantia atorgades per les societats de garantia recíproca.

Han d'adoptar la forma de societats anònimes participades per l'Administració pública i tendran la consideració d'entitats financeres.

No podran atorgar avals ni altres garanties directament a favor de les empreses.

<http://isbasgr.es/>

<http://www.cesgar.es/>

Entitat de capital de risc

Les estratègies de capital de risc són aquelles estratègies d'inversió que canalitzen finançament de manera directa o indirecta a empreses, maximitzen el valor de l'empresa generant gestió i assessorament professional, i retiren la inversió amb l'objectiu d'aportar elevades plusvàlues per als inversors.

L'objectiu final s'encamina a aconseguir que l'empresa augmenti el seu valor i una vegada madurada la inversió el capitalista es retiri i obtengui un benefici.

Les entitats de capital de risc (ERC) i entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat (EICC) s'agrupen sota la mateixa normativa.

Tipus de societats que poden adoptar aquestes entitats:

Societats de capital de risc (SCR). Són entitats de capital de risc amb la forma d'una societat anònima.

Fons de capital de risc (FCR). Els fons són patrimonis separats sense personalitat jurídica, pertanyents a una pluralitat d'inversors.

Societats d'inversió col·lectiva de tipus tancat (SICC) i fons d'inversió col·lectiva de tipus tancat (FICC). El règim aplicable a les SICC i als FICC serà l'establert per a les SCR i FCR, respectivament, amb excepcions referents als requisits de capital mínim, l'objecte i activitats complementàries i les aportacions inicials i al patrimoni.

Societats gestores d'entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat (SGEIC). Són societats anònimes.

Nombre de socis: consell d'administració: mínim 3.

Capital social mínim:

Societats de capital de risc: mínim 1.200.000 €, desemborsat en un 50% en el moment de la constitució i la resta dins els tres següents anys. En el cas de les entitats de capital de risc - pime (ECR-Pime) el capital social mínim és de 900.000 euros.

Fons de capital de risc: mínim 1.650.000 €.

Societats d'inversió col·lectiva de tipus tancat autogestionades: mínim 300.000 euros.

Societats gestores d'entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat: 125.000 euros.

Responsabilitat: limitada.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern: depèn del tipus de societat que adopti l'entitat.

Denominació social: les entitats estan obligades a incloure en el seu nom la denominació respectiva: "societat de capital de risc", "fons de capital de risc", "societat de capital de risc - pime", "fons de capital de risc - pime" i "societat gestora d'entitats d'inversió de tipus tancat", o les corresponents abreviatures "SCR", "FCR", "SCR-Pime", "FCR-Pime" i "SGEIC".

Normativa reguladora:

Llei 22/2014, de 12 de novembre, per la qual es regulen les entitats de capital de risc, altres entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat i les societats gestores d'entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat, i per la qual es modifica la Llei 35/2003, de 4 de novembre, d'institucions d'inversió col·lectiva.

En el que no regula aquesta norma s'aplicarà la llei de societats de capital.

Avantatges:

Font de finançament alternativa als bancs.

Creixement ràpid de l'empresa.

Optimitza el compte de resultats i la generació de tresoreria (fluxos d'efectiu).

Inconvenients:

L'emprenedor pot perdre la gestió i organització de l'empresa, diluir la seva participació i minvar el seu poder de decisió a favor de l'entitat de capital de risc. També podria perdre la seva visió del negoci ja que l'objectiu de les entitats de capital de risc és fer rendible la inversió.

<http://www.cnmv.es/Portal/Consultas/IndiceECR.aspx>

Agrupació d'interès econòmic

Societat amb personalitat jurídica pròpia i caràcter mercantil que té per finalitat facilitar el desenvolupament o millorar els resultats de l'activitat dels seus socis. El seu objectiu es limitarà exclusivament a una activitat econòmica auxiliar de la que desenvolupin els seus socis. No té ànim de lucre per a si mateixa.

L'agrupació no podrà posseir directament o indirectament participacions en societats que siguin membres seus, ni dirigir o controlar directament o indirectament les activitats dels seus socis o de tercers.

Només podrà constituir-se per persones físiques o jurídiques que exercesquin activitats empresarials, agrícoles o artesanals, per entitats no lucratives dedicades a la investigació i pels qui exercesquin professions liberals.

Nombre de socis: mínim 2.

Capital social mínim: no existeix mínim legal.

Responsabilitat: els socis respondran personalment i solidàriament entre si pels deutes de l'agrupació.

Règim fiscal: impost sobre societats (règim de transparència fiscal).

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

L'agrupació serà administrada per una o diverses persones designades en l'escriptura de constitució o nomenades per acord dels socis com a administradors.

Per ser administrador no cal ser soci i també podria ser-ho una persona jurídica (llevat que s'estipuli una altra cosa en l'escriptura de constitució) i nomenar una persona natural com a representant per a l'exercici de les funcions.

Els acords es poden adoptar en assemblea de socis per unanimitat (excepte acord contrari en l'escriptura de constitució), per correspondència o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància escrita de la consulta i del vot emès pels socis. Serà convocada pels administradors, per pròpia iniciativa o a instància de qualsevol soci.

Denominació social: en la denominació ha de figurar l'expressió "agrupació d'interès econòmic" o les sigles AIE.

Normativa reguladora:

Llei 12/1991, d'agrupacions d'interès econòmic.

Reglament CEE 2137/1985, de l'agrupació europea d'interès econòmic. Rectificació al Reglament (CEE) núm. 2137/85 del Consell, de 25 de juliol de 1985, relatiu a la constitució d'una agrupació europea d'interès econòmic (AEIE) DO L 124 de 1990.05.15, pàg. 52/52 (PT).

Supletòriament, s'aplicaran les normes de la societat col·lectiva que resultin compatibles amb la seva naturalesa específica.

Avantatges:

No hi ha capital social mínim.

Facilita la sortida al mercat europeu, pel fet de ser més eficient i competitiva.

Millora la imatge de marca i aporta professionalitat i qualitat al servei o producte ofert.

Optimització de recursos materials, econòmics i humans.

Inconvenients:

Els socis responen de manera il·limitada i solidària als deutes de l'agrupació.

Se li aplica la normativa comunitària en matèria de competència, la qual cosa implica determinades dificultats.

Societat agrària de transformació

Les societats agràries de transformació (SAT) són societats civils de finalitat economicosocial en relació a la producció, transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders o forestals, la realització de millores en el medi rural, promoció i desenvolupament agraris així com a la prestació de serveis comuns relacionats amb aquests conceptes. Per tant, posseeixen personalitat jurídica pròpia, i la seva habilitació necessita, en primer lloc, la seva constitució i, en segon lloc, la inscripció al registre corresponent.

A més, les SAT poden associar-se o integrar-se entre si per desenvolupar les mateixes activitats creant una agrupació de SAT també amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Nombre de socis: mínim 3, sempre que el nombre de persones físiques sigui superior a les persones jurídiques ja que poden ser socis les persones físiques titulars d'una explotació agrària i els treballadors agrícoles i també les persones jurídiques que persegueixin fins agraris.

Cap soci no podrà adquirir productes elaborats per la SAT amb ànim de lucrar-se de la revenda.

Capital social mínim: els estatuts han de fixar el capital social mínim, que estarà constituït pel valor de les aportacions realitzades pels socis, bé en l'acte de constitució o en virtut de posteriors acords. Les aportacions estaran representades per resguards nominatius que no tendran el caràcter de títol de valors i la transmissió no atorgarà la condició de soci adquirent.

Responsabilitat: dels deutes socials respondrà, en primer lloc, el patrimoni social, i, subsidiàriament, els socis de forma mancomunada i il·limitada, llevat que en els estatuts se n'hagués pactat la limitació.

Règim fiscal: les societats agràries de transformació estaran subjectes a l'impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Assemblea general: formada per tots els socis.

Junta rectora: és l'òrgan de govern, representació i administració ordinària de la SAT. A les SAT amb un nombre de socis inferior a deu, l'assemblea general assumirà les funcions que competeixen a la junta rectora, constituint ambdues un sol òrgan.

La junta rectora estarà integrada per un president, un secretari i tres vocals, si més no, i el nombre màxim dels seus membres és de dotze. La seva elecció correspon exclusivament a l'assemblea general.

President: òrgan unipersonal amb les facultats que es determinin en els estatuts, que inclourà necessàriament la representació de la SAT, sense perjudici de les conferides a la junta rectora.

Les SAT poden establir en els seus estatuts socials altres òrgans de gestió, assessorament o control, i s'ha de determinar en aquests casos expressament la manera d'elecció, el nombre i les competències dels seus membres.

Denominació social: la raó social serà lliure i inclourà necessàriament les paraules "societat agrària de transformació", o l'abreviatura "SAT" i el número que li correspongui en el registre general, amb expressió de la classe de responsabilitat de la societat enfront de tercers.

Normativa reguladora:

Reial Decret 1776/1981, pel qual s'aprova l'estatut que regula les societats agràries de transformació (amb caràcter subsidiari s'aplicaran les disposicions de les societats civils recollides en el Codi civil).

Llei 20/1990, sobre règim fiscal de les cooperatives.

Ordre de 14 de setembre de 1982 que desenvolupa el Reial decret 1773/1681, pel qual s'aprova l'Estatut que regula les societats agràries de transformació.

Avantatges:

No hi ha obligació de registrar la societat en el Registre Mercantil.

Els socis tenen una gran llista de drets.

No hi ha exigència de capital mínim per constituir la societat.

Possibilitat d'associacionisme de diverses SAT.

Beneficis fiscals:

En l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, exempció total per als actes de constitució i ampliació de capital.

En l'impost sobre activitats econòmiques gaudiran d'una bonificació del 9% de la quota i recàrrecs corresponents a les activitats que realitzen.

Inconvenients:

Els socis tenen responsabilitat il·limitada, i poden veure els seus béns personals afectats.

Dret a vot segons el seu percentatge de participació.

La societat està limitada a fins agraris, ramaders o forestals.

<http://www.mapama.gob.es/es/alimentacion/temas/industria-agroalimentaria/sociedades-agricarias-de-transformacion/>

Associació

Una associació sense ànim de lucre és una agrupació de persones que s'organitzen per realitzar una activitat col·lectiva i no per rebre beneficis; els excedents econòmics es reinvertiran a l'associació.

Gaudeix de personalitat jurídica, cosa que la fa capaç d'adquirir drets i contreure obligacions. S'estableix així una diferenciació entre el patrimoni de l'associació i el de les persones associades.

Nombre de socis: mínim 3.

Capital social mínim: no existeix mínim legal.

Responsabilitat: limitada.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Totes les associacions sense ànim de lucre estan subjectes a l'impost de societats, que grava els beneficis obtinguts anualment per l'entitat, encara que totes gaudeixen d'una exempció parcial. L'abast d'aquesta exempció varia, segons si l'associació tributa en el règim general o en el règim fiscal especial regulat en la llei 49/2002 (de nou, es tracta fonamentalment de les associacions declarades d'utilitat pública o ONG acollides als beneficis d'aquest règim fiscal especial).

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern: assemblea de socis i junta directiva.

Denominació social: no podrà incloure terme o expressió que induesqui a error o confusió sobre la seva pròpia identitat, o sobre la classe o naturalesa de l'associació, especialment mitjançant l'adopció de paraules, conceptes o símbols, acrònims i similars propis de persones físiques diferents, siguin o no de naturalesa associativa.

Normativa reguladora:

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Reial decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública.

Reial decret 949/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions.

Hi ha normativa específica per a associacions d'alumnes, d'estudiants universitaris, per a associacions esportives, de pares i mares, de consumidors i usuaris, d'empresaris i de professionals.

També es considera complementària la normativa de voluntariat i cooperació internacional per al desenvolupament.

Avantatges:

Beneficis fiscals.

Impacte social.

Inconvenients:

El funcionament democràtic de vegades provocarà dificultats per posar-se d'acord en la presa de decisions.

<http://www.asociaciones.org/guia-de-gestion/asociaciones>

Fundacions

Organitzacions constituïdes sense ànim de lucre que, per voluntat dels seus creadors, tenen afectat de manera duradora el seu patrimoni a la realització de fins d'interès general.

Característiques fonamentals:

Necessiten un patrimoni.

Han de perseguir fins d'interès general.

No estan formades per socis.

No tenen ànim de lucre.

Poden tenir contractats laborals.

Poden realitzar activitats econòmiques que puguin generar excedents econòmics que s'han de reinvertir en el compliment dels fins de l'entitat.

Desemborsament fundacional: béns i drets de qualsevol classe i sempre en la quantitat adequada i suficient per al compliment dels seus fins. Es presumeix suficient dotació: 30.000 €.

Règim fiscal: impost sobre societats.

Règim de seguretat social: RETA, RGSS.

Òrgans de govern:

Òrgans interns: protectorat, patrons.

Òrgans superiors: Protectorat de les Fundacions i Consell Superior de les Fundacions.

Denominació social: la denominació ha d'incloure la paraula "fundació" i no podrà assemblar-se de manera que pugui crear confusió amb cap altra prèviament inscrita.

Normativa reguladora:

Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

Reial decret 1611/2007, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de fundacions de competència estatal.

Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de competència estatal.

Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius al mecenatge.

Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Legislació específica de la comunitat Autònoma, si n'hi ha.
Legislació complementària de voluntariat i cooperació internacional.

Avantatges:

Beneficis fiscals.
Impacte social.

Inconvenients:

Existència de dotació fundacional.
Tràmits complicats de fundació, comptabilitat, llibres, etc.

<http://www.asociaciones.org/guia-de-gestion/fundaciones#FuncionamientoDeUnaFundacion>

Pots consultar informació més completa en els següents enllaços, que han servit de font per al desenvolupament presentat sobre formes jurídiques.

<http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/FormasJuridicas/Paginas/FormasJuridicas.aspx>

<http://www.igape.es/es/crear-unha-empresa/crear-unha-empresa/tramites/fichas-informativas>

<http://www.creatuempresa.org/es-ES/PasoApaso/Paginas/FormasJuridicas.aspx>

<http://www.creacionempresas.com/la-eleccion-de-la-forma-juridic>

9.5. QUADRE RESUM DE FORMES JURÍDIQUES

Forma jurídica	Socis	Capital mínim en euros	Responsabilitat	Òrgans socials	Règim fiscal
Empresari individual (autònom)	1	No existeix mínim legal	Il·limitada	Empresari	IRPF
Emprenedor de responsabilitat limitada	1	No existeix mínim legal	Il·limitada exceptuant habitatge	Empresari	IRPF
Comunitat de béns	Mínim 2	No existeix mínim legal	Il·limitada	Un o diversos comuns	IRPF
Societat civil	Mínim 2	No existeix mínim legal	Il·limitada	Un o diversos administradors	IRPF
Societat col·lectiva	Mínim 2	No existeix mínim legal	Il·limitada	Designació en escriptura / tots els socis	IS
Societat comanditària simple	Mínim 2	No existeix mínim legal	Socis col·lectius il·limitada, socis comanditaris limitada	Un o diversos administradors (socis col·lectius)	IS
Societat comanditària per accions	Mínim 2	Mínim 60.000	Il·limitada	Junta general i socis administradors	IS
Societat limitada de formació successiva	Mínim 1	No existeix mínim legal	Limitada	Administradors i junta general de socis	IS
Societat limitada nova empresa	Mínim 1 Màxim 5	Mínim 3.000 Màxim 120.000	Limitada al capital aportat	Junta general de socis i un òrgan d'administració unipersonal o pluripersonal	IS
Societat de responsabilitat limitada	Mínim 1	Mínim 3.000	Limitada al capital aportat	Administradors i consell d'administració	IS
Societat anònima	Mínim 1	Mínim 60.000	Limitada al capital aportat	Junta general d'accionistes i administradors	IS
Societat de responsabilitat limitada laboral	Mínim 2	Mínim 3.000	Limitada al capital aportat	Administradors i consell d'administració	IS
Societat anònima laboral	Mínim 2	Mínim 60.000	Limitada al capital aportat	Administradors i consell d'administració	IS
Societat cooperativa	Mínim 3	1.803	Limitada al capital aportat	Assemblea general, consell rector i interventors	IS
Societats professionals	Mínim 1	Segons la forma social que adopti	Limitada al capital aportat	Depèn de la forma social que adopti	IS
Societat agrària de transformació	Mínim 3	No existeix mínim legal	Il·limitada	Assemblea general, junta rectora	IS
Societat de garantia recíproca	Mínim 150 socis participants	Mínim 10.000.000	Limitada al capital aportat	Junta general i consell d'administració	IS
Entitats de capital de risc	Almanco 3 membres en el consell d'administració	Societats de capital de risc: mínim 1.200.000 Fons de capital de risc: mínim 1.650.000	Limitada al capital aportat	Depèn del tipus de societat que adopti l'entitat	IS
Agrupació d'interès econòmic	Mínim 2	No existeix mínim legal	Il·limitada	Assemblea de socis, un o diversos administradors	IS
Associacions	Mínim 3	No existeix mínim legal	Limitada	Assemblea de socis i junta directiva	IS
Fundacions	No existeix figura de soci	30.000 dotació fundacional desemborsament inicial 25%	Limitada	Òrgans interns: protectorat, patrons. Òrgans superiors: Protectorat de les Fundacions i Consell Superior de les Fundacions	IS

10

Tràmits

10.1. QUADRE RESUM TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ

TRÀMIT	DESCRIPCIÓ	ORGANISME
Certificació negativa del nom de la societat i denominació social	Obtenció d'un certificat de la no existència d'una altra societat amb el mateix nom	REGISTRE MERCANTIL CENTRAL CB CIRCE REGISTRES ESPECIALS
Número d'identificació fiscal CIF/NIF	Identifica les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica, a efectes fiscals	AEAT
Escriptura pública	Document que recull el contracte de constitució d'una societat i que ha de ser signat pels socis fundadors	Notari
Acta notarial	Document on el notari realitza la constatació de fets (no es recullen ni actes ni contractes)	Notari
Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	Grava les transmissions patrimonials oneroses, operacions societàries i actes jurídics documentats	AEAT
Inscripció de l'empresa en el Registre	La inscripció d'una empresa en el Registre Mercantil produeix la seva plena capacitat jurídica	REGISTRE MERCANTIL PROVINCIAL
Inscripció en registres especials	Les societats mercantils especials han de realitzar la seva inscripció en el registre especial corresponent	REGISTRE ESPECIALS CENTRALS O AUTONÒMICS

10.2. TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ

TRÀMIT: CERTIFICACIÓ NEGATIVA DEL NOM I DENOMINACIÓ SOCIAL

Descripció

Obtenció d'un certificat de la no existència d'una altra societat amb el mateix nom que la que es pretén constituir.

Requisit indispensable per a l'atorgament de l'escriptura pública de constitució de societats i altres entitats inscriptibles.

Organisme

Registre Mercantil Central CB
Príncep de Vergara núm. 94. 28006 Madrid
Tel.: 902 884 442/ 917454131

<http://www.rmc.es/Home.aspx>

Termini

La reserva de la denominació l'ha de fer un dels socis i es manté durant un període de sis mesos. La certificació negativa té una vigència de tres mesos (renovable pel mateix període). Transcorreguts sis mesos des de l'expedició de la certificació sense haver realitzat la inscripció de la societat al Registre Mercantil provincial, la denominació queda lliure.

Model

Directament a les oficines del Registre Mercantil Central, amb un imprès de sol·licitud de certificació.
Per correu: remetent una sol·licitud o una carta a les oficines del Registre Mercantil Central.
Per via telemàtica, omplint el formulari existent al web del Registre Mercantil Central.
Per mediació del notari, que autoritza l'escriptura de constitució de la societat. Utilitzant la plataforma e-notari del Consell General del Notariat.

Procediment electrònic

Registre Mercantil Central:

- Sol·licitud telemàtica de la certificació
- Borsa de denominacions socials

Tipus

Obligatori per a totes les societats.

Excepcions

- Societat limitada nova empresa: la denominació social estarà formada pels dos cognoms i nom d'un dels socis fundadors més un codi alfanumèric (la denominació no pot ser objectiva o de fantasia). Se sol·licita a través del sistema CIRCE.

<http://portal.circe.es/es-ES/emprendedor/SLNE/Paginas/SociedadLtdaNuevaEmpresa.aspx>

- Societat cooperativa: aquestes societats han de sol·licitar la denominació social en el Registre de Societats Cooperatives del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (o de la comunitat autònoma).

Registre de societats cooperatives Mallorca
Conselleria de Treball, Comerç i Indústria: plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma
Telèfon 97117890

<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/572277>

TRÀMIT: NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL**Descripció**

El número d'identificació fiscal de les persones físiques de nacionalitat espanyola serà el número del seu document nacional d'identitat (DNI) seguit del codi de verificació (una lletra majúscula) i per als que no tinguin nacionalitat espanyola serà el nombre d'identitat d'estranger (NIE).

El nombre per persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica estarà compost per nou caràcters, amb la composició següent:

- Una lletra, que informarà sobre la forma jurídica si es tracta d'una entitat espanyola, o, si escau, el caràcter d'entitat estrangera o d'establiment permanent d'una entitat no resident a Espanya.
- Un nombre aleatori de set dígitos.
- Un caràcter de control.

En determinats supòsits, els notaris podran presentar, per via telemàtica, en representació de les persones jurídiques i entitats sense personalitat en constitució, el model 036 i la documentació necessària per sol·licitar el NIF provisional.

Organisme

La sol·licitud es realitza a l'Administració de l'Agència Tributària corresponent al domicili fiscal de la societat o entitat.

ADMINISTRACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE MANACOR
Carrer de Lleó XIII, s/n, 07500 Manacor (Illes Balears)
Telèfon: 971 55 35 11

<http://www.agenciatributaria.es/>

Termini

Dins el mes següent a la data de constitució de la societat o de l'entitat sense personalitat jurídica, però sempre abans de realitzar qualsevol lliurament, prestació o adquisició de béns o serveis, percepció de cobraments o abonament de pagaments, o contractació de personal laboral.

Model

Per obtenir el NIF provisional s'haurà de presentar:

- Model 036, marcant la casella 110. No es pot presentar per via telemàtica a través d'Internet. Formes de presentació: personalment en l'administració o delegació que correspongui o per correu certificat. Hi ha un model pre-imprès al web de l'Agència Tributària (un cop emplenat el formulari, es generarà un PDF que es pot imprimir i presentar on correspongui juntament amb la documentació necessària).

Per obtenir el NIF definitiu:

- Model 036, marcant la casella 120. Formes de presentació: imprès convencional, generat mitjançant el servei d'impressió de l'Agència Tributària; per via telemàtica a través d'Internet, requereix certificat electrònic.

S'ha d'aportar tota la documentació necessària.

Procediment electrònic

Seu de l'Agència Tributària (requereix certificat electrònic).

Tipus

Obligatori per a les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns i societat civil).

TRÀMIT: ESCRIPTURA PÚBLICA**Descripció**

Acte mitjançant el qual els socis fundadors procedeixen a la signatura de l'escriptura de constitució de la societat.

Organisme

Es realitza obligatòriament davant notari.

Termini

Sis mesos des de l'expedició de la certificació negativa de la denominació social (veure termini de validesa del certificat). En les societats cooperatives i les societats laborals, així com les mercantils anònimes o de responsabilitat limitada, quan un dels socis hagi capitalitzat la prestació de l'atur per constituir-la, el termini es redueix a un mes des de la percepció de la prestació capitalitzada. (Termini per presentar davant l'entitat gestora, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, la documentació acreditativa de l'inici de l'activitat).

Tipus

Obligatori per a totes les societats i per a les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns i societat civil) quan els socis o comuns aportin béns immobles o drets reals. També té caràcter obligatori per a l'empresari individual navilier.

Observacions

Els atorgants de l'escriptura són tots els socis, o bé els seus representants legals o apoderats amb facultats suficients per a això.

TRÀMIT: ACTA NOTARIAL**Descripció**

L'objecte de l'acta notarial són els fets, a diferència d'altres documents notarians, com les escriptures públiques i les pòlisses, en què es recullen contractes. Les actes notarians tenen com a contingut la constatació de fets o la percepció que en tengui el notari, sempre que per la seva índole no es puguin qualificar d'actes i contractes. És el títol necessari per poder immatricular en el Registre Mercantil Provincial els emprenedors de responsabilitat limitada. L'acta recollirà les dades de l'habitatge habitual que no estarà subjecta a la responsabilitat pels deutes de l'exercici de la seva activitat.

Organisme

Es realitza obligatòriament davant notari.

Termini

A instància de l'interessat.

Tipus

Obligatori per a l'emprenedor de responsabilitat limitada.

TRÀMIT: IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS**Descripció**

Grava les transmissions patrimonials oneroses, operacions societàries i actes jurídics documentats. (La creació d'empreses està exempta del pagament de l'impost de transmissions patrimonials).

• Operacions societàries: l'impost recau sobre les operacions societàries de constitució, augment i disminució de capital, fusió, escissió i dissolució de societats, i també sobre les aportacions que efectuïn els socis per reposar pèrdues socials. Les comunitats de béns que realitzin activitats empresarials, a l'efecte d'aquest impost s'equiparen a les societats. Es grava l'aportació de béns o de diners en la seva constitució.

• Subjecte passiu: estan obligats a pagar l'impost:

- La societat: en les operacions de constitució, augment de capital, fusió, escissió i aportacions dels socis per reposar pèrdues.
- Els socis: pels béns i drets rebuts, en cas de dissolució de la societat i reducció de capital social.

• La base imposable de l'impost:

- En la constitució i augment de capital, serà l'import nominal d'aquell més les primes d'emissió, en el cas que es tracti de societats que limitin la responsabilitat dels seus socis, o el valor net de l'aportació en els altres casos, així com en les aportacions dels socis per reposar pèrdues.
- En l'escissió i fusió, la base serà el capital del nou ens creat o l'augment de capital de la societat absorbent més les primes d'emissió.
- A la disminució de capital i dissolució, la base serà el valor real dels béns i drets lliurats als socis.

La quota tributària s'obté aplicant a la base el tipus de gravamen de l'1%.

Actes jurídics documentats

L'impost recau sobre l'adquirent del bé o dret i si no, les persones que insten o sol·liciten els documents notarians, o aquells en interès dels quals s'expedesquin. El tribut se satisfarà mitjançant quotes variables o fixes, atinent que el document que es formalitzi, atorgui o expediqui tengui o no per objecte una quantitat o cosa avaluable en algun moment de la seva vigència.

Organisme

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes on es trobi domiciliada l'empresa.

Termini

El termini per a la liquidació és de 30 dies hàbils a partir de l'atorgament del document notarial (escriptura pública o acta notarial).

Documentació

Formularis:

- Liquidació de l'impost de transmissions patrimonials: model 600 (actualment aquest impost no s'aplica en la constitució de cap tipus d'empresa).
- Liquidació de l'impost sobre actes jurídics documentats: com a norma general es farà servir el model 601, però les comunitats autònomes poden exigir l'ús dels seus propis models.

Documentació a adjuntar:

- Primera còpia i còpia simple del document notarial o, si escau, original i fotocòpia del document judicial, administratiu o privat que contengui el fet imposable subjecte a aquest impost.
- Societats: DNI o NIE del representant legal de l'empresa i NIF de la societat.
- Comunitat de béns o societat civil: DNI o NIE de cada un dels socis o comuns.
- Emprenedor de responsabilitat limitada: DNI o NIE.

Tipus

Obligatori per a les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns i societat civil) per les aportacions dels socis o comuns, tant si es tracta com si no de béns immobles o drets reals. També té caràcter obligatori per a l'empresari individual navilier i l'emprenedor de responsabilitat limitada.

TRÀMIT: INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA EN EL REGISTRE PROVINCIAL**Descripció**

La inscripció d'una societat en el Registre Mercantil produeix la seva plena capacitat jurídica. En el cas de l'empresari individual, la inscripció és voluntària.

El procés d'inscripció, els continguts i la documentació per a l'empresari individual i per a les societats són diferents.

Organisme

Registre Mercantil de la província en què es trobi domiciliada la societat.

Registre Mercantil de Mallorca

Carrer d'Alfons el Magnànim, 2, 4a planta

07004 Palma

tel. 971754889/971755000

Fax. 971751001

c/e: mallorca.info@registromercantil.org

Termini

Per regla general, la inscripció s'ha de fer dins el mes següent a l'atorgament dels documents necessaris per a la pràctica dels assentaments.

Procediment electrònic

En el cas de l'emprenedor de responsabilitat limitada: el notari presentarà l'acta notarial obligatòriament de manera telemàtica en el mateix dia o el dia hàbil següent al de la seva autorització en el Registre Mercantil o la instància subscripta amb la signatura electrònica reconeguda de l'empresari i tramesa telemàticament el Registre esmentat.

Tipus

Obligatori per a:

- L'empresari individual navilier.
- L'emprenedor de responsabilitat limitada.
- Les societats mercantils.
- Les societats de garantia recíproca.
- Les cooperatives de crèdit, les mútues i cooperatives d'assegurances i les mutualitats de previsió social.
- Les societats d'inversió col·lectiva.
- Les agrupacions d'interès econòmic.
- Els fons d'inversió.
- Les sucursals de qualsevol dels subjectes anteriorment indicats.
- Les sucursals de societats estrangeres i d'altres entitats estrangeres amb personalitat jurídica i fi lucratiu.
- Les societats estrangeres que traslladin el seu domicili a territori espanyol.
- Les altres persones o entitats que estableixin les lleis.

Potestatiu per:

- Empresari individual.

Observacions

La responsabilitat de l'emprenedor de responsabilitat limitada és universal en els següents supòsits:

- Pels deutes contrets amb anterioritat a la seva immatriculació al Registre Mercantil.
- Pels deutes tributaris.
- Pels deutes amb la Seguretat Social.

El navilier no inscrit respondrà amb tot el seu patrimoni de les obligacions contretes.

TRÀMIT: INSCRIPCIÓ EN REGISTRES ESPECIALS**Descripció**

Un cop constituïda la societat i inscrita en el Registre Mercantil (a excepció de les societats cooperatives i les societats agràries de transformació) es procedeix a la inscripció de la societat en el registre especial corresponent.

Organisme

- Societat cooperativa: Registre de Societats Cooperatives: Ministeri de Treball i Immigració, o els registres de cooperatives de les comunitats autònomes.

Registre de Societats Cooperatives Illes Balears

Conselleria de Treball, Comerç i Indústria: plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma

Telèfon 97117890

<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/572277>

- Societats laborals: Registre de Societats Laborals: Ministeri de Treball i Immigració, o el corresponent de les comunitats autònomes.

Registre de Societats Laborals Illes Balears

Conselleria de Treball, Comerç i Indústria: plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma

Telèfon 97117890

<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/1328223>

- Societats agràries de transformació: Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient, o el corresponent de les comunitats autònomes.

Registre de Societats Agràries de Transformació

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca: carrer del Gremi de Corredors, 10 (polígon de Son Rossinyol) - 07009 Palma

Telèfon 971176666

<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/124506>

- Entitats de capital de risc: Registre Administratiu de la Comissió Nacional del Mercat de Valors.

REGISTRE GENERAL CNMV

Adreces: Edison, 4, 28006 Madrid / Passeig de Gràcia, 19, 08007 Barcelona

Tel.: 34 91 585 15 00 / 34 93 304 73 00 - Fax: 34 91 319 33 73 / 34 93 304 73 10

CONSULTES ALS REGISTRES OFICIALS

informacion@cnmv.es

- Societat de garantia recíproca (SGR): Registre de la Direcció General del Tresor i Política Financera (Ministeri d'Economia i Hisenda) i Registre Especial del Banc d'Espanya.

<https://www.cnmv.es/Portal/home.aspx>

- Agrupació d'interès econòmic i unions temporals d'empreses: Registre Especial de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

ADMINISTRACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE MANACOR

Carrer de Lleó XIII, s/n, 07500 Manacor (Illes Balears)

Tel.: 971 55 35 11

<http://www.agenciatributaria.es/>

10.3. TRÀMITS DE CONSTITUCIÓ PER ORGANISME PER A CADA FORMA JURÍDICA

Empresari individual (autònom)

No té, com a tal, obligació de realitzar cap tràmit de constitució, a excepció de l'empresari navilier.

Notari: escriptura pública (de caràcter obligatori només per a l'empresari navilier).

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (de caràcter obligatori només per a l'empresari navilier).

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre (de caràcter obligatori només per a l'empresari navilier, de caràcter voluntari per a la resta dels autònoms).

Emprenedor de responsabilitat limitada

Notari: acta notarial.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Comunitat de béns

Tràmit privat:

Tots els comuners han de signar un contracte privat en què es detalli la naturalesa de les aportacions i el percentatge de participació que cada comuner té en les pèrdues i guanys de la comunitat de béns.

Cada comuner ha de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (alta en la casella 111 i marcar la casella 601 si estan obligats als pagaments fraccionats de l'IRPF per ser membres d'una entitat en atribució de rendes).

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública (en el cas d'aportació de béns immobles o drets reals).

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Societat civil

Tràmit privat:

Tots els socis han de signar un contracte privat en què es detalli la naturalesa de les aportacions i el percentatge de participació que cada soci té en les pèrdues i guanys de la societat civil.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública (en el cas d'aportació de béns immobles o drets reals).

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Societat col·lectiva

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat comanditària simple

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat limitada

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat limitada de formació successiva

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat limitada nova empresa

www.circe.es: denominació social. El soci o socis fundadors en primer lloc han de realitzar els tràmits per obtenir la denominació social de la nova empresa.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat anònima

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat comanditària per accions

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Inscripció en el Registre Mercantil i publicació al Butlletí Oficial del Registre Mercantil (BORME).

Societat limitada laboral

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

NOTA: Les societats laborals gaudeixen amb caràcter general d'una bonificació del 99% en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i exempció en aquest impost sobre les quotes meritades per operacions societàries de constitució i augment del capital.

Registre de Societats Laborals Autonòmic: inscripció de l'empresa.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat anònima laboral

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

NOTA: Les societats laborals gaudeixen amb caràcter general d'una bonificació del 99% en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i exempció en aquest impost sobre les quotes meritades per operacions societàries de constitució i augment del capital.

Registre de Societats Laborals Autonòmic: inscripció de l'empresa.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Societat cooperativa

Registre de Societats Cooperatives de la comunitat autònoma:

certificació negativa del nom, certificació prèvia al projecte d'estatuts.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

NOTA: Les cooperatives protegides compten, amb caràcter general, amb l'exempció sobre les quotes corresponents a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats en actes de constitució i ampliació de capital, constitució de préstecs i en els derivats d'adquisicions de determinats béns i drets.

Registre de Societats Cooperatives de la comunitat autònoma: inscripció de l'escriptura pública de constitució en el Registre de Societats Cooperatives.

Societats professionals

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): Número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Inscripció en el Registre de Societats Professionals del col·legi professional que correspongui segons l'activitat recollida en el seu objecte social.

Societat agrària de transformació

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Tràmit privat: tots els socis fundadors signaran un contracte de constitució i els estatuts socials que regiran l'activitat de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública (en el cas d'aportació de béns immobles).

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre de les SAT de la Comunitat Autònoma: inscripció de la SAT.

Societat de garantia recíproca

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Ministeri d'Economia i Competitivitat. Direcció General del Tresor i Política Financera: Autorització administrativa prèvia.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Obtinguda l'autorització corresponent, es constituirà mitjançant escriptura pública, que s'ha de presentar en el Registre Mercantil perquè s'hi inscriuï, de manera que adquirirà la seva personalitat jurídica.

Registres especials de la Direcció General del Tresor i Política Financera del Ministeri d'Economia i Competitivitat i del Banc d'Espanya: inscripció de la SGR.

Entitats de capital de risc

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Comissió Nacional del Mercat de Valors: autorització administrativa prèvia de la CNMV.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre. La constitució mitjançant escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil és potestativa per als fons de capital de risc. En canvi, serà obligatòria per a les societats de capital de risc.

Registres especials (Registre Administratiu de la Comissió Nacional del Mercat de Valors): inscripció de l'empresa a la CNMV.

Agrupacions d'interès econòmic

Registre Mercantil Central: certificació negativa del nom de la societat.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Notari: escriptura pública.

Conselleries d'hisenda de les comunitats autònomes: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Un cop atorgada l'escriptura de constitució de l'AIE es pot sol·licitar l'exempció de l'impost de transmissions patrimonials (en virtut de l'article 25 de la Llei 12/1991), per a la seva constitució.

Registre Mercantil provincial: inscripció de l'empresa en el Registre.

Associació

Elaboració de l'**acta fundacional** per un mínim de 3 persones que vulguin constituir l'associació. Pot ser un document públic en notaria o privat entre els membres de l'associació. Podrà incloure la creació, l'elecció d'òrgans de govern i els **estatuts** de l'associació.

Registre d'Associacions: Conselleria de Presidència. Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior. Servei d'Entitats Jurídiques. Registre d'Associacions. Si és d'àmbit superior a la comunitat autònoma s'inscriurà en el Registre Nacional d'Associacions (RNA) del Ministeri d'Interior atenent a les normes sobre denominació d'associacions. També convé realitzar la inscripció en el registre d'entitats locals de l'ajuntament si es vol obtenir una participació activa.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Fundació

Registre únic de fundacions d'àmbit estatal: sol·licitar certificat de denominació.

Elaboració d'estatuts en què constin com a mínim:

- La denominació de l'entitat.
- Els fins fundacionals.
- El domicili i àmbit territorial en què hagi de desenvolupar principalment les seves activitats.
- Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos al compliment dels fins fundacionals i per a la determinació dels beneficiaris.
- La composició del patronat, les regles per a la designació i substitució dels seus membres, les causes del seu cessament, les seves atribucions i la forma de deliberar i adoptar acords.

Dotació.

Aportació dinerària: acreditació davant de notari mitjançant un certificat de depòsit de l'entitat de crèdit, en la constitució s'haurà d'haver desemborsat el 25% i incrementar-se de forma successiva en els següents 5 anys fins a aconseguir la dotació fundacional de 30.000 €.

Aportació no dinerària: no hi pot haver desemborsament successiu. S'han de descriure en l'escriptura de constitució els béns i drets que s'aportin amb indicació de les dades registrals, si n'hi ha, i el títol o concepte de l'aportació. Caldrà incorporar a l'escriptura un informe de taxació realitzat per un expert independent.

Atorgament d'escriptura pública. La constitució de la fundació es du a terme mitjançant escriptura pública, que ha de contenir, almenys:

- Les dades personals

Persones físiques: nom, cognoms, edat, estat civil, nacionalitat, domicili i número d'identificació fiscal del fundador o fundadors.

Persones jurídiques privades: denominació o raó social, nacionalitat, domicili i número d'identificació fiscal; si són associatives, acord exprés de l'òrgan competent per disposar gratuïtament dels seus béns,

d'acord amb els seus estatuts o amb la legislació que els sigui aplicable; si són d'indole institucional hauran de comptar amb l'acord del seu òrgan rector.

- La voluntat de constituir la fundació.

- La dotació, la seva valoració i forma i realitat de la seva aportació.

- Els estatuts de la fundació.

- La identificació de les persones que integren el patronat i la seva acceptació si s'efectua en el moment fundacional.

S'haurà d'obtenir una còpia autoritzada i una còpia simple de l'escriptura per presentar-la en el Registre de Fundacions per sol·licitar la inscripció de la fundació.

Agència Tributària (AEAT): número d'identificació fiscal.

Registre de fundacions de competència estatal. Ministeri de Justícia

Documentació a presentar:

- Informe preceptiu i vinculant del Protectorat sobre la idoneïtat dels fins de la fundació i la suficiència de la dotació.

- Còpia autoritzada i simple de l'escriptura de constitució de la fundació en el Registre de fundacions.

- El certificat negatiu de denominació.

- El document acreditatiu de la realitat de la dotació si és aportació dinerària, i/o la seva valoració per un expert independent si es tracta d'aportacions no dineràries.

- El NIF provisional de la fundació.

- El justificant de l'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. (Exempció).

- Les acceptacions dels patrons en cas que s'hagin produït en un moment diferent del de la constitució de la fundació.

L'escriptura de constitució juntament amb la resta de la documentació s'ha de presentar per a la inscripció abans de sis mesos des del seu atorgament.

Registre Únic de Fundacions.

Conselleria de Presidència. Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior. Servei d'Entitats Jurídiques. Registre Únic de Fundacions.

Es poden inscriure en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears les fundacions amb domicili social i seu de govern en l'àmbit territorial de l'esmentada comunitat autònoma i que hagin de desenvolupar principalment les seves funcions en aquest àmbit, amb excepció de fundacions públiques sanitàries.

10.4. QUADRES RESUM DE TRÀMITS DE POSADA EN MARXA

Tràmits administratius corresponents a l'exercici de l'activitat empresarial.

GENERALS

TRÀMIT	DESCRIPCIÓ	ORGANISME
Alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors	Declaració censal de començament, modificació o cessament d'activitat, que han de presentar a efectes fiscals els empresaris individuals, els professionals i les societats	Agència Tributària (AEAT)
Impost sobre activitats econòmiques	És un tribut derivat de l'exercici d'activitats empresarials, professionals o artístiques	Agència Tributària (AEAT)
Alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA)	Règim que regula la cotització a la Seguretat Social dels treballadors autònoms (empresaris individuals), comuners i els socis i administradors d'algunes societats	Tresoreria General de la Seguretat Social
Alta dels socis i administradors en els règims de la Seguretat Social	L'alta en el règim de la seguretat social que correspongui en cada cas estarà condicionat al tipus de societat i/o a la participació en el capital social	Tresoreria General de la Seguretat Social
Obtenció i legalització del llibre de visites (anterior 12-06-2016) / diligència d'actuació de la ITSS	Les actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social quedaran recollides en el model de diligència lliurat a les empreses inspeccionades o requerides	Inspecció Provincial de Treball
Gestió de la prevenció de riscos laborals	Implantació i aplicació del pla de riscos laborals	Empresa
Legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat	La legislació actual obliga les societats mercantils a dur uns llibres de registre (d'actes, de socis o d'accions) i a presentar-los anualment en el Registre Mercantil provincial	Registre Mercantil provincial
Legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals	Tots els empresaris que portin la seva comptabilitat segons les disposicions del Codi de comerç hauran d'elaborar els següents documents comptables: un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals	Registre Mercantil provincial
Obtenció d'un certificat electrònic	El certificat electrònic possibilita signar documents electrònics i identificar inequívocament el propietari de la firma	Autoritats de certificació

SEGONS L'ACTIVITAT

TRÀMIT	DESCRIPCIÓ	ORGANISME
Llicència d'activitat	Llicències d'instal·lacions i obres, llicències d'activitat i llicències de funcionament	Ajuntaments
Inscripció en altres organismes oficials i/o registres	En funció de l'activitat desenvolupada s'haurà de comunicar amb caràcter obligatori l'inici de l'activitat en aquelles administracions, autoritats i/o registres	Altres organismes oficials i/o registres
Registre de fitxers de caràcter personal	Obligació dels responsables de gestionar dades de caràcter personal per garantir el dret a la protecció d'aquestes dades	Agència Espanyola de Protecció de Dades

EN CAS DE CONTRACTAR TREBALLADORS

TRÀMIT	DESCRIPCIÓ	ORGANISME
Inscripció de l'empresa	És l'acte administratiu pel qual la Tresoreria General de la Seguretat Social assigna a l'empresari un número per a la identificació i control de les seves obligacions (codi de compte de cotització)	Tresoreria General de la Seguretat Social
Afiliació de treballadors	Acte administratiu pel qual la Tresoreria General de la Seguretat Social reconeix a les persones físiques la seva inclusió per primera vegada en el Sistema de la Seguretat Social	Tresoreria General de la Seguretat Social
Alta dels treballadors en el règim de la seguretat social	Comunicació de l'alta en el règim de la seguretat social que correspongui	Tresoreria General de la Seguretat Social
Alta dels contractes de treball	Legalització o alta dels contractes de treball dels treballadors per compte aliè	Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació d'obertura del centre de treball	Constituída la societat o decidida per l'empresari la iniciació de la seva activitat, s'haurà de procedir a la comunicació d'obertura del centre de treball, a efectes del control de les condicions de seguretat i salut laboral	Conselleria de Treball de la comunitat autònoma
Obtenció del calendari laboral	Exposició a cada centre de treball del calendari laboral, que haurà d'estar en lloc visible	Inspecció Provincial de Treball

COMPLEMENTARIS

TRÀMIT	DESCRIPCIÓ	ORGANISME
Registre de signes distintius	Els signes distintius s'utilitzen en la indústria i en el comerç per distingir els productes o serveis d'una empresa dels altres concurrents en el mercat	Oficina Espanyola de Patents i Marques

TRÀMITS DE CARÀCTER ESPECÍFIC

TIPUS D'ACTIVITAT	TRÀMIT	ORGANISME
Bars, cafeteries, restaurants i establiments hotelers	Autorització d'obertura	Direcció General de Turisme de les comunitats autònomes
Agències de viatge	Sol·licitud del títol de llicència	Direcció General de Turisme de les comunitats autònomes
Societats d'inversió mobiliària de capital fix i capital variable	Autorització de constitució	Direcció General del Tresor i Política Financera (Ministeri d'Economia i Competitivitat)
Activitats industrials, tallers de reparació, magatzems de substàncies tòxiques o perilloses, empreses de fabricació de qualsevol producte	Registre Industrial	Direcció General d'Indústria, Energia i Mines de les comunitats autònomes
Empreses de seguretat	Registre	Secretaria d'Estat de Seguretat (Ministeri de l'Interior)
Indústries i establiments alimentaris (no detallistes, supermercats o hipermercats)	Registre	Servei Regional de la Salut
Empreses de material de joc (totes)	Registre de la Direcció General d'Ordenació del Joc	(Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques)
Activitats de la construcció, instal·lacions i/o reparacions elèctriques, sector fusta i suro i activitats d'enginyeria i consulta	Documentació de qualificació empresarial	Direcció General d'Indústria, Energia i Mines de les comunitats autònomes
Persones físiques que es dediquin a instal·lacions elèctriques, de gas, climatització i d'aparells de pressió	Carnet o certificat	Direcció General d'Indústria, Energia i Mines de les comunitats autònomes
Societats d'inversió mobiliària de capital fix i capital variable	Autorització de constitució	Direcció General del Tresor i Política Financera (Ministeri d'Economia i Competitivitat)
Franquiciadors, venda a distància	Registre	Ministeri d'Economia i Competitivitat
Activitats i ocupació costes	Autoritzacions	Ministeri de Ramaderia, Alimentació i Medi Ambient
Centres docents no universitaris	Registre	Ministeri d'Educació, Cultura i Esports
Navilieres, nàutica d'esbarjo	Registre	Ministeri de Foment Marina Mercant
Empreses de telecomunicacions i societat de la informació	Registre	Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme
Empreses alimentàries	Registre, notificació	Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat

10.5. TRÀMITS DE POSADA EN MARXA**10.5.1. GENERALS****TRÀMIT: ALTA EN EL CENS D'EMPRESARIS, PROFESSIONALS I RETENIDORS****Descripció**

Els que hagin de realitzar activitats o operacions empresarials o professionals o abonin rendiments subjectes a retenció han de sol·licitar, abans de l'inici, la seva inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors. Aquest cens forma part del cens d'obligats tributaris.

S'han d'incloure en el cens d'empresaris, professionals i retenidors:

1. Les persones o entitats que realitzin les activitats empresarials o professionals.
2. Les societats mercantils.
3. Cada soci, hereu, comuner o partícip d'entitats en règim d'atribució de rendes que desenvolupin activitats empresarials o professionals i tinguin obligacions tributàries derivades de la seva condició de membres d'aquestes entitats.

Organisme

- Delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili fiscal i la seu electrònica de l'Agència Tributària.

Termini

La declaració d'alta s'haurà de presentar amb anterioritat a l'inici de les activitats empresarials o professionals.

Documentació. Models:

Model 036 amb caràcter general.

Model 037 per a circumstàncies específiques.

La casella 111 (alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors) es marcarà només quan s'iniciï per primera vegada una activitat empresarial o professional. L'inici de noves activitats, estant ja d'alta en el cens, es comunicarà marcant la casella 127 (modificació de dades relatives a activitats econòmiques i locals).

Formes de presentació:

- Model 036. Manera de presentació:
 - imprès convencional,
 - generat mitjançant el servei d'impressió de l'Agència Tributària,
 - via telemàtica a través d'Internet (obligatori per a la sol·licitud d'incorporació al Registre de devolució mensual - REDEME), requereix certificat electrònic.
 - Model 037. Manera de presentació:
 - imprès convencional,
 - generat mitjançant el servei d'impressió de l'Agència Tributària,
 - via telemàtica a través d'Internet, requereix certificat electrònic.
- Procediment electrònic
- Seu electrònica de l'Agència Tributària (requereix certificat electrònic).

Tipus

Obligatori.

TRÀMIT: IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Descripció

L'IAE grava les persones físiques (autònoms), persones jurídiques (societats) i entitats sense personalitat jurídica (societats civils i comunitats de béns) que realitzin, en territori nacional, activitats empresarials, professionals i artístiques; llevat de les agrícoles, les ramaderes dependents, les forestals i les pesqueres.

Estan exempts de l'IAE (encara que realitzin activitats econòmiques):

- Les persones físiques.
- Les societats, entitats sense personalitat jurídica i els contribuents per l'impost sobre la renda de no residents amb un import net de xifra de negoci inferior a 1.000.000 d'euros del penúltim any anterior al de la meritació de l'impost, amb caràcter general.
- Els subjectes passius que iniciïn l'exercici de la seva activitat en territori espanyol, durant els dos primers períodes impositius.

Totes les persones i entitats incloses en el cens d'empresaris, professionals i retenidors han de declarar totes les activitats econòmiques que desenvolupen, així com, si és el cas, la relació dels establiments o locals en què les duguin a terme, mitjançant la declaració censal, models 036 o 037.

A més, l'entitat també pot estar obligada al pagament de l'impost sobre activitats econòmiques i pot haver de presentar les corresponents declaracions de l'IAE.

TRÀMIT: ALTA EN EL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

Descripció

El règim especial de treballadors autònoms (RETA) és el règim que regula la cotització a la Seguretat Social dels treballadors autònoms.

Legalment es consideren treballadors autònoms aquells que realitzen de forma habitual, personal i directa una activitat econòmica a títol lucratiu, sigui o no titular d'una empresa.

Estan inclosos en aquest règim:

- Treballadors majors de 18 anys que de forma habitual, personal i directa realitzen una activitat econòmica a títol lucratiu, sense subjecció a contracte de treball, siguin espanyols o estrangers que exercisquin legalment la seva activitat en territori espanyol.
- Cònjuge i familiars fins al segon grau inclusivament per consanguinitat, afinitat i adopció que col·laborin amb el treballador autònom de manera personal, habitual i directa i no tinguin la condició d'assalariats.
- Els escriptors de llibres.
- Els treballadors autònoms econòmicament dependents.
- Professionals que exercisquin una activitat per compte propi, que requeresqui la incorporació a un col·legi professional el col·lectiu del qual s'haja integrat en el RETA.
- Comuners o socis de comunitats de béns que desenvolupin una activitat per compte propi dins de l'entitat sense personalitat jurídica pròpia.

Els treballadors són els responsables de les sol·licituds d'alta, baixa i variació de les dades.

Organisme

Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la província en què estigui domiciliat el treballador.

Termini

Règim d'autònoms: 30 dies naturals.

Règim especial de la mar, treballadors per compte propi: 30 dies naturals.

Documentació

Model TA0521.

Procediment electrònic

Seu electrònica de la Seguretat Social.

Tipus

Obligatori.

TRÀMIT: ALTA DELS SOCIS I ADMINISTRADORS EN ELS RÈGIMS DE LA SEGU-RETAT SOCIAL

Descripció

Als efectes de les prestacions de modalitat contributiva, s'han de donar d'alta al sistema de la Seguretat Social, tots els espanyols que residin a Espanya, i els estrangers que residin o es trobin legalment a Espanya. En ambdós supòsits, han d'exercir la seva activitat en territori estatal, i estar inclosos en algun dels següents apartats:

- Treballadors per compte aliè.
- Treballadors per compte propi o autònoms.
- Socis treballadors de cooperatives de treball associat.
- Estudiants.
- Funcionaris públics, civils o militars.

El règim de la seguretat social per als socis, administradors, consellers, de les societats mercantils, siguin o no especials, en funció de l'activitat desenvolupada, el capital social que representen i la condició de soci estarà inclòs en el règim general, règim d'autònoms, o règim general assimilat (exclusió de la protecció per desocupació i del Fons de Garantia Salarial).

Condició del treballador com a soci

Es considera que el treballador és soci quan té el control efectiu de la societat o es dona alguna de les següents circumstàncies:

- Que, almenys la meitat del capital de la societat per a la qual presti els seus serveis estigui distribuït entre socis, amb els quals convísqui, i als qui es trobi unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau.
- Que la seva participació en el capital social sigui igual o superior a la tercera part.
- Que la seva participació en el capital social sigui igual o superior a la quarta part, si té atribuïdes funcions de direcció i gerència de la societat.
- En els supòsits en què no concorrin les circumstàncies anteriors, l'Administració podrà demostrar, per qualsevol mitjà de prova, que el treballador disposa del control efectiu de la societat.

Obligacions amb la Seguretat Social

L'empresa és la responsable de:

- Realitzar l'alta, la baixa i la variació de les dades dels treballadors.
- Els socis, consellers i administradors de societats mercantils han de causar alta en codis de compte de cotització específics per a aquest tipus de treballadors, i ser inclosos en el règim general o el règim general assimilat, si s'escau.
- Pagar les quotes.

En el cas del règim especial de treballadors autònoms (RETA), són els socis, consellers i administradors els responsables de:

- Les sol·licituds d'alta, baixa i variació de les dades.
- Pagar les quotes.

Organisme

Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la província en què estigui domiciliada l'empresa en què presta serveis el treballador.

Termini

- Règim d'autònoms:
30 dies naturals.
- Règim general i règim general assimilat:
Es podrà realitzar fins a 60 dies naturals anteriors a l'inici de la relació laboral.
- Règim mineria del carbó:
Prèviament a l'inici de la relació laboral.
- Règim especial de la mar:
Treballadors per compte d'altri: prèviament a l'inici de la relació laboral fins a 60 dies naturals abans.
Treballadors per compte propi: 30 dies naturals.

Documentació

Models oficials.
Procediment electrònic. Seu electrònica de la Seguretat Social.

Tipus

Obligatori.

TRÀMIT: LLIBRE DE VISITES (ANTERIORMENT) / DILIGÈNCIA D'ACTUACIÓ DE LA ITSS.

Descripció

Les empreses estaven obligades a tenir en cada centre de treball un llibre de visites a disposició dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels funcionaris habilitats per a comprovacions en matèria de riscos laborals. Aquesta obligació arribava, així mateix, als treballadors per compte propi i als titulars de centres o establiments, tot i que no emprassin treballadors per compte aliè, i independentment del règim de la seguretat social aplicable.

El Butlletí Oficial de l'Estat del dia 12 de setembre de 2016 ha publicat l'Ordre ESS 1452/2016, de 10 de juny, per la qual es regula el model de diligència d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Aquesta Ordre ministerial determina, en l'article 1, l'obligació dels inspectors de Treball i Seguretat Social i els subinspectors laborals d'estendre diligència en ocasió de cada visita als centres de treball o comprovació per compareixença del subjecte inspeccionat en dependències públiques.

En l'article 3 s'assenyala que la diligència s'ha d'estendre en el model previst en l'annex d'aquesta ordre i que podran utilitzar-se els mitjans electrònics per a la seva elaboració.

Segons l'article 5 de l'ordre, cada exemplar de diligència lliurat o tramès a l'empresa ha de ser conservat a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social durant un termini de cinc anys, a comptar a partir de la data d'expedició de cada un dels.

També s'han de conservar a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social els llibres de visites així com els models de diligència estesos amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, per un període de cinc anys, a comptar a partir de la data de l'última diligència realitzada. Durant aquest període, la Inspecció de Treball i Seguretat Social conservarà les diligències efectuades en els llibres de visites electrònics. Dins d'aquest termini, les empreses afectades podran sol·licitar còpia de les diligències.

D'acord amb això, no es tramitaran noves sol·licituds d'alta en l'aplicació del llibre de visites electrònic, ni s'hi permetran noves diligències, sense perjudici del que estableix l'article 5.2 de l'Ordre.

Marc legal

- Ordre ESS 1452/2016.

Organisme

Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tipus

No obligatori.

TRÀMIT: GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Descripció:

La prevenció de riscos laborals, com a actuació a desenvolupar a l'empresa, s'ha d'integrar en el seu sistema general de gestió, i ha de comprendre tant el conjunt de les activitats com tots els seus nivells jeràrquics, a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

El pla de prevenció de riscos laborals és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.

Ha de ser aprovat per la direcció de l'empresa, assumit per tota la seva estructura organitzativa, en particular per tots els seus nivells jeràrquics, i conegut per tots els seus treballadors.

S'ha de reflectir en un document que s'ha de conservar a disposició de l'autoritat laboral, de les autoritats sanitàries i dels representants dels treballadors

ORGANITZACIÓ DE RECURSOS PER A LES ACTIVITATS PREVENTIVES

L'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives el realitzarà l'empresari d'acord amb alguna de les modalitats següents:

1) Assumint personalment aquesta activitat, quan concorrin les següents circumstàncies:

- a) Que es tracti d'empresa de fins a deu treballadors; o fins a cinc amb un únic centre de treball.
- b) Que les activitats desenvolupades a l'empresa no estiguin incloses a l'annex I (activitats perilloses).
- c) Que desenvolupi de forma habitual la seva activitat professional en el centre de treball.
- d) Que tengui la capacitat corresponent a les funcions preventives que desenvoluparà.

La vigilància de la salut dels treballadors, així com aquelles altres activitats preventives no assumides personalment per l'empresari, hauran de cobrir-se mitjançant el recurs a alguna de les altres modalitats d'organització preventiva previstes.

2) Designant un o diversos treballadors per dur-la a terme.

L'empresari designarà un o diversos treballadors per a ocupar-se de l'activitat preventiva a l'empresa.

Les activitats preventives per a la realització de les quals no resulti suficient la designació d'un o diversos treballadors hauran de ser desenvolupades a través d'un o més serveis de prevenció propis o aliens.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, no serà obligatòria la designació de treballadors quan l'empresari:

- a) hi hagi assumit personalment l'activitat preventiva,
- b) hagi recorregut a un servei de prevenció propi,
- c) hagi recorregut a un servei de prevenció aliè.

3) Constituint un servei de prevenció propi.

L'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi quan es doni algun dels següents supòsits:

- a) Que es tracti d'empreses que comptin amb més de 500 treballadors.
- b) Que es tracti d'empreses d'entre 250 i 500 treballadors i desenvolupin alguna de les activitats incloses a l'annex I.
- c) Que es tracti d'empreses no incloses en els apartats anteriors i així ho decideixi l'autoritat laboral, amb informe previ de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i, si escau, dels òrgans tècnics en matèria preventiva de les comunitats autònomes, en funció de la perillositat de l'activitat desenvolupada o de la freqüència o gravetat de la sinistralitat a l'empresa, llevat que s'opti pel concert amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

4) Recorrent a un servei de prevenció aliè.

L'empresari haurà de recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens, que col·laboraran entre si quan sigui necessari, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

a) Que la designació d'un o diversos treballadors sigui insuficient i no concorrin les circumstàncies que determinen l'obligació de constituir un servei de prevenció propi.

b) Que no s'hagi optat per la constitució d'un servei de prevenció propi.

c) Que s'hagi produït una assumpció parcial de l'activitat preventiva.

Els representants dels treballadors han de ser consultats per l'empresari amb caràcter previ a l'adopció de la decisió de concertar l'activitat preventiva amb un o diversos serveis de prevenció aliens.

Organisme:

Empresa.

Termini:

Des de la contractació de treballadors o coordinació d'activitats empresarials amb altres empreses o centres de treball per autònoms.

Documentació:

Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

Pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors.

Relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball.

Tipus:

Obligatori.

Observacions:

Tenir en compte l'obligació de presència de recursos preventius.

TRÀMITS: LEGALITZACIÓ DEL LLIBRE D'ACTES, DEL LLIBRE DE REGISTRE DE SOCIS, DEL LLIBRE DE REGISTRE D'ACCIONS NOMINATIVES I DEL LLIBRE DE CONTRACTES ENTRE EL SOCI ÚNIC I LA SOCIETAT

Descripció

L'article 26 del Codi de comerç estableix l'obligació per a les societats mercantils de portar un **llibre d'actes** amb, almenys, el següent contingut:

- Tots els acords presos per les juntes generals i especials i els altres òrgans col·legiats de la societat, amb expressió de les dades relatives a la convocatòria i a la constitució de l'òrgan, un resum dels assumptes debatuts, de les intervencions dels quals s'hagi sol·licitat constància, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

De forma addicional, per a les societats de responsabilitat limitada, la Llei de societats de capital en l'article 104 disposa l'obligació de portar un llibre de registre de socis amb el següent contingut:

- La titularitat originària i les successives transmissions, voluntàries o forçoses, de les participacions socials, indicant la identitat i domicili del titular de la participació.

- Si és el cas, la constitució de drets reals i altres gravàmens sobre les participacions, identificant també el titular d'aquests drets reals o gravàmens.

Tots aquests llibres s'ompliran en suport electrònic i es presentaran per a la seva legalització en el Registre Mercantil, per via telemàtica, dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social.

No podran legalitzar-se, a partir del 29 de setembre de 2013, llibres en blanc per a la posterior utilització ja siguin enquadernats o formats per fulls mòbils. Tampoc serà possible la legalització de llibres en suport paper o en suport electrònic de qualsevol tipus no presentats per via telemàtica.

Organisme

Registre Mercantil provincial corresponent a la província on l'entitat tengui el domicili social. En els supòsits de canvi de domicili tindrà ple valor la legalització efectuada pel Registre d'origen.

Termini

Legalització dels llibres: dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social.

Documentació

Se seguiran les següents indicacions per a la presentació telemàtica:

- Tenir un dels certificats electrònics reconeguts i vàlids per poder realitzar l'enviament.
- Abonar-se com a usuari de la pàgina del Col·legi de Registradors. En donar-se d'alta, l'usuari accepta una sèrie de condicions i ha d'omplir una sèrie de dades (nom, domicili, dades bancàries).
- Els llibres es generen amb el programa Legalia.

Un cop rebuts els llibres al Registre, es procedirà al seu tractament i es lliurarà, per via telemàtica també, una acreditació d'haver procedit a la seva legalització en la data que s'indiqui en la presentació, si està tot correcte. O bé, es farà saber de la mateixa manera que la presentació s'ha qualificat com a defectuosa.

Important: l'empresari ha de conservar una còpia informàtica, d'identificat i format, dels fitxers corresponents als llibres presentats per a la seva legalització. Es conservaran perquè en el futur serveixin a efectes probatoris.

Procediment electrònic

Al web del Col·legi de Registradors <https://www.registradores.org>, seleccionant l'opció "Accedeix al Registre en línia".

Tipus

Obligatori.

Observacions

Les diligències de tancament no són necessàries per als llibres presentats per via telemàtica. En canvi, és obligatòria per passar a llibre telemàtic en el cas de llibres que varen ser enquadernats en blanc i ja utilitzats per a comptabilitats, contractes, dades de socis/participis i actes d'exercicis oberts abans de 29 de setembre de 2013. Finalitzat aquest últim exercici social, els llibres es tancaran mitjançant diligència que s'incorporarà en el primer enviament telemàtic dels llibres per mitjà d'un arxiu en el qual s'inclourà un certificat expedit per l'òrgan d'administració fent constar aquesta circumstància. Els assentaments comptables, contractes, dades de socis/participis o actes d'un exercici posterior al 29 de setembre de 2013 que s'haguessin transcrit a aquests llibres es traslladaran al nou que s'enviarà telemàticament.

El llibre d'actes:

Els llibres d'actes (junta de socis, consell d'administració, etc., i decisions del soci únic) respecte d'exercicis socials iniciats a partir del 29 de setembre de 2013, han de ser legalitzats per via telemàtica dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici com si de llibres de comptabilitat es tractàs. Es podran legalitzar llibres de detall d'actes si es necessita acreditar algun fet de manera puntual en qualsevol moment de l'exercici, sense perjudici que, de forma obligatòria, s'incloguin en el llibre d'actes de tot l'exercici.

El llibre de registre de participacions socials, d'accions nominatives i de contractes:

Els llibres d'aquesta classe ja legalitzats en blanc es poden utilitzar per a negocis jurídics anteriors al 29 de setembre de 2013. A partir d'aquesta data el seu tractament és similar al llibre d'actes pel que fa al tancament i diligència que acrediti aquesta circumstància en el primer enviament telemàtic.

Societats cooperatives: portaran els següents llibres que s'han de legalitzar, d'acord al tràmit exposat en paràgrafs previs, però davant el Registre de Societats Cooperatives:

- Llibre de registre de socis.
- Llibre de registre d'aportacions al capital social.
- Llibres d'actes de l'assemblea general, del consell rector, dels liquidadors i, si escau, del comitè de recursos i de les juntes preparatòries.
- Llibre d'inventaris i comptes anuals i llibre diari.
- Qualsevol altres que siguin exigits per disposicions legals.

De forma anàloga, l'art. 116 de la Llei de societats de capital obliga a portar un llibre de registre d'accions nominatives amb igual contingut que el vist anteriorment però referit als titulars de les accions. En aquest cas, en tractar-se d'accions, aquesta obligació l'han de complir les societats anònimes i societats comanditàries per accions.

També el règim jurídic de les societats unipersonals (societats anònimes i de responsabilitat amb un únic soci) del capítol III del títol I de la Llei de societats de capital, disposa l'obligació de portar un llibre de registre de contractes celebrats entre el soci únic i la seva pròpia societat. En aquest llibre s'han de transcriure aquests contractes que han de constar per escrit o en la forma documental que exigisqui la llei.

TRÀMIT: LEGALITZACIÓ DEL LLIBRE DIARI I DEL LLIBRE D'INVENTARIS I COMP- TES ANUALS

Descripció

Tots els empresaris que portin la seva comptabilitat segons les disposicions del Codi de comerç hauran d'elaborar els següents documents comptables: un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals.

L'article 27 del Codi de comerç estableix l'obligació de presentar aquests llibres davant el Registre Mercantil provincial del lloc on tingui el seu domicili l'empresa.

Tots els llibres que obligatòriament han de portar els empresaris s'ompliran en suport electrònic i es presentaran per a la seva legalització en el Registre Mercantil, per via telemàtica, dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social.

Els comptes anuals s'han de presentar per al seu dipòsit al Registre Mercantil dins del mes següent a la seva aprovació, també la certificació de l'aprovació d'aquests comptes, l'aplicació del resultat i, si escau, els comptes consolidats.

No podran legalitzar-se, a partir del 29 de setembre de 2013, llibres en blanc per a la posterior utilització ja siguin enquadernats o formats per fulls mòbils. Tampoc serà possible la legalització de llibres en suport paper o en suport electrònic de qualsevol tipus no presentats per via telemàtica.

Organisme

Registre Mercantil corresponent al domicili social de l'empresa. En els supòsits de canvi de domicili tindrà ple valor la legalització efectuada pel Registre d'origen.

Societats cooperatives: aquest tipus d'entitats legalitzaran els seus llibres societaris davant l'àrea o dependència de Treball i Afers Socials de la delegació o subdelegació del Govern corresponent al domicili social, que actuaran per delegació del Registre de Societats Cooperatives, llevat que el mateix Registre corresponent tingui la competència per legalitzar en el seu àmbit territorial.

Termini

Legalització dels llibres: dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social.

Documentació

Se seguiran les següents indicacions per a la presentació telemàtica:

- Tenir un dels certificats electrònics reconeguts i vàlids per poder realitzar l'enviament.
- Abonar-se com a usuari de la pàgina del Col·legi de Registradors. En donar-se d'alta, l'usuari accepta una sèrie de condicions i ha d'omplir una sèrie de dades (nom, domicili, dades bancàries).

- Els llibres es generen amb el programa Legalia.

Un cop rebuts els llibres al Registre, es procedirà al seu tractament i es lliurará, per via telemàtica també, una acreditació d'haver procedit a la seva legalització en la data que s'indiqui en la presentació, si està tot correcte. O bé, es farà saber de la mateixa manera que la presentació s'ha qualificat com a defectuosa.

Important: l'empresari ha de conservar una còpia informàtica, d'identificat i format, dels fitxers corresponents als llibres presentats per a la seva legalització. Es conservaran perquè en el futur serveixin a efectes probatoris.

Procediment electrònic

Al web del Col·legi de Registradors <https://www.registradores.org>, seleccionant l'opció "Accedeix al Registre en línia".

Tipus

Obligatori per a totes les societats.

Obligatori per a l'empresari individual i l'emprenedor de responsabilitat limitada quan realitzin una activitat empresarial mercantil i tributin en l'IRPF en el mètode d'estimació directa normal.

En les entitats en atribució de rendes, serà obligatori si cadascun dels seus membres tributa en el mètode d'estimació directa normal.

Observacions

Les diligències de tancament no són necessàries per als llibres de comptabilitat presentats per via telemàtica. És obligatòria per passar a llibre telemàtic en el cas de llibres que van ser enquadernats en blanc i ja utilitzats per a comptabilitats, contractes, dades de socis/partícips i actes d'exercicis oberts abans de 29 de setembre de 2013. Finalitzat aquest últim exercici social, els llibres es tancaran mitjançant diligència que s'incorporarà en el primer enviament telemàtic dels llibres per mitjà d'un arxiu en el qual s'inclourà un certificat expedit per l'òrgan d'administració fent constar aquesta circumstància. Els assentaments comptables, contractes, dades de socis/partícips o actes d'un exercici posterior al 29 de setembre de 2013 que s'haguessin transcrit a aquests llibres es traslladaran al nou que s'enviarà telemàticament.

TRÀMIT: OBTENCIÓ D'UN CERTIFICAT ELECTRÒNIC

Descripció

El certificat electrònic i/o el DNI electrònic contenen unes claus criptogràfiques que són els elements necessaris per signar electrònicament.

Té com a missió validar i certificar que una signatura electrònica es correspon amb una persona física, persona jurídica o col·lectivitat sense personalitat jurídica. Conté la informació necessària per signar electrònicament i identificar el seu propietari amb les seves dades: nom, NIF, algoritme i claus de signatura, data d'expiració i organisme que l'expedeix.

Autoritats de certificació (AC)

Una autoritat de certificació és una entitat de confiança, responsable d'emetre i revocar els certificats digitals o electrònics, utilitzats en la signatura electrònica.

L'autoritat de certificació dona fe que la signatura electrònica es correspon amb un usuari concret. Aquesta és la raó per la qual els certificats estan signats, al seu torn, per l'autoritat de certificació.

Procediment per a l'obtenció d'un certificat digital

Obtenir el certificat digital depèn de si el certificat està contingut en una targeta, com el DNle, o de si el certificat es guarda en un fitxer programari.

En tots dos processos hi ha un pas comú: la identificació del responsable o usuari del certificat. Això requereix que el sol·licitant es personi a les oficines d'una autoritat de registre. Les funcions d'aquestes oficines és corroborar la identitat de l'usuari. Consultau les oficines de registre més properes.

Obtenció de certificat en targeta (DNle)

- Els certificats continguts en targetes han de ser lliurats directament a l'usuari.
 - En el cas concret del DNle, cal adreçar-se a les oficines de la Direcció General de Policia, que és l'autoritat certificadora. Més informació a DNI Electrònic.

- Sol·licitud de certificat programari.
- La sol·licitud i descàrrega del certificat es realitzen des del navegador.

Nota important: s'ha d'utilitzar el mateix navegador durant tot el procés, des de la sol·licitud fins a la descàrrega final del certificat.

Com puc verificar un document signat o saber si una signatura és vàlida? Si es rep un document signat, interessa validar la signatura, és a dir, comprovar que les dades signades es corresponen amb els originals, que el certificat amb el qual s'ha signat és vàlid i que l'estructura del fitxer és correcta. Aquest procés es pot realitzar a través de VALIDE.

Termini

A instància de l'interessat.

Tipus

No obligatori, però necessari si es vol signar un document electrònicament.

Observacions

És aconsellable consultar, per a cada tràmit electrònic que s'hagi de realitzar, quines són les autoritats de certificació admeses.

Renovació del certificat

Els certificats electrònics tenen un període de validesa. Cada proveïdor de certificació estableix uns terminis abans que el certificat caduqui per poder renovar-lo. Per exemple: els certificats inclosos a la targeta de DNle tenen una validesa de 30 mesos (encara que la targeta del DNle pot tenir una validesa de fins a 10 anys depenent de l'edat de la persona).

Revocació d'un certificat

Es pot invalidar un certificat abans que caduqui per raons de seguretat, finalització de l'entitat representada, etc. Un cop revocat, el certificat ja no pot ser reactivat i cal tornar a iniciar tot el procés de sol·licitud. Per revocar els certificats, ha de ser la pròpia autoritat de certificació la que proporcioni el procediment, que normalment està publicat en el seu web.

10.5.2. SEGONS L'ACTIVITAT**TRÀMIT: LLICÈNCIA D'ACTIVITAT****Descripció**

Un dels tràmits necessaris per iniciar l'activitat de l'empresa és la sol·licitud de les llicències pertinents en funció del tipus d'activitat de l'empresa. Aquestes sol·licituds s'hauran de realitzar a l'ajuntament del municipi en el qual l'empresa exercirà la seva activitat.

Entre els tipus de llicències més habituals es troben:

- **Llicència d'activitats i instal·lacions i obres**

Per a l'inici d'activitat en un determinat local (un local comercial, un magatzem, una oficina, un habitatge, etc.) serà necessària l'obtenció de la corresponent llicència urbanística municipal, aprovada per l'ajuntament on s'ubiqui l'establiment.

- **Llicència de funcionament**

La llicència de funcionament té per objecte autoritzar la posada en ús dels edificis, locals o instal·lacions, amb la constatació prèvia que han estat efectuats de conformitat amb les condicions de la llicència d'activitats i instal·lacions i que es troben degudament acabats i aptes, segons les condicions urbanístiques, ambientals i de seguretat de la seva destinació específica.

Està subjecte a llicència de funcionament l'exercici de tota activitat considerada com a "qualificada" (les activitats molestes, insalubres, nocives i/o perilloses que requereixen adoptar mesures correctives sanitàries, de seguretat i/o mediambientals) i la posada en marxa de tota instal·lació per a la qual s'hagi atorgat llicència.

Procediments

Existeixen diferents procediments per sol·licitar aquestes llicències:

- **Procediment ordinari:** per executar les obres necessàries per a la implantació o modificació de l'activitat. Segons el tipus de projecte tècnic, el procediment ordinari podrà ser comú -si necessita projecte d'obres d'edificació- o abreujat.
- **Implantació o modificació d'activitats (IMA):** per a activitats que requereixin algun document tècnic exigít per la normativa sectorial o estan incloses en el catàleg de la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives o tenen algun tipus d'impacte mediambiental.
- **Comunicació prèvia:** per a activitats que no requereixin cap document tècnic exigít per la normativa sectorial i es realitzin obres de petita entitat.
- **Declaració responsable:** el titular de l'activitat subscriu un document en què manifesta sota la seva responsabilitat que compleix els requisits urbanístics i sectorials exigits per la normativa vigent per implantar, modificar o exercir l'activitat, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps en què exercesqui l'activitat.

Organisme

Aquestes sol·licituds s'hauran de realitzar a l'ajuntament del municipi en el qual l'empresa exercirà l'activitat.

Procediment electrònic

Emprèn en 3 permet a l'emprenedor la possibilitat de crear empreses i realitzar tràmits addicionals amb les entitats locals, presentant declaracions responsables en aquells municipis adherits al projecte.

Tipus

Obligatori, segons les activitats empresarials.

Activitats exemptes: activitats professionals, artesanals i artístiques que es realitzen en el domicili, sempre que no hi hagi venda o atenció directa al públic i no es causi molèsties als veïns.

TRÀMIT: INSCRIPCIÓ EN ALTRES ORGANISMES OFICIALS I/O REGISTRES**Descripció**

En funció de l'activitat desenvolupada s'haurà de comunicar amb caràcter obligatori l'inici de l'activitat a aquelles administracions, autoritats i/o registres (sectorials, estatals, autonòmics i municipals) que corresponguin. Per exemple: Registre Industrial, Registre d'empreses de seguretat, Registre d'empreses de joc, Autoritzacions de centres sanitaris o de centres educatius, etc.

Organisme

Administracions, autoritats i/o registres sectorials estatals, autonòmics i municipals.

Tipus

Condicionat a l'activitat desenvolupada.

TRÀMIT: REGISTRE DE FITXERS DE CARÀCTER PERSONAL

Descripció

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) és l'encarregada de vetlar pel compliment de la legislació sobre protecció de dades i controlar-ne l'aplicació, especialment pel que fa als drets d'informació, accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades.

La Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) estableix les obligacions que els responsables dels fitxers o tractaments i els encarregats dels tractaments, tant d'organismes públics com privats, han de complir per garantir el dret a la protecció de les dades de caràcter personal.

Quan l'emprenedor creï la seva empresa, si aquesta ha de gestionar dades de caràcter personal, haurà de tenir en compte les obligacions de la LOPD, ja que l'emprenedor serà el responsable dels fitxers, i per tant recauran en ell aquestes obligacions.

Els fitxers amb dades de caràcter personal s'hauran d'inscriure en el Registre General de Protecció de Dades.

Organisme

Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Termini

Es notificarà prèviament a la creació del fitxer que hagi de recollir dades de caràcter personal.

Documentació

Notificacions telemàtiques a l'AEPD.

Aquest formulari permet la presentació de forma gratuïta de notificacions a través d'Internet amb certificat de signatura electrònica. En cas de no disposar d'un certificat de signatura electrònica, també pot presentar la notificació a través d'Internet; per a això haurà de remetre a l'Agència el full de sol·licitud corresponent a l'enviament realitzat degudament signat. Finalment, pot optar per la manera de presentació en suport paper.

Procediment electrònic

Aquest tràmit es pot realitzar també:

- per mitjà de la seu electrònica de l'AEPD: <http://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>
- a través de CIRCE: és un dels passos que el sistema pot realitzar a instància de l'empresari.

Tipus

Obligatori per a persones físiques o jurídiques que creïn fitxers que contenguin dades de caràcter personal.

Observació important: El Reglament europeu de protecció de dades va entrar en vigor el 25 de maig de 2016 i serà de compliment obligatori el 25 de maig de 2018. A Espanya, s'hi ha adaptat el Reglament general de protecció de dades: pel que fa al tractament i registre de fitxers de caràcter personal, la forma de registre canvia i passa a tenir l'obligació de formalitzar-ho internament l'empresa.

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades des del seu web facilita informació en forma de guia i directori perquè durant aquest període transitori les pimes puguin conèixer l'impacte que té el Reglament en la forma en què es tracten les dades i les mesures que s'han adoptat.

<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/temas/reglamento/index-ides-idphp.php>

10.5.3 EN CAS DE CONTRACTAR TREBALLADORS

TRÀMIT: INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA

Descripció

L'empresari que contracti treballadors per primera vegada haurà de sol·licitar la inscripció com a empresari en la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) abans de la contractació dels treballadors.

La inscripció és l'acte administratiu pel qual la TGSS assigna a l'empresari un número, el codi de compte de cotització principal (CCC), per a identificació i control de les seves obligacions en el respectiu règim del sistema de la Seguretat Social.

A més del codi de compte de cotització principal se n'han de sol·licitar altres de secundaris en els següents supòsits:

1. S'ha de sol·licitar un codi de compte de cotització (model TA.7) en cadascuna de les províncies on exercesqui activitat.

2. Quan sigui necessari identificar col·lectius de treballadors amb peculiaritats de cotització.

Règims de la Seguretat Social:

• Règim general: en general pertanyen a aquest règim:

- tots els treballadors per compte d'altri espanyols o estrangers,
- els socis treballadors de societats mercantils quan no siguin gerents o tinguin control sobre les societats,
- els socis treballadors de les societats laborals, etc.
- els representants de comerç, artistes i professionals taurins.

Exclusions:

- els treballadors que desenvolupin una activitat professional compresa en algun dels règims especials.
- El cònjuge, descendents, ascendents i altres parents de l'empresari per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusivament, ocupats en el seu centre o centres de treball, quan conviuguin a la seva llar i estiguin al seu càrrec (excepte prova de la seva condició d'assalariat).

Sistemes especials dins del règim general (per enquadrament, afiliació, forma de cotització o de recaptació):

- treballadors fixos discontinus d'empreses d'estudi de mercat i opinió pública,
- treballadors fixos discontinus de cinemes, sales de ball i de festa i discoteques, colliters exportadors que manipulin i empaquetin tomàtiga fresca,
- serveis extraordinaris d'hostaleria,
- indústria resinera, fruites, hortalisses i indústria de conserves vegetals, i agrària.
- règim especial de la mineria del carbó: treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis a empreses relacionades amb la indústria del carbó.
- Règim especial de treballadors de la mar: treballadors per compte d'altri emprats en la marina mercant, pesca marítima, tràfic interior de ports, treball d'estibadors portuaris, etc.

Organisme

En l'Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social més propera al domicili de l'activitat.

Termini

Abans de l'inici de la contractació de treballadors.

Documentació

Els documents a aportar dependran del tipus d'empresa i de si el desenvolupament de l'activitat i propietat s'exerceix a Espanya o no. A continuació es detalla la documentació més simple.

- Model oficial de sol·licitud: model TA.6.
- Document identificatiu del titular de l'empresa, empresari individual o titular de la llar familiar.
- Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda en què s'assigni el número d'identificació fiscal en el qual consta l'activitat econòmica de l'empresa.

- Escripura de Constitució degudament registrada o certificat del registre corresponent (llibre d'actes en el cas de comunitats de propietaris).

- Fotocòpia del DNI o NIE de qui signa la sol·licitud d'inscripció. Document que acrediti els poders del signant, si no estan especificats en l'escripura.

L'empresari en el moment de sol·licitar la inscripció ha de fer constar l'entitat gestora i/o l'entitat o entitats col·laboradores per les quals opta tant per a la protecció de les contingències de treball i malalties professionals com per a la cobertura de la prestació econòmica per incapacitat temporal derivada de contingències comunes.

Procediment electrònic

Registre electrònic de sol·licituds o els serveis disponibles a "Empreses i Professionals" de la seu electrònica de la Seguretat Social. Sistema RED.

Accés al sistema RED:

- Cal disposar d'un certificat digital.
- Es pot actuar en nom propi o autoritzar un tercer (usuari amb autorització per actuar en nom de tercers).

Tipus:

Obligatori per a tots els empresaris que contractin treballadors.

Observacions: sistema RED

És un servei que ofereix la TGSS a empreses, agrupacions d'empreses i professionals. La missió és permetre l'intercanvi d'informació i documents entre ambdues entitats (TGSS i usuaris) a través d'Internet. Els àmbits d'actuació que comprèn aquest servei són els següents:

- Cotització: presentació de documents de les sèries TC2 (relació nominal de treballadors), tramitació de saldos creditors, i ingrés de les quotes mitjançant domiciliació en compte o pagament electrònic.
- Afiliació: altes, baixes, variacions de dades de treballadors, així com consultes i petició d'informes relatius a treballadors i empreses.
- Tramitació dels comunicats d'alta i baixa mèdica d'AT i MP, així com els informes de confirmació, a l'Institut Nacional de la Seguretat.

TRÀMIT: AFILIACIÓ DE TREBALLADORS

Descripció

Tota persona que iniciï una activitat laboral haurà de sol·licitar un número d'afiliació (NAF). Aquest número és únic i general per a tots els règims del sistema, i s'estén a tota la vida de les persones empreses.

Les sol·licituds d'afiliació únicament tenen efectes a partir del dia en què el treballador iniciï la prestació de serveis.

Procediment

L'afiliació a la Seguretat Social podrà realitzar-se de la següent manera:

- A instància de l'empresari

Els empresaris estan obligats a sol·licitar l'afiliació al sistema de la Seguretat Social dels que ingressen al seu servei sense estar-hi afiliats.

- A instància del treballador

Els treballadors per compte propi o assimilats que iniciïn la seva activitat com a tals i no es trobin ja afiliats estaran obligats a sol·licitar l'afiliació.

De la mateixa manera els treballadors per compte d'altri o assimilats, quan l'empresari no compleix amb l'obligació que s'imposa en l'apartat anterior, podran sol·licitar la seva afiliació al sistema.

- D'ofici

L'afiliació podrà efectuar-se d'ofici per les direccions provincials de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administracions de la Seguretat Social quan, com a conseqüència de l'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, de les dades que consten en les entitats gestores o per qualsevol altre procediment, se'n comprovi l'incompliment.

Organisme

Direcció provincial de la Tresoreria de la Seguretat Social o Administració de la mateixa província en què estigui domiciliada l'empresa on presta serveis el treballador per compte d'altri o en la qual radiqui l'establiment del treballador autònom.

Termini

Amb anterioritat a l'inici de l'activitat laboral. En cap cas l'afiliació no es realitzarà abans dels seixanta dies naturals anteriors a l'inici de la prestació.

Documentació

- Model TA.1
- En els casos excepcionals en què no hagués pogut preveure amb antelació l'inici de la prestació de serveis es podrà remetre la documentació per teleograma, fax o per qualsevol altre mitjà electrònic.

Procediment electrònic

Seu electrònica de la Seguretat Social, requereix certificat digital. Sistema RED (requereix certificat SILCON)

Accés al sistema RED:

- Cal disposar d'un certificat digital.
- Es pot actuar en nom propi o autoritzar un tercer.

Tipus

Obligatori per a tots els empresaris que contractin treballadors que no disposin ja d'aquest número.

Empresari individual i emprenedor de responsabilitat limitada: abans d'iniciar l'activitat econòmica, si no disposen de número d'afiliació.

TRÀMIT: ALTA DELS TREBALLADORS EN EL RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL

Descripció

Tot empresari que contracti treballadors ha de comunicar l'alta en el règim de la seguretat social que correspongui.

Les altes són l'acte administratiu pel qual es constitueix la relació jurídica amb la Seguretat Social, l'empresari i el treballador es comprometen a fer aportacions econòmiques al sistema (obligació de cotitzar) i genera dret a rebre prestacions (econòmiques i/o sanitàries) segons la situació laboral del treballador.

Forma de practicar l'alta:

- A instància de l'empresari.
- A instància del treballador: quan l'empresari incompleix l'obligació de comunicar l'alta.
- D'ofici: quan la TGSS o l'Administració de la Seguretat Social comprovi l'incompliment de comunicar l'ingrés de treballadors per part de les empreses o, si s'escau, dels treballadors obligats a efectuar-la.

En realitzar l'alta del treballador cal enquadrar-lo en un règim de la seguretat social.

L'obligació de cotitzar neix des del començament de la prestació del treball i no s'interromp mentre dura la relació laboral entre l'empresari i el treballador.

Organisme

Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la província en què estigui domiciliada l'empresa en què presta serveis el treballador.

Termini

Règim general: es podrà realitzar fins a 60 dies naturals anteriors a l'inici de la relació laboral.

Règim de la mineria del carbó: prèviament a l'inici de la relació laboral.

Règim especial de la mar:

- Treballadors per compte d'altri: prèviament a l'inici de la relació laboral fins a 60 dies naturals abans.
- Treballadors per compte propi: 30 dies naturals.

Documentació

Models de sol·licitud

- Règim general, règim de la mineria del carbó i règim especial de la mar: Model TA2 / S.
- Sistema especial agrari: TA0163, TA0163 (múltiple), TA 0163 (simplificat), TA0163 JR.
- Sistema especial agrari inactivitat: TA 0161.

Amb caràcter general, la sol·licitud d'alta contendrà les dades relatives a l'exercici de la seva activitat que facilitin una informació completa a la Tresoreria General de la Seguretat Social i en particular:

- Nom o raó social de l'empresari que promou l'alta.
- Codi de compte de cotització de l'empresari.
- Règim de seguretat social.
- Cognoms i nom del treballador.
- Número de seguretat social del treballador.
- DNI.
- Domicili del treballador.
- Data d'inici de l'activitat.
- Grup de cotització.
- Tipus de contracte i coeficient de jornada si és el cas.
- Ocupació (en els supòsits indicats en la disposició addicional quarta de la Llei 42/2006, de 28 de desembre).

Procediment electrònic

Sistema RED

Accés al sistema RED:

- Cal disposar d'un certificat digital.
- Es pot actuar en nom propi o autoritzar un tercer.

Tipus

Obligatori.

TRÀMIT: ALTA DELS CONTRACTES DE TREBALL**Descripció**

Aquest tràmit consisteix a realitzar la legalització o alta dels contractes de treball dels treballadors per compte aliè.

Organisme

Al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Termini

Aquest és un tràmit obligatori que ha de realitzar l'empresa en un termini no superior a 10 dies des de la signatura del contracte.

Procediment electrònic

El SEPE posa a disposició dels empresaris un lloc web en el qual és possible realitzar aquesta comunicació: [Contrat @](#).

Prèviament l'empresari o el seu representant (normalment una gestoria) han de ser autoritzats pel servei públic d'ocupació autonòmic.

Tipus

Obligatori en el cas de contractació de treballadors.

TRÀMIT: COMUNICACIÓ D'OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL**Descripció**

Constituïda la societat o decidida per l'empresari la iniciació de la seva activitat, s'haurà de procedir a la comunicació d'obertura del centre de treball, a efectes del control de les condicions de seguretat i salut laboral.

Aquesta comunicació ha de ser presentada qualsevol que sigui l'activitat de l'empresa.

Dades que ha de recollir la comunicació d'obertura:

1. Dades identificatives de l'empresa i l'activitat econòmica.
2. Dades del centre de treball.
3. Dades de producció i/o emmagatzematge del centre de treball:

En les obres de construcció incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, la comunicació d'obertura del centre de treball haurà de ser prèvia al començament dels treballs, s'haurà d'exposar en l'obra en lloc visible, es mantindrà permanentment actualitzada en el cas que es produeixin canvis no identificats inicialment i l'efectuaran únicament els empresaris que tinguin la condició de contractistes d'acord amb l'indicat Reial decret. A tal efecte el promotor haurà de facilitar als contractistes les dades que siguin necessàries per al compliment d'aquesta obligació.

Organisme

Conselleries de Treball de les comunitats autònomes.

Termini

La comunicació s'efectuarà prèviament o dins dels trenta dies següents a l'obertura d'un centre de treball o represa de l'activitat després d'efectuar alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

En obres de construcció, la comunicació d'obertura serà prèvia al començament dels treballs.

Documentació

1. Formulari oficial que es facilita a la Direcció Provincial del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social o a la Conselleria corresponent.
2. El Pla de prevenció de riscos laborals o, si escau, el projecte del pla. Es podrà aportar fotocòpia del concert per a la prevenció de riscos signat per l'empresa interessada i el servei de prevenció o certificat del servei de prevenció.
3. Projecte tècnic i memòria descriptiva de l'activitat, per a aquelles empreses amb activitats qualificades de molestes, insalubres i perilloses (Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera; i en les comunitats autònomes on no estigui derogat, Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses).

Tipus

La comunicació d'obertura del centre de treball ha de ser presentada qualsevol que sigui l'activitat de l'empresa, amb independència de les comunicacions que hagin d'efectuar o de les autoritzacions que hagin d'atorgar altres organismes.

Observacions

La declaració d'obertura s'ha d'efectuar pel representant legal de la societat o empresari individual. El Govern o, si escau, els òrgans de govern de les comunitats autònomes amb competències en la matèria, quan concorrin circumstàncies d'excepcional gravetat en les infraccions en matèria de seguretat i salut en el treball, podran acordar la suspensió de les activitats laborals per un temps determinat o, en cas extrem, el tancament del centre de treball corresponent, sense perjudici, en tot cas, del pagament del salari o de les indemnitzacions que procedesquin i de les mesures que es puguin arbitrar per a la seva garantia.

TRÀMIT: OBTENCIÓ DEL CALENDARI LABORAL**Descripció**

Les empreses han d'exposar en cada centre de treball, en lloc visible, el calendari laboral. Aquest calendari ha de contenir l'horari de treball de l'empresa i la distribució anual dels dies de treball, festius, descansos setmanals i entre jornades, i altres dies inhàbils, tenint en compte la jornada màxima legal o, si escau, la pactada per conveni col·lectiu o entre parts. Es confeccionarà d'acord amb la regulació oficial que, en compliment del que estableixen els articles 34 a 38 del Reial decret legislatiu 1/1995, publica anualment la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Afers Socials dels dies inhàbils a efectes laborals, retribuïts i no recuperables, i els establerts per cada comunitat autònoma i pels ajuntaments corresponents, la totalitat dels quals és de catorze dies.

Organisme

Serveis territorials de la Tresoreria General de la Seguretat Social. També al web de la Seguretat Social.

Termini

Cada any s'elaborarà i exposarà el calendari laboral corresponent a aquest exercici.

Tipus

Obligatori.

10.5.4. COMPLEMENTARIS**TRÀMIT: REGISTRE DE SIGNES DISTINTIUS****Descripció**

Gràcies a la propietat industrial s'obtenen uns drets d'exclusivitat sobre determinades creacions immaterials que es protegeixen com a veritables drets de propietat.

A Espanya hi ha diversos tipus de drets de propietat industrial:

- Dissenys industrials: protegeixen l'aparença externa dels productes.
- Marques i noms comercials (signes distintius): protegeixen combinacions gràfiques i/o denominatives que ajuden a distingir en el mercat uns productes o serveis d'altres similars oferts per altres agents econòmics.
- Patents i models d'utilitat: protegeixen invencions consistents en productes i procediments susceptibles de reproducció i reiteració amb fins industrials.
- Topografies de semiconductors: protegeixen el (esquema de) traçat de les diferents capes i elements que componen un circuit integrat, la seva disposició tridimensional i les seves interconnexions; és a dir, el que en definitiva en constitueix la "topografia".

Per a cada un d'aquests drets hi ha una legislació aplicable. Els textos bàsics són els següents:

- Patents i models: Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents.
- Signes distintius: Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques.
- Dissenys industrials: Llei 20/2003, de 7 de juliol, de protecció jurídica del disseny industrial.

- Topografies de semiconductors: Llei 11/1988, de 3 de maig, de protecció jurídica de les topografies dels productes semiconductors.

Els drets de propietat industrial permeten a qui els té decidir qui pot usar-los i com pot usar-los. Aquests drets s'atorguen mitjançant un procediment per l'organisme competent (a Espanya, l'Oficina Espanyola de Patents i Marques) i la protecció que dispensen s'estén a tot el territori estatal. Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM): passeig de la Castellana, 75. 28046 Madrid.

Termini

A instància de l'interessat.

Documentació

- Instància.
- En el cas de les marques que continguin elements gràfics s'hi ha d'adherir o imprimir una reproducció de la marca. Si la marca és tridimensional la reproducció podrà ser gràfica o fotogràfica.
- Pagament de les taxes de sol·licitud.

Procediment electrònic

Els tràmits de sol·licitud de marca o nom comercial es poden realitzar també:

- a través de la l'OPEM

<https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/index.html>

- a través de CIRCE: la sol·licitud de reserva de marca o nom comercial és un dels passos que el sistema pot iniciar a instància de l'empresari.

Tipus

Opcional.

10.5.5. DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A LES BALEARS

TIPUS D'ACTIVITAT	TRÀMIT	ORGANISME
Bars, cafeteries, restaurants. Establiments hotelers, allotjaments turístiques de tot tipus. Agències de viatge, guies turístics, centrals de reserva, mediadors turístics, turisme actiu. Activitats d'entreteniment en embarcacions. Establiments d'hostatgeria. Empreses de lloguer de vehicles.	Autorització. Inscripció.	Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, Direcció General de Turisme.
Associacions, fundacions, col·legis oficials.	Registre.	Conselleria de Presidència. Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior. Servei d'Entitats Jurídiques. Registre d'Associacions.
Centres d'educació infantil de 0 a 3 anys, centres de règim general, centres de règim especial, centres estrangers, escoles d'art, música i dansa reconegudes.	Autorització.	Conselleria d'Educació i Universitat. Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Departament de Planificació i Centres. Servei de Planificació Educativa.
Distribució i emmagatzematge de medicaments, productes sanitaris, medicaments d'ús veterinari, oficines de farmàcia.	Autorització.	Conselleria de Salut, Direcció General de Planificació, Avaluació i Farmàcia.
Empreses de sanitat mortuòria, aigües de consum humà. Establiments i serveis biocides. Centres de bronzejat artificial, centres de tatuatges i pírcings.	Autorització, llicències, registres.	Conselleria de Salut, Direcció General de Salut Pública i Participació, Departament de Protecció de la Salut, Servei de Salut Ambiental.
Centres, serveis i establiments sanitaris. Entitats formadores en DESA.	Acreditació, autoritzacions.	Conselleria de Salut, Direcció General d'Acreditació, Docència i Recerca en Salut.
Establiments minoristes d'aliments. Empreses alimentàries i aliments (RGSEAA) dels establiments de productes d'origen animal. Establiments de menjars preparats, tipus restaurants, cafeteries, bars i similars. Forns i altres establiments minoristes elaboradors de productes derivats de la farina. Carnisseries i establiments de venda a la menuda de carns i derivats. Complementos alimentaris i/o modificacions.	Autoritzacions, llicències i concessions, registre, notificacions de comercialització.	Conselleria de Salut. Direcció General de Salut Pública i Participació. Departament de Protecció de la Salut. Servei Seguretat Alimentària i Nutrició. Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.
Empreses acreditades sector construcció. Cooperatives. Societats Laborals. Serveis de prevenció aliens. Treball de menors. Obertura centre treball.	Registre Comunicacions.	Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral.
Gran establiment comercial. Empresa de jocs. Botigues de conveniència.	Autorització. Inscripció.	Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. Direcció General de Comerç i Empresa.
Activitats extractives. Instal·lacions petrolieres no liberalitzades. Operador de grua. Operador de maquinària minera mòbil. Instal·lacions nuclears i radioactives. Tallers de reparació de vehicles. Establiments i activitats industrials. Organismes de verificació metrològica. Acreditacions professionals: baixa tensió, alta tensió, Operador de calderes, frigorista, instal·lacions tèrmiques en edificis restaurats, gas, productes petrolífers, manipulació de gasos fluorats, conservador d'ascensors.	Autoritzacions. Llicències. Registre.	Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. Direcció General de Política Industrial.

Explotacions ramaderes. Nuclis zoològics. Agents, en els establiments i en els contenidors que intervenen en el sector lacti. Centres d'atenció sanitària als animals de companyia. Establiments, cria, transport, distribució, neteja d'animals. Subproductes no destinats a consum humà. Superfícies agrícoles OMG. Agroturisme. Comerciants de llavors i plantes de vivers.	Registre. Certificació. Autorització.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. Servei d'Agricultura i Servei de Ramaderia.
Explotacions vitivinícoles i activitats derivades, producció, comercialització, envasament i altres.	Registre, comunicacions.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. Servei de Qualitat Agroalimentària. Servei de Qualitat Agroalimentària.
Explotacions agràries.	Registre insular agrari.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. Fons de Garantia Agrària i Pesquera dels Illes Balears (FOGAIBA).
Activitats de pesca, emmagatzematge, comercialització de productes pesquers. Busseig professional i recreatiu. Inscripcions d'embarcacions pesqueres i construcció.	Autorització. Habilitació. Inscripció.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca. Direcció General de Pesca i Medi Marí. Servei d'Ordenació Pesquera i Servei de Recursos Marins.
Transport de residus. Gestor de residus. Productor de residus. Etiqueta ecològica.	Autoritzacions.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, Direcció General d'Educació Ambiental, Qualitat Ambiental i Residus. Servei de Qualitat Ambiental. Servei d'Educació Ambiental. Servei de Residus i Sòls Contaminats.
Aprofitament forestal. Gestors de BIOMASSA. Activitat apícola. Comercialització de la fusta i productes de la fusta.	Autoritzacions, llicències i concessions.	Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat. Servei de Gestió Forestal i Protecció del Sòl.
Centre de busseig recreatiu. Escola nàutica. Transport marítim de passatgers, mercaderies o mixt. Lloguer d'embarcacions i vaixells d'esbarjo. Titulacions nàutiques.	Autoritzacions.	Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, Direcció General de Ports i Aeroports.
Transport públic, privat, sanitari, turístic. Agències de transport de mercaderies, transitaris i magatzemistes-distribuidors. Centres de formació de conductors. Certificacions d'aptitud professional.	Autoritzacions.	Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, Direcció General de Mobilitat i Transports.
Activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera (APCA).	Autorització, inscripció.	Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic.
Serveis de comunicació audiovisual, ja siguin de ràdio o de televisió. Llicències audiovisuals.	Autorització, llicències.	Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, Direcció General de Desenvolupament Tecnològic.
Activitats itinerants.	Registre, inscripció, consultes.	Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, Direcció General d'Emergències i Interior. Servei d'Activitats Classificades.
Monitors de temps lliure. Escoles d'educadors de temps lliure. Entitats esportives. Clubs esportius.	Autoritzacions, llicències, concessions.	Conselleria de Cultura, Participació i Esports. Direcció General d'Esports i Joventut. Servei de Joventut.

10.6. TRÀMITS DE POSADA EN MARXA PER FORMA JURÍDICA

EMPRESARI INDIVIDUAL (AUTÒNOM)

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

EMPREDOR DE RESPONSABILITAT LIMITADA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

COMUNITAT DE BÉNS

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis) i presentació del contracte privat si la participació dels comuns a la comunitat no és igualitària.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT CIVIL

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis) i presentació del contracte privat si la participació dels socis en la societat no és igualitària.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT COL·LECTIVA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT COMANDITÀRIA SIMPLE

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT LIMITADA DE FORMACIÓ SUCCESSIVA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT LIMITADA NOVA EMPRESA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT ANÒNIMA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT COMANDITÀRIA PER ACCIONS

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA LABORAL**Tràmits generals**

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT ANÒNIMA LABORAL**Tràmits generals**

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de

registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT COOPERATIVA**Tràmits generals**

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
 Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.
 Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
 Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
 Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
 Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
 Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
 Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
 Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
 Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
 Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETATS PROFESSIONALS

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT AGRÀRIA DE TRANSFORMACIÓ

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques.

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors.

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

SOCIETAT DE GARANTIA RECÍPROCA

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.

Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.

Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.

Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.

Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.

Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.

Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

ENTITATS DE CAPITAL DE RISC

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).

Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre d'actes, del llibre de registre de socis, del llibre de registre d'accions nominatives i del llibre de registre de contractes entre el soci únic i la societat.

Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

AGRUPACIÓ D'INTERÈS ECONÒMIC

Tràmits generals

Agència Tributària (AEAT): alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
Agència Tributària (AEAT): impost sobre activitats econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels socis i administradors en els règims de la seguretat social.
Registre Mercantil provincial: legalització del llibre diari i del llibre d'inventaris i comptes anuals.
Autoritats de certificació: obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits segons l'activitat

Ajuntaments: llicència d'activitat.
Altres organismes oficials i/o registres: inscripció en altres organismes oficials i/o registres.
Agència Espanyola de Protecció de Dades: registre de fitxers de caràcter personal.

Tràmits en cas de contractar treballadors

Tresoreria General de la Seguretat Social: inscripció de l'empresa.
Tresoreria General de la Seguretat Social: afiliació de treballadors (en el cas que no estiguin afiliats).
Tresoreria General de la Seguretat Social: alta dels treballadors en el règim de la seguretat social.
Servei Públic d'Ocupació Estatal: alta dels contractes de treball.
Conselleria de Treball de la comunitat autònoma: comunicació d'obertura del centre de treball.
Inspecció Provincial de Treball: obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

Oficina Espanyola de Patents i Marques: registre de signes distintius.

<http://www.creatuempresa.org/>

<http://www.ipyme.org/>

<http://www.igape.es/>

Hi ha la possibilitat de crear empreses a través d'internet.

A continuació detallarem els tipus d'empresa que es poden crear a través de tràmits telemàtics i les seves característiques més rellevants:

- Empresari individual (autònom)
- Emprenedor de responsabilitat limitada (ERL)
- Societat de responsabilitat limitada (SRL o SL)
- Societat limitada de formació successiva (SLFS)
- Societat limitada nova empresa (SLNE)
- Comunitat de béns
- Societat civil

Per a la creació de l'empresa s'haurà d'omplir el document únic electrònic (DUE). Hi ha dues opcions:

- Anar a un Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), on es pot rebre assessorament i iniciar els tràmits de constitució de l'empresa.
- Iniciar els tràmits omplint el DUE a través del portal CIRCE. Per a això és necessari disposar d'un certificat electrònic.

Després d'omplir el DUE, de forma automàtica es realitzaran tots els tràmits necessaris per constituir l'empresa, comunicant-se amb tots els organismes implicats (Agència Tributària, Seguretat Social, Registre Mercantil, Notaria, etc.).

TRÀMITS PREVIS

Abans d'omplir el document únic electrònic (DUE), l'emprenedor haurà de realitzar les següents actuacions en el cas que es tracti d'una de les societats anteriorment indicades.

Reserva de la denominació social. Sol·licitar al Registre Mercantil Central la certificació negativa de la denominació social de la futura SRL. Aquest tràmit és possible realitzar-lo a través del web del Registre Mercantil Central. Un cop obtingut el certificat, se n'ha d'adjuntar còpia en realitzar el DUE.

Aportació del capital social. En el moment d'emplenar el DUE (en un PAE o directament el mateix interessat) només cal indicar l'import de capital, participació de cada soci i, si es tracta d'aportacions no dineràries, una breu descripció del bé aportat i el seu valor.

L'acreditació de les aportacions al capital s'haurà de realitzar davant el notari, en el moment de la signatura de l'escriptura de constitució.

EMPLENAR EL DUE

Un cop duites a terme les actuacions indicades s'haurà d'omplir i enviar el DUE. Ho pot fer el propi emprenedor o a través d'un PAE.

ATORGAMENT DE L'ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ

Amb l'enviament del DUE es genera una sol·licitud de cita amb la notaria triada per a l'atorgament de l'escriptura pública de constitució de la societat, a la qual caldrà acudir aportant la següent documentació.

- el certificat de desemborsament del capital social,
- el certificat negatiu de la denominació social.

TRÀMITS QUE ES REALITZEN DE FORMA AUTOMÀTICA EN EMPLENAR EL DUE:

- Sol·licitud del NIF provisional.
- Liquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Inscripció en el Registre Mercantil provincial.
- Tràmits a la Seguretat Social.
- Expedició de l'escriptura inscrita.
- Sol·licitud del NIF definitiu de la societat.

TRÀMITS COMPLEMENTARIS

Hi ha determinats tràmits complementaris que es realitzen en omplir el DUE:

- Inscripció de fitxers de caràcter personal a l'Agència Espanyola de protecció de dades.
- Sol·licitud de reserva de marca o nom comercial a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM).
- Sol·licitud de llicències a l'ajuntament.
- Comunicació dels contractes de treball al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

TRÀMITS NO INCLOSOS EN EL SISTEMA

D'altra banda, hi ha una sèrie de tràmits per constituir la SLNE que no es realitzen telemàticament, que són:

- La comunicació de l'obertura del centre de treball.
- L'obtenció i legalització dels llibres.
- Inscripció, si escau, en altres organismes oficials i/o registres.

La tramitació de la constitució en línia és una forma àgil de constituir una forma jurídica de les anteriorment indicades, sense realitzar desplaçaments i amb la comunicació entre els diferents organismes que participen en la creació de l'empresa.

La creació telemàtica d'empreses es realitza mitjançant el portal CIRCE. No totes les modalitats es realitzen en totes les comunitats autònomes; es poden visualitzar al web del CIRCE, igual que els tràmits a realitzar.

<http://portal.circe.es/es-ES/TramitacionTelematica/Paginas/TramitacionTelematica.aspx>

<http://www.ipyme.org/es-ES/CreacionTelematica/Paginas/CIRCE.aspx>

12

Finançament

El finançament consisteix a aportar diners i recursos per a l'adquisició de béns i/o serveis per començar un projecte empresarial.

Segons l'origen dels recursos classificarem el finançament com a propi, si és aportat pel propietari o tercers sense exigència de devolució; o aliena, quan els recursos són prestats per tercers amb una exigència de devolució i un interès afegit.

En el següent apartat intentarem explicar de forma pràctica i senzilla els diferents tipus de finançament que ens podem trobar. Tot i que la majoria de les institucions esmentades més avall és finançadora de diferents sectors, empreses, projectes i fases de desenvolupament i creixement del món empresarial, intentarem centrar l'atenció en l'emprenedor.

12.1. FINANÇAMENT PROPI

RECURSOS PROPIS (estalvis)

L'emprenedor aporta diners i recursos per començar l'activitat.

FFF (*Friends, Family and Fools*).

L'emprenedor sol·licita a amics i família els recursos per a la constitució de l'empresa.

12.2. FINANÇAMENT ALIÈ

PRÉSTEC

Operació financera formalitzada en un contracte amb una entitat financera de posada a disposició d'una quantitat de diners a retornar pel client en un temps determinat i amb un interès pactat.

PÒLISSA DE CRÈDIT

També coneguda com a *línia de crèdit*, per la qual una entitat financera posa a disposició del client un import pactat, del qual pot disposar totalment o parcialment per cobrir les seves necessitats d'efectiu durant el temps acordat; al final del termini el saldo del compte ha de ser el mateix prestat per l'entitat, que haurà cobrat comissions en funció del saldo disposat i el temps d'utilització.

MICROCRÈDIT FINANCER

Préstec personal adreçat a professionals autònoms i microempreses que necessiten finançament per iniciar, ampliar o consolidar un negoci o per atendre necessitats de capital circulant. És necessària la presentació d'un pla d'empresa que inclogui la viabilitat del projecte.

MICROCRÈDIT SOCIAL

Préstec personal d'iguals característiques que el microcrèdit financer, adreçat a finançar projectes d'autoocupació promoguts per persones que poden tenir dificultats per accedir al sistema creditici tradicional i que compten amb l'assessorament previ a la concessió del microcrèdit d'alguna de les entitats col·laboradores de l'entitat financera. És necessària la presentació d'un pla d'empresa que inclogui la viabilitat del projecte.

LÍISING

Contracte d'arrendament financer d'un bé: durant el temps pactat es paga un lloguer amb opció de compra al venciment del termini.

RÈNTING

Contracte de lloguer d'immobilitzat: maquinàries, vehicles, sistemes informàtics, etc. La propietat de l'equip continua en mans de l'entitat financera o companyia especialitzada que ha adquirit el bé i cedeix l'ús al client a canvi d'un lloguer o renda periòdica.

FACTURATGE

Operació per mitjà de la qual una empresa (cedent) realitza una cessió mercantil de la seva cartera d'efectes de cobrament per vendes a crèdit a una tercera empresa o entitat bancària (factor), que està especialitzada a realitzar les gestions de cobrament i recobrament alhora que assumeix els riscos per insolvència i avança els imports de les factures a l'empresa que l'ha contractat (l'empresa avança els cobraments i rep finançament a canvi d'un interès).

Quan el client i el proveïdor són de diferents països, l'operació es denomina forfaitatge i es pot realitzar en euros o en divises, en funció de si els dos països radiquen a la zona euro o no.

<http://www.factoringasociacion.com/>

CONFIRMACIÓ DE PAGAMENTS

Operació financera per la qual l'empresa denominada confirmadora es fa càrrec del pagament de les factures que l'empresa client té pendent amb els seus proveïdors, sempre que el venciment del pagament estigui prou diferit en el temps i la solvència de l'empresa client sigui elevada. L'empresa cedeix el procés administratiu de pagaments als seus proveïdors a una entitat bancària permetent la bestreta a proveïdors amb el pagament previ d'interessos i comissions. Es tracta del mateix instrument que el facturatge però al revés.

<http://www.factoringasociacion.com/>

BESTRETA DE FACTURA

Pràctica financera en la qual l'empresa presenta a l'entitat bancària una factura emesa a un client amb data de venciment futura i el banc avança l'import de la factura a l'empresa que l'ha presentat. A la data de venciment de la factura l'empresa rep el pagament del client i retorna a l'entitat financera la quantitat avançada. En compensació per l'avançament de l'import de la factura, l'entitat bancària percep una comissió calculada com un percentatge de l'import avançat o bé descompta la comissió de l'import prèviament anticipat a l'empresa.

DESCOMPTE COMERCIAL

El descompte comercial és una operació a través de la qual les entitats financeres anticipen als seus clients l'import dels efectes comercials, lletres de canvi, pagarés, que han rebut de tercers com a pagament en realitzar una operació comercial.

AJUDES I SUBVENCIONS

Programes públics de foment d'activitats empresarials mitjançant els quals organismes oficials doten de fons o beneficis financers fiscals a les empreses, sense devolució posterior o amb un cost molt baix, a canvi de complir els requisits fixats pel programa. Poden realitzar-se a través de les següents formes:

Subvencions financeres.
Exoneració d'impostos.
Préstecs a baix interès.
Desgravacions fiscals i bonificacions en les quotes empresarials a la seguretat social.
Avantatges en l'adquisició de certs materials i equips.
Exempcions aranzelàries.
Cessió de terrenys a títol gratuït o en condicions avantatjoses.
Garanties concedides en operacions de crèdit.
Formació professional.
Ajudes indirectes, creant les condicions necessàries per a l'impuls de la competitivitat empresarial.

12.3. ALTRES FIGURES PRESENTS ALS PRODUCTES FINANCERS**FIANÇA I PIGNORACIÓ**

Són garanties que s'aporten per cobrir el risc que, en ocasions, una operació creditícia suposa per a una entitat financera. La pignoració consisteix en el lliurament o posada a disposició de l'entitat financera de béns o drets de l'empresa, amb la finalitat de vincular-los a una operació financera i d'aquesta manera garantir el pagament del deute contret amb l'entitat financera. Quan en lloc d'un bé o dret es diposita com a garantia una quantitat de diners, es denomina fiança.

AVAL FINANCER

Per mitjà d'aquesta operació financera, una tercera persona o empresa, una entitat financera o fins i tot un ens estatal (l'avalador) garanteix el compliment de les obligacions de pagament de l'empresa (l'avalat) que ha sol·licitat una operació de finançament creditícia.

12.4. ENTITATS FINANCERES NO BANCÀRIES**SOCIETATS DE GARANTIA RECÍPROCA (SGR)**

Les societats de garantia recíproca (SGR) són entitats financeres, regulades pel Banc d'Espanya, sense ànim de lucre i àmbit d'actuació específic (per autonomies o sectors) l'objecte principal de les quals és procurar l'accés al crèdit de les petites i mitjanes empreses i millorar les seves condicions de finançament, mitjançant la prestació d'aval davant les entitats financeres. Com a conseqüència d'un menor risc per a l'entitat de crèdit en operar a través d'una SGR, es poden obtenir tipus d'interès més baixos i terminis més llargs. La decisió d'aval per la SGR es basa en la viabilitat del projecte que presenta l'empresa.

<http://www.cesgar.es/>

<http://isbasgr.es/>

12.5. FINANÇAMENT DE CAPITAL PRIVAT

La major part de les iniciatives finançades amb capital privat són aquelles empreses o empreses emergents amb perfils clarament tecnològics i innovadors en diferents fases de maduració.

Les principals alternatives de finançament amb capital privat són:

SOCIETATS DE CAPITAL DE RISC (SCR)

Consisteixen en fons d'inversors generalment privats que aporten finançament directe i indirecte a tra-

vés de capital i participació de gestió i assessorament de professionals qualificats en totes les fases de desenvolupament de l'empresa, com són: creació (empreses emergents), on el capital llavor és crucial; fases de desenvolupament, expansió i creixement (capital de risc); fases ja madures de consolidació, reestructuració (capital d'inversió). Aquest tipus de finançament maximitza el valor de l'empresa per després desinvertir-hi i aportar elevades plusvàlues als inversors.

N'hi ha de diferents tipus: societats gestores, fons, entitats d'inversió col·lectiva de tipus tancat, etc.

Les societats de capital de risc posseeixen un important poder en països com els EUA, ja que van ser les primeres a donar suport al naixement de Silicon Valley com a lloc pioner a nivell mundial de l'emprenedoria, la innovació i la creativitat.

Les Illes Balears va ser el 2016 la segona comunitat autònoma, només per darrere de Madrid (32%), amb més inversió de capital de risc, amb el 19,8% del total, segons l'informe anual 'Venture Capital & Private Equity a Espanya' de l'Associació Espanyola de Capital, Creixement i Inversió (Ascri).

<http://www.ascri.org/>

<https://www.webcapitalriesgo.com/>

ÀNGELS INVERSORS (business angels)

Són inversors individuals que aporten el seu propi capital i en ocasions s'involucren en els projectes amb els seus coneixements tècnics, gestió i xarxa de contactes per donar suport a emprenedors en les fases de creació i desenvolupament d'empreses a canvi d'una rendibilitat.

Els àngels inversors poden organitzar-se formant xarxes que posen en contacte empreses inversores i emprenedors que busquen finançament, fan d'intermediaris i estudien els projectes.

Empreses de tant èxit com The Body Shop, Amazon, Skype, Starbucks o Google van comptar en els seus inicis amb el suport d'un *business angel*.

<http://www.businessangelsinnoban.es/innoban-illes-balears.html>

<http://www.aeban.es/sector>

FINANÇAMENT COL·LECTIU (crowdfunding)

També conegut com a micromecenatge, és un mètode de finançament col·lectiu en què un emprenedor interessat a rebre finançament difon el seu projecte a través d'una plataforma a internet per demanar suport col·lectiu de nombrosos inversors amb quantitats petites a canvi d'un premi o benefici.

<http://blogginzenith.zenithmedia.es/que-es-y-como-funciona-el-crowdfunding-diccionario/>

<https://www.kickstarter.com/>

<https://www.verkami.com/>

<http://merakiu.com/>

FINANÇAMENT COL·LECTIU DE PRÉSTEC (crowdlending)

El préstec entre particulars i empreses -de l'anglès *peer-to-business lending* o P2B Lending, o P2C (persona-companya)- consisteix en el finançament mitjançant préstecs o crèdits a petites i mitjanes empreses, per mitjà d'una xarxa amb un elevat nombre de prestadors particulars o empreses que interveuen el seu capital privat o estalvis a canvi d'un tipus d'interès. Poden ser de diferents tipus segons si el préstec s'adreça a una persona, una companyia, o és social quan el capital es destina a un projecte social en què interveuen col·lectius desfavorits.

<https://es.lendix.com/>

<https://www.grow.ly/>

<https://www.mytriplea.com/>

INCUBADORES I VIVERS D'EMPRESES

Espai dedicat a la instal·lació i creixement d'empreses de nova creació, en el qual conflueixen recursos i serveis bàsics empresarials, tècnics i financers com espais físics, telecomunicacions, formació, assessorament empresarial. Normalment aquestes instal·lacions tenen el suport d'empreses privades i/o entitats públiques amb la intenció d'assegurar l'èxit de les empreses que es creen.

<http://www.idi.es/index.php/es/vivero-de-empresas-es>

<http://www.parcbit.es/wparcbitfront/EmpresaIncubadaLis.jsp>

ACCELERADORA

El paper de les acceleradores d'empreses o empreses emergents és la d'oferir als emprenedors recursos, coneixement i suport a través de programes de treball amb mentors. Una altra de les seves característiques és la de facilitar als emprenedors contactes amb inversors que poden valorar el seu projecte. Al final dels programes es presenten les empreses en fòrums d'inversió perquè tinguin la possibilitat d'obtenir el finançament que necessiten. Les acceleradores d'empreses també solen proporcionar espais de treball físics als emprenedors (cotreball).

<https://www.openfuture.org/es/space/wayra-esp%C3%B1a>

<http://yuzz.org.es/>

<http://lanzadera.es/>

12.6. RECURSOS ESTATALS

Hi ha diferents línies de suport financer que podem trobar dins institucions del Govern:

INSTITUT DE CRÈDIT OFICIAL (ICO)

És un banc públic amb forma jurídica d'entitat pública empresarial (EPE).

Disposa de línies de mediació per finançar tant projectes d'inversió com necessitats de liquiditat d'autònoms i empreses.

Per a la distribució d'aquests productes, l'ICO actua en col·laboració amb les entitats de crèdit adherides a cadascuna de les línies. D'aquesta manera, l'ICO aporta els fons i les entitats són les encarregades de la tramitació, l'estudi i l'aprovació de les operacions en les condicions establertes en les línies.

ICO Empreses i Emprenedors

Finançament orientat a autònoms i empreses que realitzin inversions productives en el territori nacional i/o necessitin cobrir les seves necessitats de liquiditat.

ICO Garantia SGR/SAECA

Finançament orientat a autònoms i empreses que comptin amb l'aval d'una societat de garantia recíproca (SGR) o SAECA.

ICO Crèdit Comercial

Finançament orientat a autònoms i empreses amb domicili social a Espanya que desitgin obtenir liquiditat mitjançant l'avançament de l'import de les factures procedents de la seva activitat comercial o cobrir els costos previs de producció i elaboració dels béns.

<https://www.ico.es/web/ico/sobre-ico>

<https://www.ico.es/web/ico/empresas-y-emprendedores>

INSTITUT ESPANYOL DE COMERÇ EXTERIOR (ICEX)

ICEX Espanya Exportació i Inversions és una entitat pública empresarial d'àmbit nacional que té com a missió promoure la internacionalització de les empreses espanyoles.

Té serveis d'assessorament financer amb assistència a pimes espanyoles en matèria de finançament internacional.

ICEX manté els següents acords amb diverses entitats públiques de finançament.

Programa Pime-Inverteix (ICEX-COFIDES): finançament per a la implantació comercial i productiva a l'exterior.

Conveni ICEX-CERSA: obtenció d'aval i garanties a través de les societats de garantia recíproca.

Protocol ICEX-ENISA: finançament mitjançant préstecs participatius.

Pòlissa 1 milió Cesce: obtenció d'assegurances de crèdit a pimes que comencen a exportar.

<http://www.icex.es/icex/es/navegacion-principal/que-es-icex/index.html>

<http://www.icex.es/icex/es/navegacion-principal/todos-nuestros-servicios/servicios-a-medida/asesoramiento-financiero/catalogo/index.html>

EMPRESA NACIONAL D'INNOVACIÓ (ENISA)

ENISA és una societat mercantil estatal que participa activament en el finançament de projectes empresarials viables i innovadors mitjançant el préstec participatiu via interès variable que està vinculat a l'evolució economicofinancera de l'empresa.

Línia ENISA Joves Emprenedors. Dirigida a dotar de finançament pimes de recent constitució, creades per emprenedors de fins a 40 anys.

Línia ENISA Emprenedors. Dirigida a donar suport financer a pimes de recent constitució, promogudes per emprenedors sense límit d'edat.

Línia ENISA Creixement. Dirigida a finançar projectes empresarials enfocats a l'expansió i millora competitiva.

<http://www.enisa.es/>

<http://www.enisa.es/es/financiacion>

AXIS PARTICIPACIONS EMPRESARIALS, SGECR

Gestora de capital de risc participada al 100% per l'Institut de Crèdit Oficial (ICO).

FOND-ICO Global: promou la creació de fons de capital de risc de gestió privada que realitzin inversions en empreses espanyoles en totes les seves fases de desenvolupament.

FOND-ICOpyme: finançament de l'expansió de les companyies, que inclou: adquisició d'altres companyies, d'actius i activitats d'innovació. Internacionalització de l'empresa espanyola.

FOND-ICOinfraestructuras: participació en projectes d'infraestructura de transport, energia, social i de serveis.

Fons Isabel la Catòlica: proporciona capital a àngels inversors i altres inversors no institucionals amb l'objectiu de finançar empreses innovadores a través de coinversions.

CONFEDERACIÓ ESPANYOLA DE SOCIETATS DE GARANTIA RECÍPROCA (CESGAR)

Associació sense ànim de lucre, constituïda el 1980, amb l'objecte social d'assumir les funcions de coordinació, cooperació, defensa i representació dels interessos de les 19 societats de garantia recíproca existents a Espanya.

<http://www.cesgar.es/>

CENTRE PER AL DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC INDUSTRIAL (CDTI)

El Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial (CDTI) és una entitat pública empresarial, de-

pendent del Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat, que promou la innovació i el desenvolupament tecnològic de les empreses espanyoles. És l'entitat que canalitza les sol·licituds de finançament i suport als projectes d'R+D+I d'empreses espanyoles en els àmbits estatal i internacional.

En l'àmbit nacional el CDTI compta amb diversos instruments per al finançament de projectes d'R+D+I i de creació i consolidació d'empreses de base tecnològica. Dins l'àmbit internacional existeixen al seu torn diferents programes de finançament de projectes i iniciatives de cooperació.

<https://www.cdti.es/index.asp?MP=6&MS=5&MN=1>

COMPANYIA ESPANYOLA DE REFIANÇAMENT, SA (CERSA)

CERSA, Companyia Espanyola de Refiançament, SA, és una companyia estatal adscrita al Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat, a través de la Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa.

A través de CERSA s'instrumenta un dels sistemes més consolidats a Espanya de suport públic-privat al finançament: els avals per a les pimes i autònoms atorgats pel Sistema de Garantia.

CERSA dona suport a través de la seva cobertura per refiançament al Sistema de Garantia a Espanya integrat per CERSA, les 20 societats de garantia i SAECA (Societat Anònima Espanyola de Cauçió Agrària). Els riscos assumits per aquestes societats de garantia tenen el suport de l'Estat a través de CERSA.

<http://www.cersa-sme.es/>

ASSOCIACIÓ ESPANYOLA DE CAPITAL DE RISC (ASCRI)

El capital privat (capital de risc i capital d'inversió) és una activitat desenvolupada per entitats especialitzades que consisteix en l'aportació de recursos financers de forma temporal (3-10 anys) a canvi d'una participació (pot ser majoritària o minoritària) a empreses no cotitzades amb elevat potencial de creixement. Aquesta injecció de capital es complementa amb un valor afegit: assessorament davant de problemes concrets, credibilitat davant de tercers, professionalització dels equips directius, obertura a nous enfocaments del negoci, experiència en altres sectors o mercats, etc. L'objecte del capital privat és contribuir al naixement i a l'expansió i desenvolupament de l'empresa, perquè el seu valor augmenti.

Una entitat de capital de risc aporta a l'empresa, a més de recursos financers, professionalització, credibilitat i experiència en el disseny de noves estratègies de creació de valor. És capaç d'alinear interessos d'accionistes i gestors, desenvolupant atractius esquemes de retribució i motivació d'aquests últims. Quan passen uns anys i l'empresa ha generat el valor esperat i està llesta per ser desinvertida, organitza un procés de venda que maximitza el valor de la seva inversió i també la dels altres accionistes i gestors acompanyants en aquests projectes.

L'Associació Espanyola de Capital, Creixement i Inversió (ASCRI) neix el 1986 sense ànim de lucre i és l'organisme que representa la indústria del capital privat (capital de risc i capital d'inversió) a Espanya. ASCRI agrupa gairebé 100 firmes nacionals i internacionals de capital de risc i capital d'inversió i més de 50 proveïdors de serveis, difonent i garantint els estàndards professionals entre els seus membres: la transparència, les millors pràctiques i el bon govern.

ASCRI representa el sector de capital de risc i capital d'inversió davant les autoritats, Govern, institucions, inversors, empresaris i mitjans de comunicació, emet comunicacions de forma regular i proporciona estadístiques i informació actualitzada sobre l'evolució del marc fiscal i legal, i també organitza una sèrie d'activitats (cursos de formació, esdeveniments i taules rodones) per als socis i públic en general per tal de difondre i reforçar la contribució del capital privat per a l'economia i el creixement de les pimes a Espanya.

<http://www.ascr.org/>

DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I DE LA PETITA I MITJANA EMPRESA

La DGIPIE articula les polítiques de suport a les petites i mitjanes empreses a través dels següents instruments i programes:

Impuls a les xarxes d'àngels inversors
 Programa de suport a les agrupacions empresarials innovadores
 Programa de suport al finançament industrial
 Programa de fons de titulització d'actius per a PIME - FTPYME
 Reindustrialització i foment de la competitivitat industrial
 Programa de creixement empresarial
 Articulats en assessoraments, ajudes i subvencions i concessió de préstecs.

www.ipyme.org/

INSTITUT DE LA JOVENTUT (INJUVE)

L'Institut de la Joventut d'Espanya ofereix ajudes, subvencions, formació per a joves emprenedors fins als 30 anys d'edat.

www.injuve.es/

INSTITUT DE LA DONA

Programes per donar suport a les emprenedores en les diferents fases del seu projecte, facilitant suport tècnic, accés a línies de finançament i microfinançament, mentoria, suport tècnic, etc. en sectors innovadors vinculats amb les tecnologies i en relació amb la comercialització.

<https://www.msssi.gob.es/ssi/igualdadOportunidades/iEmpleo/emprendimiento.htm+>

INSTITUT NACIONAL DE SEURETAT SOCIAL (INSS)

Incentius a la contractació i l'emprenedoria, en forma de bonificació de quotes a la seguretat social segons tipus de contracte i activitat i àmbit geogràfic. Implantació de tarifa plana i bonificacions per a treballadors per compte propi en alta inicial. Incentius a la contractació i l'emprenedoria de joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

<http://www.seg-social.es/prdi00/groups/public/documents/binario/146061.pdf>

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/catalogomedidas.html>

SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ ESTATAL (SEPE)

CAPITALITZACIÓ PRESTACIÓ CONTRIBUTIVA / COMPATIBILITZACIÓ

Foment d'iniciatives d'autoocupació, capitalització de tota la prestació en un pagament únic, mitjançant quotes de cotització a la seguretat social o combinant ambdues formes, amb descompte previ de l'interès legal del diner. També és possible fer compatible la percepció de la prestació contributiva amb l'activitat per compte propi.

https://www.sepe.es/contenidos/autonomos/prestaciones_ayudas/capitaliza_tu_prestacion.html

RECURSOS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CAMBRA DE COMERÇ DE MALLORCA

La Cambra de Comerç de Mallorca t'ofereix gestió, informació i suport per accedir a diferents línies de

finançament, ajudes i subvencions per a la posada en marxa de la teva empresa.

http://www.cambramallorca.com/pagina.php?Cod_fam=21&Cod_sub=69

ISBA. SOCIETAT DE GARANTIA RECÍPROCA DE LES BALEARS

Entitat financera sense ànim de lucre, subjecta a la supervisió i inspecció del Banc d'Espanya. Possibiliten l'accés al crèdit en millors condicions de termini i de tipus d'interès a les pimes i autònoms, que aconsegueixen el finançament per als seus projectes.

GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleries:

Vicepresidència i C. Innovació, Recerca i Turisme

C. Presidència

C. Hisenda i Administracions Públiques

C. Educació i Universitat

C. Serveis Socials i Cooperació

C. Salut

C. Treball, Comerç i Indústria

C. Medi Ambient, Agricultura i Pesca

C. Territori, Energia i Mobilitat

C. Cultura, Participació i Esports

Poden oferir diferents ajudes i subvencions en les diferents fases de desenvolupament de l'empresa, tant per al seu finançament com orientació.

Destacam:

Direcció general o entitat: Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral. Ajudes al treball autònom, autoocupació i a les empreses d'economia social. També les ajudes per a l'ocupació.

Conselleria d'Agricultura: les ajudes destinades a finançament de programes agrícoles i joves agricultors.

Ambdues amb periodicitat anual i/o semestral.

Dins de les altres conselleries i els seus organismes dependents podem trobar ajuts en formats més específics, com clubs esportius, artesanía, millora tecnològica, comercial, etc.

Totes les ajudes i subvencions surten publicades en el BOIB.

<http://www.caib.es/govern/organigrama/conselleries.do?lang=ca>

AJUNTAMENTS

Hi ha ajuntaments que atorguen subvencions per tal d'ajudar a l'autoocupació o l'establiment d'empreses de diverses característiques. Per a això haurem de consultar el BOIB, el web de l'ajuntament, el tauler d'anuncis, o acudir a les dependències municipals d'orientació empresarial.

13

Emprendre a internet. Aspectes legals

Hi ha diferents formes d'emprenedoria a Internet, des d'empreses creades exclusivament per al seu funcionament a través d'Internet, empreses que combinen presència física i presència en xarxa, i altres que l'utilitzen com a canal de comunicació per donar a conèixer els productes i serveis de la seva empresa a través de lloc web, blog, etc.

Per crear la teva empresa a internet (igual que físicament) és necessari realitzar una sèrie de tràmits i complir uns requisits legals. Aquests tràmits legals de constitució empresarial són els mateixos que per a l'empresa tradicional descrits anteriorment en aquesta guia i que permeten realitzar una activitat econòmica a través de la xarxa. Els únics tràmits que ens estalviariem serien els relatius a llicències i impostos sobre els locals comercials físics; per contra, tendríem un altre tipus de despeses derivades de l'activitat digital.

En la següent exposició ens centrarem en la normativa legal que envolta l'emprenedoria digital.

NORMATIVA BÀSICA

La normativa bàsica de referència i aplicació en cas de comerç en línia és la següent:

Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Hi trobam les següents indicacions:

Les dades són de les persones i no de les organitzacions.

S'ha d'informar sobre què es farà amb les dades.

S'ha de tenir el consentiment per usar les dades.

No es poden demanar més dades de les necessàries (qualitat de recollida de dades).

Les empreses no poden cedir les dades a altres sense consentiment.

* A partir del 25 de maig de 2018 entrarà en vigor el Reglament general de protecció de dades, que ara es troba en període transitori.

Llei d'ordenació del comerç minorista. Té per objecte principal establir el règim jurídic general del comerç minorista, així com regular determinades vendes especials i activitats de promoció comercial.

Llei de condicions generals de contractació. Ordena les característiques dels contractes.

Llei de mesures d'impuls de la societat de la informació. Obligacions legals de les compres, informació prèvia, identificació del titular, infraccions, etc.

Llei general de defensa de consumidors i usuaris. El seu objecte és la defensa dels consumidors i usuaris, la regulació sobre contractes amb els consumidors o usuaris celebrats fora dels establiments mercantils i a distància, les disposicions sobre garanties en la venda de béns de consum.

ASPECTES LEGALS DE L'EMPREDORIA A INTERNET

Cal tenir en compte uns quants aspectes legals a l'hora de crear o reforçar la teva empresa a internet.

DOMINI

Per poder prestar serveis de la societat de la informació i poder operar a Internet, el primer que hem de tenir és un domini, que és l'adreça d'accés al lloc d'Internet a través de la qual accedeix l'usuari als nostres serveis.

Per registrar un domini hem de comprovar que estigui lliure i el registrarem tenint en compte les normes de sintaxi, els termes prohibits i les limitacions específiques.

Si ja estam registrats i creim que de forma indeguda per tenir algun dret previ sobre el nom, podrem exercir el dret de recuperació fent ús dels procediments de recuperació extrajudicials. En cas que el registre fos correcte i ens interessàs el nom es podria intentar una transmissió.

LLOC WEB

Requisits. Ha de tenir, permanentment disponible i fàcilment accessible, la informació següent:
Titular del lloc web (nom i cognoms o denominació social).

Domicili.

Telèfon.

Adreça de correu electrònic.

Altres dades de contacte, com ara el fax.

CIF/NIF

Dades d'inscripció en el Registre que correspongui (Mercantil, d'Associacions, etc.).

En alguns casos concrets haurem d'incloure, a més, la següent informació:

Autorització administrativa (en cas de necessitar-la).

En cas de professió regulada, col·legi de pertinença, núm. de col·legiat, títol, expedició i homologació, així com les normes professionals aplicables a l'exercici d'aquesta professió i els mitjans a través dels quals es puguin conèixer.

Si es fa referència a preus hem de facilitar informació clara i exacta sobre el preu dels productes o serveis, indicant si s'inclouen o no els impostos aplicables, així com les despeses d'enviament quan correspongui.

Si estam adherits a algun codi de conducta, hem d'indicar-ho incloent la manera de consultar-los electrònicament.

Tota aquesta informació s'inclou en el denominat Avís Legal, apartat del nostre web on, a més de la informació anteriorment descrita, hem d'incorporar:

Les condicions d'ús del web.

La finalitat del web.

Les responsabilitats sobre el contingut.

Les responsabilitats sobre l'accés a webs de tercers.

La propietat intel·lectual i industrial, on es reconeixen els drets de titularitat de textos, fotos, vídeos, etc. que hàgim inclòs dins el web, així com les llicències d'ús quan correspongui.

La legislació i jurisdicció en cas de conflictes.

L'avís legal ha d'estar permanentment accessible dins el nostre web, estiguem en la secció que estiguem. Per això se sol incloure a la capçalera o al peu del web.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si utilitzes formularis de recollida de dades personals (nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, etc.), com poden ser les sol·licituds d'informació, formularis de contacte amb nosaltres, formularis de registre, d'usuari, de client, etc., s'ha de complir amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i incorporar-hi la corresponent política de privacitat, on s'inclourà:

L'existència d'un fitxer de dades de caràcter personal, la finalitat de la recollida de les dades i els destinataris de la informació.

El caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes que els siguin plantejades.

Les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les.

La possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO).

La identitat i adreça del responsable del tractament o, si escau, del seu representant.

És recomanable que aquesta informació estigui disponible tant en l'avís legal del lloc web (sempre accessible), com en cada formulari de recollida de dades personals.

Així mateix, de cara a garantir el coneixement de la política de privacitat per part de l'usuari, s'ha d'incloure algun sistema de validació de contingut, que hagi de ser marcat per l'usuari abans d'enviar les dades.

Totes les empreses i professionals que posseeixin dades dels seus clients de caràcter personal han de donar-se d'alta a l'Agència de Protecció de Dades.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE TERCERS

La realització de tractaments per compte de tercers ha d'estar regulada en un contracte que ha de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva realització i contingut; per exemple, quan contractem un servei d'allotjament amb una empresa i sigui aquesta la que emmagatzemi físicament la informació a les seves instal·lacions.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL

És necessària l'autorització del titular o comprovar el tipus de llicència sota el qual es regeix l'ús dels drets per poder utilitzar els textos, fotos, vídeos, imatges, logos, etc. que incorporem al nostre web, ja que els continguts desenvolupats per altres persones tenen drets d'autor.

Si una empresa ens dissenya i desenvolupa el nostre web, hem d'assegurar que la propietat intel·lectual dels continguts del web és la nostra.

D'altra banda, és recomanable donar a conèixer als usuaris del nostre web l'ús que en poden fer dels continguts. Per això, en l'avís legal del web haurem de fer referència a les llicències d'ús i propietat intel·lectual que donem als nostres continguts.

Avui dia hi ha la possibilitat de posar els nostres continguts sota llicències Creative Commons, que no vol dir que no tinguin copyright. Aquest tipus de llicències ofereixen alguns drets a terceres persones sota certes condicions que poden ser:



Recononeixement (Attribution): En qualsevol explotació de l'obra autoritzada per la llicència farà falta reconèixer l'autoria.



No Comercial (Non commercial): L'explotació de l'obra queda limitada a usos no comercials.



Sense obres derivades (No Derivate Works): L'autorització per explotar l'obra no inclou la transformació per crear una obra derivada.



Compartir Igual (Share alike): L'explotació autoritzada inclou la creació d'obres derivades sempre que mantinguin la mateixa llicència en ser divulgades.

Si ajuntam aquests drets surten 6 possibles combinacions:



Reconeixement (by): Es permet qualsevol explotació de l'obra, incloent una finalitat comercial, així com la creació d'obres derivades, la distribució de les quals també està permesa sense cap restricció.



Reconeixement - NoComercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no es faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.



Reconeixement - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No es permet un ús comercial de l'obra original ni de les possibles obres derivades, la distribució de les quals s'ha de fer amb una llicència igual a la qual regula l'obra original.



Reconeixement - NoComercial - SenseObraDerivada (by-nc-nd): No es permet un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades.



Reconeixement - CompartirIgual (by-sa): Es permet l'ús comercial de l'obra i de les possibles obres derivades, la distribució de les quals s'ha de fer amb una llicència igual a la qual regula l'obra original.



Reconeixement - SenseObraDerivada (by-nd): Es permet l'ús comercial de l'obra però no la generació d'obres derivades.

PUBLICITAT

Per poder enviar comunicacions publicitàries o promocionals per correu electrònic necessitam que prèviament ens les hagin sol·licitat o autoritzat de forma expressa els destinataris, ha de poder identificar-se la persona o empresa en nom de la qual es realitzen o anuncien, han d'incloure en el començament la paraula publicitat o "publi" i cal oferir la possibilitat d'oposar-se al tractament de dades amb fins promocionals i també de deixar de rebre aquest tipus de comunicacions.

COMERÇ ELECTRÒNIC

Si l'empresa que es vol emprendre està inclosa dins el comerç electrònic s'ha de tenir a disposició dels usuaris, de forma permanent, fàcil, directa i gratuïta, la informació indicada a dalt en relació al web, a més de les condicions generals de contractació pel que fa a:

Els preus i característiques dels productes.

El termini de validesa de l'oferta i del preu.

Les formes de pagament.

Termini i mitjans de lliurament.

El sistema de devolució.

La durada mínima del contracte, quan es tracti de contractes de subministrament de productes o serveis de forma contínua o repetidament.

Les circumstàncies i condicions en què el venedor podria subministrar un producte de qualitat i preu equivalents, en substitució del sol·licitat pel consumidor, quan es vulgui preveure aquesta possibilitat. L'existència del dret de desistiment o resolució. Si n'és el cas, indicació que el venedor disposa o està adherit a algun procediment extrajudicial de solució de conflictes.

En cas de realitzar vendes per internet hi ha uns requisits anteriors i posteriors a tenir en compte.

Anteriors:

Indicació dels diferents tràmits que s'han de seguir per realitzar el contracte, per exemple mitjançant una barra que indiqui els diferents passos a seguir i la fase en què ens trobam.

Indicació de si s'arxivarà el document electrònic en què es formalitzi el contracte i si aquest serà accessible.

Mitjans tècnics que el venedor posa a disposició dels usuaris per identificar i corregir errors en la introducció de dades.

Llengua o llengües en què es podrà formalitzar el contracte.

No serà obligatori en els casos que ambdues parts així ho acordin, o que el contracte s'hagi celebrat exclusivament mitjançant intercanvi de correus electrònics.

Posteriors:

S'ha de confirmar que els tràmits de la compra s'han realitzat completament i satisfactòriament, mitjançant justificació de recepció per correu electrònic, en un termini no superior a 24 hores, emprant un mitjà similar al que el comprador ha utilitzat.

No serà obligatori en els casos que ambdues parts així ho acordin, o que el contracte s'hagi celebrat exclusivament mitjançant intercanvi de correus electrònics.

Hi ha la possibilitat de devolució de compres.

Ha d'existir la possibilitat de reclamació a serveis postvenda i la possibilitat d'emprar procediments de resolució extrajudicial de conflictes com l'Arbitratge de Consum.

ALTRES QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE

S'han de preveure les peculiaritats fiscals de l'IVA en funció de a qui es realitza la venda (particular, empresa) i el país al qual va dirigit.

Un aspecte molt important que no hem d'oblidar quan estiguem parlant de serveis de societat de la informació són les mesures de seguretat. Hi ha diferents elements que podem utilitzar per aconseguir-ho:

Per garantir la privacitat de les dades que es transmeten per la xarxa, podem emprar els anomenats servidors segurs. El protocol o estàndard de seguretat utilitzat per crear aquest canal segur és l'anomenat Certificat Secure Socket Layer o SSL. S'indica de les següents maneres: la direcció del lloc web comença per <https://> en comptes de <http://>, al navegador apareix un cadenat tancat, i se'ns notifica que estam accedint a un servidor segur.

Convé utilitzar sistemes de pagament segur amb targeta com TPVV, 3DSecure, etc.

Part de la informació anterior s'ha extret de la Guia "La teva empresa a Internet: aspectes clau per a complir amb la legislació a la xarxa", que pertany a l'Observatori Regional de la Societat de la Informació de Castella i Lleó (ORSI) i al Consell Regional de Cambres de Comerç i Indústria de Castella i Lleó i està sota una llicència Creative Commons Reconeixement-NoComercial 3.0 Espanya.

<https://www.adigital.org/>

AJUNTAMENT DE MANACOR. DESENVOLUPAMENT LOCAL
ATENCIÓ EMPRENEDORS, EMPRESES.

Edifici del Claustre. C. del Convent, s/n, 07500 Manacor
Telèfon: 971 84 91 00 Ext. 3132 / 672 60 84 55
aoterogarcia@manacor.org

AJUNTAMENT DE MANACOR. ACTIVITATS. TAXES

Carrer del Convent, 20, 07500 Manacor
Telèfon: 971 84 91 00 Ext. 1350

AJUNTAMENT DE MANACOR. URBANISME

Edifici del Claustre. C. del Convent, s/n, 07500 Manacor
Telèfon: 971 84 91 00 Ext. 2200

ADMINISTRACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE MANACOR

Carrer de Lleó XIII, s/n 07500 Manacor
Telèfon: 971 55 35 11

TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Gestió d'afiliació, cotització, recaptació i pagaments (TGSS)
Oficina de Registre de CI @ veu.

Oficina de Registre de Certificats Digitals núm. 6
C. del Doctor Fleming, 25 (cantonada amb c. de la Princesa)
07500 Manacor

Telèfon: 971 82 31 00

Observacions: integrada amb l'INSS

illesbalears.administracion6.TGSS@seg-social.es

SEPE MANACOR

C. de Jaume II, 26. 07500 Manacor

Telèfon: 971 99 87 98 / 901 11 99 99

SOIB MANACOR

C. de Jaume II, 26,1r. 07500 Manacor

Telèfon: 971 78 73 38

FOGAIBA MANACOR

Via de Portugal, 41. 07500 Manacor

Telèfon: 971 17 78 96

15

Recursos de l'illa

INSTITUT D'INNOVACIÓ EMPRESARIAL. OFICINA DE L'EMPRENEDOR I L'EMPRESA
Plaça de Son Castelló, 1 - 07009 Palma. Illes Balears
Tel. 971 17 89 00 / 971 17 76 01
<http://www.idi.es/index.php/ca/>

MAPA DE RECURSOS PER A EMPRENEDORS I PIMES
<http://recursos.idi.es/index.php/es/item/96-centre-balears-europa>

CAMBRA DE COMERÇ MALLORCA
C. de l'Estudi General, 7
07001 Palma de Mallorca
Tel. 971 71 01 88
Fax. 971 72 63 02
c/e: info@cambramallorca.com
<http://www.cambramallorca.com/index.php>

PALMA ACTIVA
C. dels Socors, 22 - Palma
Tel. 900 13 91 38
info@palmaactiva.com
<http://web.palmaactiva.com/ca/>

CENTRE BIT RAIGUER
C. dels Sellaers, 25. 07300 Inca. Mallorca.
Tel. 971 88 70 00
Fax. 871 91 16 24

IFOC CALVIÀ
Diego Salvà Lezaun, 2 - 6
07181 Palmanova, Calvià
Tel. 971 13 46 13
info@ifoc.es

ISBA Societat de Garantia. Reciproca
www.isbasgr.es

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
<http://blog.fundaciobit.org/es/>

FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA DE LES ILLES BALEARS. CLUB D'EMPRENEDORS DE LA UIB
<http://uibempren.org/>
BOLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS

<http://www.caib.es/boib/>

UNIÓ DE COOPERATIVES DE TREBALL ASSOCIAT DE LES ILLES BALEARS (UCTAIB)
<http://uctaib.coop/>
RRHH MALLORCA. PLATAFORMA D'INFORMACIÓ
<http://rrhhmallorca.blogspot.com/es/>

SOIB. SERVEIS EMPRESES. ORIENTACIÓ PER L'AUTOOCUPACIÓ
www.soib.es/

PIMEM. SERVEI D'ASSESSORAMENT DE POSADA EN MARXA
<http://www.pimem.es/index.php/nuestros-servicios/resumenes-de-prensa>

CAEB. SERVEI D'ASSESSORAMENT A EMPRENEDORS
<http://www.caeb.com.es/creacion-de-empresas/>

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
www.caib.es

Conselleria d'Educació i Universitat. Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Departament de Planificació i Centres. Servei de Planificació Educativa. Autoritzacions
Servei de Planificació Educativa: C. del Ter, 16, Ed. Alexandre Rosselló Pastors (polígon de Son Fuster, 4a planta) - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 77 51 - Fax. 971 17 69 05
<http://dgplacen.caib.es>

Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme. Direcció General de Turisme
Direcció General de Turisme: C. de Montenegro, 5 - 07012 Palma. Autorització. Inscripció inici activitat.
Telèfon: 971 17 66 00 - Fax. 971 17 69 15
<http://dgpromoturis.caib.es>

Conselleria de Salut. Direcció General de Planificació, Avaluació i Farmàcia: Carrer de Jesús, 38 A
07010 Palma
Telèfon: 971 17 73 83 - Fax. 971 17 73 03
<http://dgplafn.caib.es>

Conselleria de Salut. Direcció General de Salut Pública i Participació - Servei de Salut Ambiental
C. de Jesús, 38 A - 07010 Palma
Telèfon: 971 17 73 83
<http://dgsalut.caib.es>

Conselleria de Salut
Direcció General d'Accreditació, Docència i Recerca en Salut
C. de Jesús, 38 A - 07010 Palma
Telèfon: 971 17 73 83 - Fax. 971 17 79 6
<http://dgadres.caib.es>

Conselleria de Salut. Direcció General de Salut Pública i Participació. Departament de Protecció de la Salut. Servei Seguretat Alimentària i Nutrició
Servei Seguretat Alimentària i Nutrició: Carrer de Jesús, 38 A - 07010 Palma
Telèfon: 971 17 73 83 - Fax. 971 17 73 02
<http://seguretatalimentaria.caib.es>

Conselleria de Treball, Comerç i Indústria.
Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral: plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 89 00 - Fax. 971 17 68 25
<http://dgtrebal.caib.es>

Conselleria de Treball, Comerç i Indústria. Direcció General de Política Industrial: plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló) - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 89 00
<http://industria.caib.es>

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.
Direcció General d'Agricultura i Ramaderia
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 68 47
<http://dgmediruralimari.caib.es>

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.
Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. Servei de Qualitat Agroalimentària.
C. de la Reina Constança, 4 - 07006 Palma
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 68 70
<http://maap.caib.es>

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.
Fons de Garantia Agrària i Pesquera dels Illes Balears (FOGAIBA)
C. de la Reina Constança, 4 - 07006 Palma
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 68 71
<http://fogaiba.caib.es>

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.
Direcció General de Pesca i Medi Marí.
Direcció General de Pesca i Medi Marí:
c. de la Reina Constança, 4 - 07006 Palma
Telèfon: 971 17 66 66

Servei d'Ordenació Pesquera:
c. de la Reina Constança, 4 - 07006 Palma
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 68 47
<http://sorpes.caib.es>

Servei de Recursos Marins:
c. de la Reina Constança, 4 - 07006 Palma
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 68 04
<http://recmar.caib.es>

Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, Direcció General d'Educació Ambiental, Qualitat Ambiental i Residus.
c. del Gremi de Corredors, 10.

Direcció General d'Educació Ambiental, Qualitat Ambiental i Residus: c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 66 66 - Fax. 971 17 66 97
<http://dgedqueres.caib.es>

Servei de Qualitat Ambiental:
c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol 07009 Palma
Telèfon: 971 17 66 84 - Fax. 971 17 66 97
<http://dgbio.caib.es>

Servei d'Educació Ambiental:
c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol 07009 Palma
Telèfon: 971 78 49 46 - Fax. 971 78 49 45
<http://dgbio.caib.es>

Servei de Residus i Sòls contaminats:
c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol 07009 Palma
Telèfon: 971 17 66 84 - Fax. 971 17 66 97
<http://residus.caib.es>

Govern dels Illes Balears, Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat.
c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 66 66
<http://natura.caib.es>

Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat,
Direcció General de Ports i Aeroports.
Direcció General de Ports i Aeroports: c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol 07009 Palma
Telèfon: 971 17 73 00
<http://dgtam.caib.es>

Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat,
Direcció General de Mobilitat i Transports.
Direcció General de Mobilitat i Transports:
c. d'Eusebi Estada, 28 - 07004 Palma
Telèfon: 971 17 62 00 - Fax. 971 17 74 29
<http://transports.caib.es>

Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic:
c. del Gremi de Corredors, 10. Polígon de Son Rossinyol - 07009 Palma
Telèfon: 971 17 77 06
<http://energia.caib.es>

Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, Direcció General de Desenvolupament Tecnològic.
C. de Sant Pere, 7 - 07012 Palma
Telèfon: 971 17 66 00 - Fax. 971 17 69 70
<http://dgtic.caib.es>

Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques,
Direcció General d'Emergències i Interior.
Direcció General d'Emergències i Interior:
c. de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret) 07141 es Pont d'Inca (Marratxí)
Telèfon: 971 17 77 00 - Fax. 971 17 69 25
<http://dgiej.caib.es>

Conselleria de Cultura, Participació i Esports.
Direcció General d'Esports i Joventut:
c. de l'Uruguai, s/n (Palma Arena) - 07010 Palma
Telèfon: 971 17 89 99 - Fax. 971 17 89 45
<http://esports.caib.es>

Conselleria de Cultura, Participació i Esports.
Direcció General d'Esports i Joventut.
Servei de Joventut:
c. de l'Uruguai, s/n (Palma Arena) - 07010 Palma
Telèfon: 971 17 89 99 - Fax. 971 17 69 57
<http://joventut.caib.es>

16

Recursos en línia

Institut de la Joventut (INJUVE)
www.injuve.mtas.es

Confederació Espanyola d'Associacions de Joves
Empresaris (CEAJE)
www.ceaje.com

Confederació Espanyola d'Organitzacions
Empresarials (CEOE)
www.ceoe.com

Consell Superior de Cambres de Comerç
www.camaras.org

Ministeri d'Economia i Hisenda
www.mineco.es

Agència Tributària
www.aeat.es

Ministeri de Foment
www.fomento.es

Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç
www.mityc.es

Ministeri de Treball i Immigració
www.mtas.es

Direcció General de Política de la PIME
www.ipyme.org

Banc d'Espanya:
www.bde.es

Institut de Crèdit Oficial
www.ico.es

Institut Espanyol de Comerç Exterior
www.icex.es

Butlletí Oficial de l'Estat
www.boe.es

AXIS Participacions Empresarials
www.axispart.com

Empresa Nacional d'Innovació (ENISA)
www.enisa.es
Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial (CDTI)
www.cdti.es

Companyia Espanyola de Refiançament, SA
(CERSA)
www.refianzamiento.es

Confederació Espanyola de Societats de Garantia
Recíproca (CESGAR)
www.cesgar.es

Associació Espanyola de Capital Risc (ASCRI)
www.ascr.org

Xarxa Espanyola de Business Angels
www.esban.com

PLATAFORMA ACTIVA'T EMPREN DE GOOGLE. En Activa't treballen amb institucions que donen suport a l'emprenedoria per oferir-te un itinerari sobre els passos que has de seguir, des d'analitzar les teves capacitats empresarials, als passos administratius per posar en marxa la teva empresa, desenvolupar la teva xarxa de contactes, optimitzar la presència de la teva empresa a la xarxa, trobar finançament o donar el salt a l'exterior.
<https://www.google.es/landing/activate/empren-de/>

ADMINISTRACIÓN.GOB.ES. Informació sobre tràmits relacionada amb etapes, situacions o necessitats ocorrents en l'àmbit empresarial.

En aquest portal, amb informació general trobaràs, dins de la secció La meua empresa en tràmits, enllaços a diferents guies per a l'emprenedor i l'empresari, des de la posada en marxa al cessament, informació per emprendre en les diferents comunitats autònomes o a la Unió Europea. També facilita informació de punts d'atenció a l'emprenedor.

https://administracion.gob.es/pag_Home/Tramites/miEmpresaEnTramites.html

AJE IMPULSA

La Confederació Espanyola d'Associacions de Joves Empresaris - CEAJE, posa a la teva disposició Ajempulsa, una plataforma concebuda per impulsar el procés emprenedor, orientat al desenvolupament i materialització de la iniciativa empresarial. El servei està plantejat per acompanyar els joves emprenedors i empresaris, en funció de les seves necessitats, bé al llarg de tot l'itinerari del desenvolupament i posada en marxa del seu projecte empresarial, o en alguna de les fases del procés, de manera que es pugui aprofundir en el seu desenvolupament. Ofereix serveis en línia i possibilitat d'intercanvi d'experiències.

www.ajeimpulsa.es

ANCES. ASSOCIACIÓ NACIONAL DE CENTRES EUROPEUS D'EMPRESES I INNOVACIÓ

L'Associació Nacional de Centres Europeus d'Empreses i Innovació és un model aglutinador d'interessos, mètodes de treball i per a la interconnexió de nodes d'innovació i emprenedoria. Els 27 membres, CEEI o BIC, localitzats en diferents regions han estat promoguts en virtut de l'aposta d'agents locals públics i/o privats en un recurs clau en l'estratègia de promoció de la innovació en els respectius territoris.

Aquesta xarxa s'integra a la xarxa European Business and Innovation Centre Network - EBN conformada per més de 150 BIC certificats i 100 organitzacions que donen suport per al creixement i desenvolupament d'emprenedors innovadors, empreses emergents i pimes.

<http://www.ances.com/que-es-ances/>

<http://www.parcbit.es/wparcbitfront/>

APTE. ASSOCIACIÓ DE PARCS CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS D'ESPANYA

Ofereix un servei integral gratuït d'assessorament professional a pimes pertanyents a parcs científics i tecnològics d'Espanya, així com empreses ubicades en polígons industrials i de l'entorn.

http://www.apte.org/es/oficina_virtual_de_asesoramiento_empresarial.cfm

CAMERDATA

Camerdata SA, creada per les Cambres de Comerç, és una societat pionera en la comercialització en bases de dades empresarials. Pots accedir a les dades i informes dels teus competidors amb pagament previ.

<http://www.camerdata.es/index.php>

VENTANILLA ÚNICA

<http://www.eugo.es/>

FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL. ASSESSORAMENT EN LÍNIA

<http://www.ventanillaempresarial.org/>

ASSOCIACIONS D'AUTÒNOMS

ATA: <http://www.ata.es/>

UPTA: <http://upta.es/>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. SUBSECRETARÍA. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL PROTECTORADO DE FUNDACIONES. Plaza del Rey, 6, Madrid 28004

Consultes: juridico@fundaciones@mecd.es

FACEBOOK DESENVOLUPAMENT LOCAL MANACOR

<https://www.fb.com/fomentocupacio.manacor/>

WEB AJUNTAMENT MANACOR. SERVEIS CIUTADANIA. DESENVOLUPAMENT LOCAL

<http://www.manacor.org/organitzacio/unitat.ct.html?ClaveUnidad=1592>



17

Fonts

Principals

- Tu empresa en Internet: aspectos clave para cumplir con la legislación vigente en la red. Observatorio Regional de la Sociedad de la Información de Castilla y León (ORSI). www.orsi.jcyl.es
- Guía empresarial Productos Financieros y Alternativas de Financiación. Guía empresarial Confederación AJE. Injuve.
- Guía 2017 Quién te ayuda a emprender. Emprendedores.
- Trámites xerais para a creación da empresa. IGAPE.
- Guía Empresa: creación y puesta en marcha. Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa.

<http://www.creatuempresa.org/>

<http://www.ipyme.org/>

<http://www.igape.es/>

Secundàries

Tots els llocs web i adreces indicades en aquesta guia han servit de font per confeccionar-la i de consulta d'informació complementària.

PUBLICACIONS PER A L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL
DESENVOLUPAMENT LOCAL 2017

GEOR

DESENVOLUPAMENT LOCAL

MANACOR

soib
formació
i ocupació

